

Työllistämisen kuntalisä

Työllistämisen kuntalisä on palkkio Liperin kunnan työllisyyspalvelujen asiakkaana olevan työttömän työnhakijan työllistämisestä. Palkkiota myönnetään kuluvan vuoden määrärahojen puitteissa ja hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen myöntäminen perustuu aina työttömän työnhakijan tilanteeseen ja kunnan harkintaan.

Palkkiota hakevan työnantajan tulee ottaa yhteyttä Liperin kunnan työllisyyspalveluihin ja palkkiohakemus on jätettävä ennen työsuhteen alkua.

Työnantaja voi käyttää palkkion esim. henkilöstökoulutukseen, työturvallisuuden tai työhyvinvoinnin edistämiseen tai työvaate- ja välinehankintoihin. Palkkio voidaan myöntää tietyin edellytyksin myös työllistettävän henkilön palkkauskuluihin edellyttäen, että myönnettävä kuntalisä ei vaikuta mahdollisen palkkatuen myöntöön tai maksatuksiin.

Palkkiota maksetaan 1–5 kuukaudelta ja palkkion suuruus on 400 €/kk.

Palkkio voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille. Kuntalisää ei kuitenkaan myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle palkkio on de minimis-tukea. Tarkemmat ehdot määritellään kuntalisän myöntöpäätöksessä tapauskohtaisesti. Tuen myöntäjä tallentaa tuen saajan tiedot Euroopan Unionin eAidRegister-alustalle, jonne rekisteröidään kaikki Suomessa myönnetyt de minimis-tuet.

Ehdot työllistämisen kuntalisän myöntämiselle vuonna 2026

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen ja kunnan täydentävien työllisyyspalveluiden asiakas
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
- palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttävä palkkaus
- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista, pois lukien 18–29-vuotiaat työttömät työnhakijat, joiden osalta työttömyysedellytys on yksi (1) päivä
- työsuhteeseen ei myönnetä palkkatukea, yli 55-vuotiaiden työllistämistukea, työllisyysalueen työllistämislisää tai nuorten työllistämisseteliä
- työaika vähintään 20 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen muulle kuin elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen ja kunnan täydentävien työllisyyspalveluiden asiakas

- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista, pois lukien 18–29-vuotiaat työttömät työnhakijat, joiden osalta työttömyysedellytys on yksi (1) päivä
- työsuhteeseen mahdollisesti myönnettävä palkkatuki, 55-vuotiaiden työllistämistuki, työllisyysalueen työllistämislisä tai nuorten työllistämisseteli on suuruudeltaan enintään 70 %
- työaika vähintään 20 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
- palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttävä palkkaus

Tarkennuksia

- yksi työnantaja voi saada kuntalisää enintään kolmesta henkilöstä vuodessa
- kuntalisä lasketaan niiltä päiviltä, joilta työnantaja maksaa palkkaa
- palkkatuki on ensisijainen tukimuoto kuntalisään nähden
- myönnetty tuki tai tukiyhdistelmä ei saa muodostaa työnantajalle ylimääräistä tuloa

Palkkiota ei myönnetä:

- jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja
- jos työ on provisiopalkkainen ilman palkansaajan työssäoloehdon täyttymistä vastaavaa kiinteää palkkausta
- jos työsuhde on vuokratyö tai vaihtelevan työajan sopimus (=nollatuntisopimus)
- työnvaihtotilanteissa, joissa työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön
- opiskelijan tai saman hakijatyönantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella
- jos työnantaja on laiminlyönyt työsopimuslaissa määrättyä takaisinottovelvollisuuttaan
- valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konserniyhtiöille
- yksityishenkilöille
- jos työsuhteeseen on myönnetty 100 %:n palkkatuki

Edellä mainituista kuntalisän myöntöohjeistuksista voidaan tapauskohtaisesti poiketa työllisyyspalveluvastaavan päätöksellä, jos se työllistäjän ja työllistettävän henkilön kokonaistilanne huomioiden on perusteltua.

Tarvittaessa Liperin kunnan työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämisehtojen selvittämiseksi.

Maksatus:

- Työnantaja hakee kuntalisän jälkikäteen 1–5 kuukauden jaksoissa laskuttamalla Liperin kuntaa.
- Laskutus on tehtävä viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tukijakson päättymisestä, ja maksatusta varten työnantaja toimittaa työntekijän palkkalaskelmat Liperin kunnan työllisyyspalveluihin.

Hakija sitoutuu noudattamaan seuraavia asioita:

- Työnantaja selvittää itse kuntalisäpalkkion ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- Maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista palkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa sekä hoitaa kaikki muut työsuhteeseen liittyvät työnantajaa koskevat lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvaista maksuista ja muista velvoitteista, mm. työntekijän perehdyttämisestä.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisäehtoja ja ilmoittamaan Liperin kunnan työllisyyspalveluihin, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia, mm. mikäli työsuhde päättyy ennen määräaika.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakuehtoja sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Liperin kunnan työllisyyspalveluille.
- Sitoutuu ilmoittamaan kuntalisäpalkkion verottajalle, mikäli hakee kotitalousvähennystä. (Mikäli kyseessä on henkilötyönantaja).
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.

Tarvittaessa Liperin kunnan työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämisehtojen selvittämiseksi.

Muistilista:

HAKEMUKSEEN TARVITTAVAT TIEDOT / LIITTEET	SELITE	
Työnhakija kuulumisen kohderyhmään	Työnhakija on liperiläinen. Työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista, pois lukien 18–29-vuotiaat työttömät työnhakijat, joiden osalta työttömyysedellytys on yksi (1) päivä.	☐
Haku ennen työsuhteen alkamista	Kuntalisähakemushakemus suositellaan lähetettäväksi 2 viikkoa ennen työsuhteen alkua. Työsuhteen alkamisen jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.	☐
HAKEMUS	Täytä hakemus ja tarvittavat liitteet. Toimita: Liperin kunnan työllisyyspalvelut, Ylämyllyntie 62 B, 80400 Ylämylly tai duunitalo@liperi.fi .	☐
Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus LIITE HAKEMUKSEEN	Suostumus tulostuu samalla, kun tulostat Kuntalisän hakemuslomakkeen. Henkilö- ja työsuhtetietojen luovuttaminen Liperin kunnalle. Vakuutus, että työntekijä ei ole kokopäiväinen opiskelija eikä saman työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama työntekijä.	☐
Työsopimus LIITE HAKEMUKSEEN	Kesto vähintään 1 kuukausi. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukaan tai TES:n puuttuessa minimipalkka.	☐
Verovelkatodistus ja Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa Pakollinen aina, mikäli hakijalla verovelkaa Verohallinnon ilmoitus/ todistus maksujärjestelypyynnön voimassaolosta tai Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma. PDF-asiakirjat saa OmaVero-palvelusta. (enintään 1 kk vanha)	☐
MAKSATUSTA VARTEN TARVITTAVAT TIEDOT / LIITTEET LIITE MAKSATUKSEEN	Työntekijän palkkalaskelmat. Toimita palkkalaskelmat viimeistään 3 kk kuluessa tukijakson päättymisestä Liperin kunnan työllisyyspalveluihin. Duunitalo Linkki, Ylämyllyntie 62 B, 80400 Ylämylly tai duunitalo@liperi.fi . Lisätietoja maksatukseen liittyen: tuija.naumanen@liperi.fi , p. 050 528 3554.	☐