



# Liperi

---

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja  
vuorojakoperusteet 1.1.2023 alkaen

Hyvinvointilautakunta § 113 / 17.11.2022

## **1. Yleistä**

Tämä asiakirja kokoaa Liperin kunnan hyvinvointipalveluissa käytössä olevat palvelumaksut, tilavuokrat sekä perusteet, joilla käyttövuoroja hyvinvointipalveluiden hallinnoimiin tiloihin jaetaan. Palvelumaksuilla tarkoitetaan kerta- ja sarjalippuja, kausikortteja sekä mahdollisia ohjatun toiminnan (leirit, retket, ryhmätoiminnot) maksuja.

### **Arvonlisävero**

Liikunnan tilavuokrat, kausikortit, kerta- ja sarjaliput sekä liikunnan ohjauspalvelut sisältävät arvonlisäveroa 10 %. Tilojen vuokraaminen johonkin muuhun kuin liikuntakäyttöön sisältää arvonlisäveroa 24 %.

### **Avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit**

Avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä Jyrin liikuntahallin ja kuntosalin sekä Liperin liikuntasalien osalta.

Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön, Mattisenlahden koulun, Salokylän koulun sekä Viinijärven koulun osalta avaimet noudetaan kyseiseltä koululta koulusihteeriltä tai koulun johtajalta.

Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Ylämyllyn nuorisotalon vapaa-aikaohjaajalta.

Uimahalli Liprakan kulkukortit, sarjakortit ja kertaliput ostetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä, Käsämän Teboililta tai Liprakan verkkokaupasta.

Jokaiselle vuoron varanneelle varataan yksi avain ja/tai kulkutunniste. Palauttamatta jääneestä tai hävinneestä avaimesta tai kulkutunnisteesta peritään 20 € maksu. Avaimen tai kulkutunnisteen lunastanut on velvollinen huolehtimaan tarvittaessa kulkutunnisteen uudelleen aktivoimisesta.

### **Käytösäännöt**

Tilan tai alueen varaaja on velvollinen noudattamaan tilojen tai alueiden käytösääntöjä (ks. liitteet 1 ja 2) sekä pitämään varaamansa tilan tai alueen siistinä, sulkemaan ovet ja ikkunat sekä sammuttamaan valot. Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta tai vartiointiliikkeen tarkastus, kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.

## 2. Vakiovuorokoperusteet

### Käyttövuorojen hakeminen

Vakiovaraus liikunta- ja nuorisotiloihin sekä Penttilän auditorioon tehdään kirjallisesti. Koululuokkahuonetilat varataan kyseiseltä koululta. Voimassa oleva tilojen varausohje löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta tilojen varaaminen.

Kertaluontoiset varaukset, esimerkiksi turnaukset ja kulttuuritapahtumat, tehdään 14 vuorokautta ennen toivottua ajankohtaa sähköpostilla osoitteeseen [tilavaraukset@liperi.fi](mailto:tilavaraukset@liperi.fi).

Vapaita vuoroja voi tarkastella Liperin kunnan nettisivujen kautta löytyvästä sähköisestä tilavarauksjärjestelmästä.

### Käyttövuorojen peruminen

Vuorojen peruutus tai muutos tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron ajankohtaa sähköpostitse osoitteeseen [tilavaraukset@liperi.fi](mailto:tilavaraukset@liperi.fi).

Perumatta jääneet vuorot laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti tai maksuttomissa vuoroissa toistuvasti tapahtuvasta vuorojen perumatta jättämisestä voi seurata vakiovuorojen menetys määräajaksi.

Hyvinvointipalvelut pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin sekä vuorojen muutoksiin ja peruutuksiin. Hyvinvointipalveluiden puolesta peruutetuista vuoroista ei makseta hyvitystä eikä peruuntuneita vuoroja laskuteta.

Kertaluontoiset tapahtumat, kuten ottelut, kulttuuritapahtumat tai kunnan oma toiminta, syrjäyttää tilassa olevat vakiovuorot. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden- ja kauden lopussa sekä loma-aikoina.

### Toimintakausi

Liikuntatilojen ja nuorisotilojen vakiovuorot kesäajalle (esim. 1.6.–31.8.) haetaan 31.3. mennessä ja seuraavalle talvikaudelle (esim. 1.9–31.8.) 30.4. mennessä vapaa-aikapalveluiden ilmoittamana ajankohtana maalisi- ja huhtikuussa. Penttilän auditorion vakiovuorot varataan 31.5. mennessä.

Päätökset kesävuoroista tehdään toukokuun puoliväliin ja talvivuoroista kesäkuun puoliväliin mennessä. Oikeudet muutoksiin haku- ja päätöksentekoaikatauluissa sekä toimintakausien pituuksissa pidätetään hyvinvointipalveluilla.

### Vakiovuorojen jakoperusteet

Vakiovuorojaossa mahdollistetaan ensisijaisesti lasten ja nuorten liikkuminen ikäryhmälle sopivaan kellonaikaan. Lisäksi vuorojaossa huomioidaan hakijan laji, sarjataso ja

junioritoiminnan laajuus. Vuorojaon tavoitteena on mahdollistaa monipuolinen liikunnan harrastaminen sekä muu harrastustoiminta kilpaurheilua unohtamatta. Tarvittaessa hakijat voidaan pyytää yhteisneuvotteluun ennen vuorojakopäätöstä.

Vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta; sisältäen hallintokuntien varaukset sekä Joensuun seudun kansalaisopiston sekä Keski-Karjalan musiikkiopiston varaukset
2. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille lapsille ja nuorille tarkoitettut vuorot
3. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille aikuisille tarkoitettut harjoitusvuorot
4. yritykset, vapaat ryhmät sekä yksityishenkilöt

Myönnettyä vuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman hyvinvointipalveluiden erillistä lupaa.

### 3. Tilavuokrat ja palvelumaksut

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat, Penttilän auditorio ja koulujen luokkatilat ovat maksuttomia Liperin kunnan eri toimielimille, liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille, pois lukien Liprakan uimahallin ja kuntosalin tilat. Myös ne Liperin ulkopuoliset seurat ja yhdistykset, joiden toiminta kohdistuu liperiläisiin, voivat saada tilat veloituksetta käyttöönsä.

Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto sekä ne Liperin ulkopuoliset seurat ja yhdistykset, joiden toiminta kohdistuu liperiläisiin
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

<b>Tila</b>	<b>Hintaluokka 1</b>	<b>Hintaluokka 2</b>	<b>Muut huomiot</b>
-Liperin koulun iso sali -Jyrin liikuntahalli -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön liikuntasali -Jyrin kuntosali  Arkisin klo 15–22 sekä la ja su 8–22	Liikuntatapahtumat ja -ottelut, 14 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 16 €/h (sis. alv 24%)  300 €/vrk + alv  Lohko 1/3 hinta	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 24 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 27 €/h (sis. alv 24%)  550 €/vrk + alv  Lohko 1/3 hinta	Salien varustelut tapahtumakäyttöön ei sisälly hintaan.  Koulun pienliikuntavälineiden käyttö ei sisälly hintaan.
-Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön keltainen ja punainen sali -Viinijärven koulun sali -Liperin koulun pieni sali -Salokylän koulun sali -Mattisenlahden koulun sali -Paloaukean päiväkodin painisali  Arkisin klo 14/15–22 sekä la ja su klo 8–22	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 12 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 13,5 €/h (sis. alv 24%)  250 €/vrk + alv	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 22 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 25 €/h (sis. alv 24%)  500 €/vrk + alv	
-Liperin nurmikenttä tai yleisurheilukenttä -Viinijärven pesäpallokenttä tai hiekkakenttä -Paloaukean tekonurmikenttä tai hiekkatekonurmikenttä  Arkisin klo 15–22 sekä la ja su klo 8–22  Kesäaikana klo 7–22	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat 14 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 16 €/h (sis. alv 24%)  300 €/vrk + alv	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat 24 €/h (sis. alv 10%)  Muut tapahtumat 27 €/h (sis. alv 24%)  550 €/vrk + alv	Hinta sisältää normaalin urheilukentänhoidon kentänhoitajien työaikana.
-Liperin, Viinijärven ja Ylämyllyn nuorisotila	16 €/h (sis. alv 24%)	27 €/h (sis. alv 24%)	Välineistön käyttö neuvoteltava erikseen vapaa-aikapalveluiden kanssa.

-Penttilän auditorio (tarvittaessa keittiö ja luokkahuone) -Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön nouseva luokka	sis. alv 24%  1–5 tuntia 60 € 1 päivä 80 €	sis. alv 24%  1–5 tuntia 100 € 1 päivä 120 €	
-Koulujen luokkahuoneet -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön kabinetti  Kouluaikana klo 15–22 sekä la ja su klo 8–22	sis. alv 24%  1–3 tuntia 30 € 1 päivä 60 €	sis. alv 24%  1–3 tuntia 45 € 1 päivä 90 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.
-Koulujen erikoisluokat esim. MU, KU, KO, ATK  Kouluaikana klo 15–22 sekä la ja su klo 8–22	sis. alv 24%  1–3 tuntia 40 € 1 päivä 70 €	sis. alv 24%  1–3 tuntia 60 € 1 päivä 105 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.

Viikonloppuisin sekä normaalin työajan ulkopuolella tapahtumien, kilpailuiden ja harjoitusten aiheuttamat henkilökunnan ylityökorvaukset veloitetaan varaajalta.

#### **Elinympäristöpalveluiden kautta vuokrattavat tilat (Elympltk 13.9.2022 § 153):**

Liperin koulun keittiö, Ylämyllyn keskuskeittiö, Patteriston koulun keittiö ja Viinijärven koulun keittiö ja ruokasalitilat ruokapalveluiden ruokasalitilat:

- 1–5 tuntia 110 € (sis. alv 24%)
- 1 päivä 220 € (sis. alv 24%)

Keittiön vuokrahintaan sisältyvät perusastiat (kahvikupit, ruokailuastiat). Pöytäliinat ja juhlaastiat (mm. viinilasit) eivät sisälly tilavuokraan.

Koska keittiössä on ammattikeittiön laitteet, vuokraehtona on, että keittiöön palkataan yksi ruokapalvelun työntekijä. Työntekijän palkka lisätään vuokraan.

Ruokapalvelun työntekijää ei tarvitse palkata, jos vuokrataan vain ruokasali. Mikäli vuokraaja käyttää astioita, laskutetaan astiavuokra hinnaston mukaan.

Ruokapalvelun muut keittiöt:

- 1–5 tuntia 35 € (sis. alv 24%)
- 1 päivä 55 € (sis. alv 24%)

Vuokra peritään mm. yksityisiltä henkilöiltä, yrityksiltä, yhdistyksiltä, seuroilta ja sotilaspiireiltä. Vuokra peritään sisäisesti (alv 0%) silloin, kun käyttäjänä on Liperin kunta. Kun käyttäjänä on yritys, jossa Liperin kunta on osaomistajana, urheiluseura tai muu toimija, jonka vuokran kunta maksaa, tulee vuokraajan esittää sisäinen laskutusosoite.

Vuokraa ei peritä, jos toiminta on kunnan oman perusopetuksen tai varhaiskasvatuksen toimintaa tukevaa tai korvaavaa toimintaa, esimerkiksi oppilaskerhot, yökoulut ja vanhempainillat. Edellä mainitut tilaisuudet voivat edellyttää työntekijän palkkaamista.

Mikäli vuokraa ei peritä eikä läsnä ole ruokapalvelun työntekijää, tulee vuokraajan nimetä joukostaan henkilö, joka vastaa tilojen kunnosta ja siisteydestä toiminnan aikana ja päättyessä.

Työtuntien hinnat (hintoihin lisätään alv 14%, kun vuokraaja on ulkoinen asiakas)

Viikonpäivä	klo 7–18	klo 18 jälkeen
Ma–Pe	18,90 €/h (alv 0%)	21,74 €/h (alv 0%)
Lauantai	22,68 €/h (alv 0%)	26,09 €/h (alv 0%)
Sunnuntai	37,80 €/h (alv 0%)	43,47 €/h (alv 0%)

## Uimahalli Liprakka

### Kertakäynti

Käyntiaika 2 h/kerta, ajan voi käyttää uimahallissa ja/tai kuntosalissa.

- Aikuinen 5 €
- 5–15-vuotiaat lapset, opiskelijat, varusmiehet, eläkeläiset ja työttömät 3,50 €
- Alle 5-vuotiaat lapset vanhemman kanssa maksutta

### Sarjakortit

Yhdellä käyttökerralla voi liikkua kahden tunnin ajan Liprakassa sen aukioloaikoina.

- Aikuinen 10 x kortti 45 €, 30 x kortti 120 €
- Muut 10 x kortti 32 €, 30 x kortti 80 €

## Ratamaksut

Hintaluokka 0: maksuton	Vapaa-aikapalveluiden omat ryhmät, Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmät
Hintaluokka 1	Liperiläiset järjestöt, yhdistykset, seurakunnat tai jos järjestön toiminta kohdistuu liperiläisiin
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
ratamaksu tai kaksi puolikasta rataa	3,50 €/h (sis. alv 10%) + uintimaksu	20 €/h (sis. alv. 10%) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta
koko uimahalli	8/€h (sis. alv 10%) + uintimaksu	50 €/h (sis. alv 10%) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta

Erillisenä korvauksena uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron aikana 25 €/h. Uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron ulkopuolella 50 €/h.

## Lainavälineet

Liperin kunta tarjoaa maksutta liperiläisille lyhytaikaiseen lainaan tai kokeiltavaksi ulkoilu-, retkeily- ja äänentoistovälineitä vapaa-aikatoimistolta (Koivutie 4, Liperi). Lainattavien välineiden lista löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta [lainavälineet](#). Lainavälinevaraukset tehdään sähköpostitse osoitteeseen [varaukset@edu.liperi.fi](mailto:varaukset@edu.liperi.fi).

## Pärnävaaran urheilukeskus

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat ja koulujen liikuntasalit ja luokkatilat ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille Liprakkaa lukuunottamatta. Pärnävaaran tilat rinnastuvat Liperin kunnan muihin liikuntatiloihin ja ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille.

Kilpailuihin ja tapahtumiin tilat ovat maksuttomia, jos vastuujärjestäjä on liperiläinen seura tai järjestö.



Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto sekä ne Liperin ulkopuoliset seurat ja yhdistykset, joiden toiminta kohdistuu liperiläisiin
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
Saunatilat	18 €/h (sis. alv 24%)	27 €/h (sis. alv 24%)	
Pukuhuoneet, suihkut ja WC-tilat	31 €/vrk (sis. alv 24%)	46,50 €/vrk (sis. alv 24%)	
Kuuluttamo	52 €/vrk (sis. alv 24%)	78 €/vrk (sis. alv 24%)	
Kota 5 tuntia vrk	20 € (sis. alv 24%) 40 € (sis. alv 24%)	30 € (sis. alv 24%) 60 € (sis. alv 24%)	Varaus sisältää nuotiopuut

### Kilpailut ja tapahtumat

Kuuluttamo, saunatilat kokonaan, ajanottolaitteisto, aidat ym.

- Kansalliset 145 €/vrk
- Maakunnalliset 90 €/vrk

### Varaukset

Varaukset tehdään sähköpostin [tilavaraukset@liperi.fi](mailto:tilavaraukset@liperi.fi) kautta vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Ilmoita sähköpostissa:

- millaisesta tapahtumasta on kyse
- minkä tilan haluat varata:
  - kota / kuuluttamo /saunatilat kokonaisuudessaan/ pukuhuoneet, suihkut ja wc-tilat
  - pukuhuonetilat ovat avoinna päivittäin klo 6–22, saunat lämmitetään vain varauksesta
- varattava aika (päivämäärät ja kellonajat)
- omat yhteystietosi (nimi, puhelin, sähköposti)
- mahdollisen toisen tapahtumaa hoitavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)
- laskutusosoite: laskutusta varten tarvitaan myös
  - yksityishenkilöiden varauksissa henkilötunnus
  - yhdistysten ja yritysten varauksissa Y-tunnus

## **Avaimet**

Pärnävaaran kuuluttamon avaimet haetaan Liperin kunnanviraston palvelupisteeltä (Varolantie 3, Liperi). Pärnävaaran kotaan saa sisäänpääsyyn oikeuttavan koodin varausvahvistuksen yhteydessä.

Avaimen hakemisesta on hyvä sopia etukäteen (Arja Puoskari, p. 040 652 7707 tai Heikki Soininen, p. 0400 373 948). Avainten palautus tapahtumaa seuraavana arkipäivänä.

## **Kahviopalvelut**

Kahvio on yksityisessä omistuksessa. Kahviopalveluista tulee sopia suoraan kahvion omistajan kanssa.

## **Vastuut**

Tapahtuman järjestäjän vastuu:

Mikäli suunniteltu toiminta vaikuttaa Pärnävaaran muiden käyttäjien toimintaan, järjestäjän on tiedotettava tapahtumasta riittävän laajasti omien kanaviensa kautta sekä Pärnävaaran kahviorakennuksen ilmoitustaululla ja välitettävä tieto myös kunnan viestintään sähköpostitse [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi).

Muihin käyttäjiin vaikuttavasta tapahtumasta on tiedotettava vähintään viikkoa ennen tapahtumaa.

Jos varaukseen kuuluvat sauna ja pukuhuonetilat, ne ovat varauksen ajan suljettu muilta käyttäjiltä. Varaajan tulee tällöin laittaa asiasta ilmoitus etukäteen pukutilojen oveen.

Erillisestä tapahtumaa varten tarvittavasta latujen kunnostuksesta tai tarvittavasta lisätyöstä tulee sopia suoraan latujen kunnostuksesta vastaavan urakoitsijan kanssa (Hannu Mustonen, p. 0400 204 373). Mikäli lisätyö on laskutettavaa, tilaaja vastaa siitä suoraan urakoitsijalle.

Mikäli tapahtuman tai muiden käyttäjien turvallisuuden takia on suljettava latuja, reittejä tai muita alueita muilta käyttäjiltä, tapahtuman järjestäjä vastaa tästä kokonaisuudessaan: varaajan tulee kysyä tähän etukäteen lupa kunnan liikunta- ja ulkopaikkamestarilta (Vesa Turkia, [vesa.turkia@liperi.fi](mailto:vesa.turkia@liperi.fi)), huolehtia riittävästä etukäteistiedottamisesta, sulkemisen merkinnöistä sekä tarvittavasta muiden käyttäjien kulkemisen ohjauksesta risteävissä kohdissa. Varaaja vastaa myös siitä, että merkinnät poistetaan tapahtuman jälkeen.

Tapahtuman järjestäjällä tulee olla tarvittaessa riittävä vakuutus tapahtumaa varten. Järjestäjä vastaa tapahtuman aiheuttamista muihin alueen käyttäjiin kohdistuvista vahingoista.

Tapahtuman järjestäjä vastaa myös tarvittavasta liikenteenohjauksesta, EA-valmiudesta ja ilmoituksista poliisille ja pelastuslaitokselle.

Tapahtuman järjestäjä vie tapahtuman jälkeen roskat sisätiloista ja ulkoalueilta roskasäiliöihin, jotka sijaitsevat kodalla, kuuluttamon ulkopuolella ja roskakatoksessa kahvion edessä.

## Liperin kunnan vapaa-aikapalveluiden varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen käytösäännöt

Vapaa-aikapalveluiden yleiset käytösäännöt sitovat kaikkia Liperin kunnan vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien tilojen ja liikuntapaikkojen käyttäjiä tai niissä asioivia ja oleskelevia henkilöitä. Yleisten käytösääntöjen lisäksi eri tiloihin voi olla tarkennettuja käyttö- tai järjestyssääntöjä. Sääntöjen noudattamisesta vastaa käyttäjäryhmän vastuuhenkilö.

- Tilaa tai paikkaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen.
- Käytettävissä on vain se tila tai paikka, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa.
- Varattua tilaa tai aluetta ei saa luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman vapaa-aikapalveluiden lupaa.
- Varauksen jälkeen tila tai paikka jätetään moitteettomaan kuntoon ja välineet omille paikoilleen.
- Toiminnassa tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita.
- Toiminnassa tulee säilyä järjestys ja ryhmän käyttäytyminen tulee olla asiallista.
- Liperin kunnan tilat sekä paikat ovat savuttomia sekä päihteettömiä.
- Tiloihin ja paikkoihin päästetään ainoastaan käyttäjäryhmään kuuluvat jäsenet.
- Tilojen ja paikkojen ulko-ovet tulee olla lukittuna. Mikäli tilan käyttöä varten on tehty oviohjelmointeja, tulee tilassa olla valvonta ovien aukiolon ajan.
- Varatun vuoron käyttöaika noudatetaan sekä huolehditaan, että kaikki poistuvat tilasta varatun vuoron päätyttyä. Liikuntasalien pukuhuonetilojen käyttö alkaa 10 minuuttia ennen varatun vuoron alkamista sekä päättyy 15 minuuttia varatun vuoron jälkeen, ellei muuta ole sovittu vapaa-aikapalveluiden kanssa.
- Varaajat ovat velvollisia ilmoittamaan vapaa-aikapalveluihin, mikäli kunnan omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa aiheutunut. Aiheutettu vahinko on korvattava.
- Varaajat huolehtivat käyttövuoron perumisesta vapaa-aikapalveluihin, mikäli eivät käytä vuoroa. Vapaa-aikapalveluilla on oikeus laskuttaa perumattomista vuoroista tai perua toistuvasti käyttämättömäksi jäänyt vakiovuoro.
- Tilojen ja paikkojen käyttäminen tapahtuu omalla vastuulla.
- Vapaa-aikapalvelut pidättävät oikeuden varattujen vuorojen peruuttamiseen.
- Käytösääntöjen tai henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tilan tai paikan käyttökielto määrääjäksi.

## **Uimahalli Liprakan järjestyssäännöt**

### **Toiminta puku- ja pesutiloissa**

- Kunnioitathan hengityssairaita, vältä voimakkaita hajusteita.
- Käy huolellisesti suihkussa ennen altaaseen menoa.
- Kastele hiukset tai käytä uimamyssyä.
- Suihkussa ja saunassa käydään ilman uima-asua.
- Saunassa on käytettävä laudeliinoja.
- Käytä uidessa asianmukaista uimapukukankaasta tehtyä uima-asua.
- Uimavaipan käyttö on sallittu.
- Purkat pois ennen altaaseen menoa.
- Alle 7-vuotias saa tulla vastakkaista sukupuolta olevan aikuisen seurassa samaan pesutilaan.
- Uimahallilta ei voi vuokrata uimapukua tai pyyhettä.

### **Toiminta allastiloissa**

- Uimahallin ja kuntosalin yhteiskäyttöaika on 2 tuntia.
- Lapsi on aina huoltajan vastuulla ja valvonnassa.
- Isoon altaaseen yksin vain uimataitoisena (25 metrin yhtäjaksoinen uinti).
- Noudata aina henkilökunnan antamia ohjeita ja kysy tarvittaessa neuvoa.
- Ilmoita uinninvalvojalle, mikäli sinulla on erityisseurantaa vaativa sairaus.
- Uiminen ja vesijuoksu tapahtuu merkityillä radoilla kiertosuunnan mukaisesti.
- Uimahallissa juokseminen on kielletty, siirtyminen vain kulkureittejä pitkin.
- Rataköysissä roikkuminen on kielletty.
- Liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä. Älä kiipeä liukumäkeä ylös.
- Hyppääminen on sallittu vain jalat edellä.
- Välineet ja lelut on tarkoitettu vain asianmukaiseen käyttöön.
- Päihtyneenä uiminen on kielletty.
- Kuvaaminen on kielletty.

### **Kuntosalin järjestyssäännöt**

- Laitteet vain asianmukaiseen käyttöön.
- Alle 13-vuotiaat ovat huoltajan vastuulla.
- Pyyhi laitteet ja välineet käytön jälkeen.
- Laita välineet käytön jälkeen omille paikoilleen.
- Käytä kuntosalilla aina puhtaita sisäjalkineita.
- Kuntosalilla on mahdollista saada laiteopastusta.
- Huolehdi, että kuntosalin ovi pidetään aina suljettuna.

## **Käytösäännöt**

Liperin kunnan vapaa-aikapalveluiden varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen yleiset käytösäännöt koskevat myös Liprakkaa. Ohessa tarkentavia ohjeita ulkopuolisten toimijoiden järjestämään toimintaan.

## **Vesiliikuntaryhmät**

- Ryhmän ohjaaja on aina vastuussa osallistujista.
- Jokaisella käyttäjällä tulee olla oma henkilökohtainen kulkukoodi tai kortti ellei toisin ole sovittu. Jokainen ryhmään osallistuja leimaa korttinsa aina uimahalliin saapuessa.
- Uimahallin ollessa yleisöltä suljettu, liikuntaryhmän jälkeen ei voi jäädä uimaan.
- Mikäli vesiliikuntaryhmä järjestetään hallin ollessa suljettu, tulee ohjaajan olla vesipelustus- ja ensiaputaitoinen. Ohjaajan tulee suorittaa hyväksytysti Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton pelastussuorite tai uinninvalvojan testiuinti.
- Ryhmien vaihdoissa voi hyödyntää uimahallin ja suihkutilan välisiä portteja.

## **Koulut**

- Ryhmän opettaja on aina vastuussa oppilaista.
- 10 oppilasta kohden tulee koululta olla yksi valvova opettaja.
- Koulu-uinneissa noudatetaan uimahallin määrittelemiä järjestyssääntöjä.
- Jokaisella koululla on oma avainkortti. Koulu on itse vastuussa kortin hankkimisesta ja sen päivittämisestä.
- Uintiaika on 45 minuuttia sisältäen mahdollisen vapaan uintiajan.
- Pienessä altaassa saa olla kerrallaan enintään 15 oppilasta. Mikäli ryhmässä on enemmän oppilaita, tulee ryhmä jakaa kahteen osaan.
- Isossa altaassa saa olla kerrallaan enintään 20-25 oppilasta.