

TYÖNANTAJAN TIEDOT

Työnantaja	
Y-tunnus/henkilötunnus	
Yhteyshenkilö	Puh.
Osoite	
Pankkiyhteys IBAN	
Sähköpostiosoite	

TUET

Onko lisän hakija saanut de minimis-tukea kuluvana vuonna tai kahtena edellisenä verovuonna?

Kyllä, euroa vuosina *) Ei

*) Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, tukea ei voida myöntää.

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN KOHDENNUS

Työllistämisen kuntalisäpalkkion voi kohdentaa mm. koulutus-, työhyvinvointi-, markkinointi-, työväline-, työvaate-, tms. kuluihin. Mikäli työllistämisen kuntalisä kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi työllistämisen kuntalisä vaikuttaa palkkatuen määrään. Hakija selvittää itse mahdolliset vaikutukset TE-toimistosta.

TYÖLLISYYSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN

Haluan, että Liperin kunnan työllisyyspalvelut tiedottavat sähköpostilla palveluistaan

Kyllä Ei

Haluan, että Liperin kunnan työllisyyspalvelut käyvät esittelemässä työllisyyspalveluitaan

Kyllä Ei

TYÖNTEKIJÄN JA TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työntekijän nimi	Henkilötunnus		
Työsuhteen kesto	/	.20	- / .20
Työnantaja hakee työllistämisen kuntalisää ajalle	/	.20	- / .20

Työntekijän bruttopalkka / kuukausi _____ €	
Työnantajan sos. kustannukset *) /kuukausi _____ €	
*) työttömyysvakuutus-, tapaturma, eläke- ja sairausvakuutusmaksut	
Työntekijän lomarahana _____ €	
Työntekijän viikkotyöaika on _____ h/vko.	
Työntekijän suostumus:	
Työnantajani voi luovuttaa työllistämisen kuntalisän hakemiseen ja maksatukseen liittyen Liperin kunnalle kopiot työsopimuksesta, palkkatukipäätöksestä ja palkanmaksutositteista. Tietojen perusteella ratkaistaan kuntalisän kesto ja varmistetaan työsuhteen toteutuminen.	
Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin haluaa.	
Kunta tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään. Rekisteriseloste luettavissa osoitteesta: http://www.liperi.fi/tietosuojaselosteet	
Paikka ja aika	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
_____	_____

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Sitoudun noudattamaan Kuntalisälle asetettuja ehtoja www.liperi.fi/tyollistamisen-kuntalisa
Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika	Työnantajan allekirjoitus
_____	_____
_____	_____

nimenselvennys, asema

HAKEMUKSEN LIITTEET (oltava hakemuksen liitteenä, jotta päätös voidaan tehdä)

Kopio työsopimuksesta.

Tarvittaessa työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä, jotka liittyvät työllistämisen kuntalisän ehtoihin esim.

Kopio palkkatukipäätöksestä

_____ Päiväys/pyydetty lisätietona

_____ Päiväys/saapunut lisätietona

Lisätietoja:

työhönvalmentaja Teija Väisänen, teija.vaisanen@liperi.fi.

Postita hakemus osoitteeseen:

Liperin kunta, työllisyyspalvelut, Ylämyllyntie 62 b, 80400 Ylämylly