



# Liperi

---

## AVUSTUSSÄÄNTÖ

**LIPERIN KUNNAN HYVINVOINTIPALVELUJEN  
KULTTUURI-, NUORISO- JA LIIKUNTATOIMINTA SEKÄ  
TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN**

## 1. Yleistä

Liperin kunnanvaltuusto varaa vuosittain talousarvioon määrärahan käytettäväksi liperiläisen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseen sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Tässä asiakirjassa on kuvattu avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ja rajoitukset sekä hakumenettely. Yleiset periaatteet koskevat kaikkia avustuksia, ellei toisin mainita.

Liperin kunnan hallintosäännön (VALT 20.12.2021 § 21) 23 §:n mukaisesti vapaa-aikapäällikkö päättää talousarvioon varattujen toimialaansa kuuluvien avustusten jakamisesta tämän avustussäännön periaatteiden mukaisesti. Hyvinvointijohtaja päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten jakamisesta hallintosäännön § 23 mukaan. Avustussäännön periaatteista päättää hyvinvointilautakunta (hallintosääntö § 22).

### 1.1. Avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita

- a) Avustuksia myönnetään hakemuksesta liperiläisille yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille yhdistyksille tai muille rekisteröityneille yhteisöille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Avustuksia voidaan myöntää myös ei-liperiläisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Liperin alueella ja kohdistuu liperiläisten hyväksi. Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää myös yksityishenkilöille tai avoimille toimintaryhmille.
- b) Avustettavan yhdistyksen (pl. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset) toiminnan tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaan kulttuuri-, nuoriso- tai liikunta-toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee olla lisäksi yleishyödyllistä ja taloudellista voittoa tavoittelematonta.
- c) Liperin kunta myöntää avustuksia toimintaan, joka on Liperin kunnan arvojen mukaista ja edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kunnan omaa palveluntuotantoa.
- d) Avustuksia voidaan myöntää vain hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen.
- e) Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua, laajuutta ja suunnitelmallisuutta.
- f) Avustusta voidaan myöntää enintään haettu summa ja avustus voi olla maksimissaan 40 % yhdistyksen toimintaansa käyttämistä menoista.
- g) Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Mikäli avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai muuten johtanut harhaan avustusta

koskevissa kysymyksissä, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai määrätä maksettavaksi takaisin.

- h) Avustusta ei myönnetä toimintaan, johon yhdistys, toimintaryhmä tai yksityishenkilö saa avustusta kunnan toiselta toimielimeltä. Avustusta voi saada vain yhdestä hyvinvointilautakunnan päätöksen alaisesta avustumäärärahasta. Avustushakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi toisen avustumäärärahan puitteissa, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja hakijan edun mukaista.
- i) Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhdistyksen /yhteisön käytettäväksi.
- j) Avustuksia ei myönnetä harrastustoimintaan tai tapahtumiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus. Hyvinvointilautakunnan avustuksia ei myönnetä seuraaviin kohteisiin:
  - velkojen ja korkojen lyhennyksiin
  - perintäkuluihin
  - alkoholi-, elintarvike- ja ruokakustannukset
  - hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
  - koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan
  - kansalaisopiston, Pekkalan kuvataidekoulun, musiikkiopiston, kirjaston tai vastaavaan seutukunnalliseen toimintaan, joiden kanssa kunnalla on erilliset sopimukset.
  - yhdistyksen tai toimintaryhmän jäsenten omaan virkistystoimintaan
- k) Avustuksen saaneen yhdistyksen / yhteisön edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut avustusta Liperin kunnalta.

## **1.2. Avustusten hakeminen**

Kunnan myöntämien toiminta-avustusten hakuajat ja hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan vuosittain ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Tieto avustusten hakemisesta ja hakuaikatauluista julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, paikallisessa sanomalehdessä ja kunnan Internet-sivustolla.

Avustukset haetaan ensisijaisesti sähköisesti Miunpalveluiden kautta tai hakulomakkeella, jonka saa kunnan internet -sivuilta, kunnan asiointipisteeltä tai hyvinvointipalveluiden toimistosta. Avustushakemus ja toiminnan pisteytystaulukko on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen.

Jos viimeinen hakupäivä on lauantai, sunnuntai tai muu pyhäpäivä, on kirjallinen hakemus jätettävä seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä tai hakemus tulee olla postileimattu kyseiselle päivälle.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöön jälkeen vielä puutteellisena olevat avustushakemukset hylätään, mikäli kysymys ei ole ylivoimaisesta esteestä.

Hyvinvointia ja terveyttä edistäviin tapahtumiin on jatkuva haku ilman hakuaikaa. Hakemisen ohjeet on kuvattu kohdassa 5.

Avustusten hakuohjeet ja -lomakkeet löytyvät kunnan www-sivuilta osoitteesta:

<https://www.liperi.fi/vuosiavustukset-ja-yhteistyosopimukset>

### **1.3. Hakemukseen liitettävät asiakirjat (pl. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset)**

Avustuksia haettaessa on toimitettava seuraavat liitteet:

- a) Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)
- b) Mahdolliset muutokset säännöissä (vanhat hakijat)
- c) Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle. Voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhdistyksen vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.
- d) Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanalittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Toimintakertomus ja tilinpäätös voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhdistyksen vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.
- e) Täytetty pisteytystaulukko
- f) Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

### **1.4. Avustusten maksaminen**

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus- /toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen.

Avustusta ei makseta ennakoon. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen /hakijan tilille.

Hyvinvointi- ja terveyden edistämisen avustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

### **1.5. Avustuspäätöksestä ilmoittaminen**

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille kirjallisesti. Päätöksestä ilmoitetaan sähköisesti, mikäli avustuksen saaja on antanut siihen suostumuksensa.

### **1.6. Avustusohjeiden muuttaminen**

Avustusohjeita ei muuteta kesken avustuskauden. Avustusohjeiden muutoksista tai tarkistuksista päätetään ennen seuraavan vuoden avustusten haettavaksi julistamista.

### **1.8. Avustusten käytön valvonta**

Avustusta saaneen yhdistyksen/yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos

- a. avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- b. avustuksen myöntämispäätös kumotaan,
- c. avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä annettuun määräaikaan mennessä. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.

## **2. Kulttuuritoiminnan avustussääntö**

Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämistä koskevan lain (166/2019) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen
- b. edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen
- c. vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin

- d. luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu.

### 1.5. Avustusmuodot

Kulttuuritoiminnan avustusmäärärahasta varataan **2/3 toiminta-avustuksia varten** ja **1/3 kohdeavustuksia** varten. Mikäli kohdeavustuksia ei ole saapunut, voidaan koko avustusmääräraha jakaa yleisavustuksina. Jos kohdeavustuksina ei jaeta koko käytettävissä olevaa summaa, voidaan jakamaton osa siirtää jaettavaksi yleisavustusten puolella.

#### Toiminta-avustus

Toiminta-avustus voidaan myöntää liperiläisten kulttuuritoimintaa harjoittavien yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Ei-liperiläisille yhdistyksille avustusta voidaan myöntää vain Liperissä tapahtuvaan ja liperiläisiin kohdistuvaan toimintaan.

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- yhdistyksen oman varainhankinnan suhde yhdistyksen koko talousarvioon (avustus voi olla maksimissaan 40 % yhdistyksen kulttuuritoimintaan käyttämistä menoista)
- yhdistyksen järjestämien yleisötilaisuuksien määrä
- sääntömääräinen ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta
- jäsenistön määrä ja jäsenrakenne

sekä erityisesti

- lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan määrä ja laatu
- yhdistysten järjestämien tapahtumien yleisömäärä
- yhdistyksen toiminnan taso ja sen kehittyminen
- yhteistyön määrä.

Jakoperusteena on erityisesti toiminnan laajuus ja laatu sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta. Avustushakemukseen tulee liittää täytettynä erillinen pisteytystaulukko, jonka avulla toimintaa arvioidaan yleisten avustusperusteiden lisäksi.

#### Kohdeavustus

Kohdeavustus voidaan myöntää liperiläisille eri taiteenalojen ammattilaisille ja yksittäisille taiteen harrastajille sekä vapaille toimintaryhmille sekä rekisteröidyille yhdistyksille:

- ensisijaisesti Liperissä järjestettävään yksittäisen näyttelyn tai konsertin järjestämis- ja materiaalikuluihin
- julkaisukuluihin
- kalusto- ja työvälinehankintoihin sekä
- muihin materiaalikustannuksiin.

Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuluihin. Kohdeavustusta myönnetään edellä mainittua selkeää kohdetta varten. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen tositteita vasten.

### 3. Nuorisotoiminnan avustussääntö

Nuorisolain (1285/2016) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- b. tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- c. tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- d. edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

#### 3.1. Avustusmuodot

##### Toiminta-avustus

Toiminta-avustus voidaan myöntää liperiläisten nuorisotoimintaa harjoittavien yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Näitä yhdistyksiä ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen ja nuorisotyötä tekevien järjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset ja rekisteröidyt paikalliset nuorisotyötä tekevät yhdistykset sekä nuorten toimintaryhmät. Ei-liperiläisille yhdistyksille avustusta voidaan myöntää vain Liperissä tapahtuvaan ja liperiläisiin kohdistuvaan toimintaan. Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa arvioidaan toimintaa alla olevien kriteerien pohjalta ja erillisen pisteytystaulukon pohjalta:

1. Toiminnan laatu, tarkoitus ja laajuus
  - jäsenistön määrä
  - säännöllisten kerhojen ja muiden kokoontumisten määrät
  - muiden toimintojen kokonaismäärä: esimerkiksi leirit ja retket
2. Toiminnan taloudellisuus
  - hakijan oma varainhankinta ja muilta tahoilta saadut avustukset (avustus voi olla maksimissaan 40 % yhdistyksen nuorisotoimintaan käyttämistä menoista)
  - kunnan avustuksen osuus järjestetyn ja suunnitellun toiminnan kuluista
3. Nuorisopoliittinen ja kasvatuksellinen merkitys
  - nuorten osallistuminen toiminnan sisältöjen suunnitteluun
  - nuorten aktivointi, kaikille nuorille avointen tapahtumien määrä vuodessa
  - koulutuksiin osallistuminen, osallistumiskertojen määrä/vuosi
  - toiminnallisen yhteistyön määrä kunnan ja muiden yhdistysten kanssa



## 4. Liikuntatoiminnan avustussääntö

Liikuntalain (390/2015) tavoitteena on edistää kunnissa eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa; väestön hyvinvointia ja terveyttä; fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista; lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä; liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; huippu-urheilua; liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita; sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys.

Kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Edellä kuvattujen tehtävien tulee tapahtua kunnan eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

### 4.1. Avustusmuodot

#### Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta voidaan myöntää liperiläisten liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Avustusta voi hakea rekisteröity urheiluseura tai muu rekisteröity yhdistys sääntöjensä mukaisen, liperiläisiin lapsiin, nuoriin ja/tai aikuisiin kohdentuvaan toimintaan. Ei-liperiläisille yhdistyksille avustusta voidaan myöntää vain Liperissä tapahtuvaan ja liperiläisiin kohdistuvaan toimintaan. Toiminnan kohdentuminen liperiläisiin lapsiin, nuoriin tai aikuisiin on osoitettava avustushakemuksessa. Kaiken avustettavan toiminnan on oltava liikuntatoimintaa. Toiminta-avustus voi olla enintään 40 % koko seuran kyseisen vuoden talousarviosta.

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa toiminnan arvioinnissa huomioidaan alla olevia kriteereitä ja erillisen pisteytystaulukon tietoja:

- toiminnan laajuus ja laatu
- jäsenistön määrä ja jäsenrakenne
- lasten ja nuorten toiminnan osuus
- erityisryhmien liikuntatoiminnan laajuus ja laatu
- yhdistyksen tarjoamat palvelut kuntalaisille
- toiminnan alueellinen merkitys
- sääntömääräinen ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta

## 5 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

Kunta edistää omalta osaltaan kuntalaisten hyvinvointia. Kunta tarjoaa mahdollisuuksia aktiiviseen ja hyvinvoivaan elämään turvallisessa ja viihtyisässä elinympäristössä. Kunnat huolehtivat puhtaasta ja terveellisestä asuinympäristöstä sekä monipuolisista harrastusmahdollisuuksista.

Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämiseksi ovat vapaaehtoiset, yhteisöt, järjestöt, yritykset ja seurakunnat. Kunnat tukevat erilaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka järjestävät kuntalaisille muun muassa aktiviteetteja ja tapahtumia.

### 5.1. Avustusmuodot

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset on tarkoitettu tapahtumien järjestämiseen **kohdeavustuksina**. Avustuksia myönnetään kulloisenkin vuoden määrärahojen puitteissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta ei voi hakea, jos on saanut avustusta saman tilaisuuden tai tapahtuman järjestämiseen muuta kunnan myöntämää avustusta.

#### Kohdeavustus

Kohdeavustus voidaan myöntää liperiläisille yhdistyksille, järjestöille ja seuroille Liperissä järjestettävään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävään tapahtuman tai tilaisuuden järjestämis-, materiaali- ja viestintäkuluihin. Avustusta voidaan myöntää myös eri yhteisöjen yhdessä järjestämiin tapahtumiin.

Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuluihin. Kohdeavustusta myönnetään edellä mainittua selkeää kohdetta varten. Kohdeavustusta haetaan ennen tilaisuutta tehdyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti ja avustus maksetaan jälkikäteen tositteita vasten.

Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemus lähetetään osoitteeseen [hyvinvointipalvelut@liperi.fi](mailto:hyvinvointipalvelut@liperi.fi) vähintään kolme viikkoa ennen suunniteltua tapahtumaa tai tilaisuutta. Hakemukseen tulee liittää tapahtuman suunnitelma (kohderyhmä, sisältö, ajankohta, paikka, talous, viestintä). Yksittäistä tapahtumaa kohti maksimiavustuksen määrä on 500 euroa. Avustuksen myöntämisestä toimitetaan päätös hakijalle.

Kohdeavustuksen maksamista varten tulee toimittaa kuukauden sisällä tapahtuman järjestämisestä kulutositteet osoitteeseen [hyvinvointipalvelut@liperi.fi](mailto:hyvinvointipalvelut@liperi.fi) tai Varolantie 3, 83100 Liperi. Tositteiden mukana tulee olla selvitys hankintojen käyttötarkoituksesta sekä toteutuneen tapahtuman kuvaus ja osallistujamäärä.

Avustusten myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon:

- tapahtuman tai tilaisuuden merkitys kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi
- tapahtuman tai tilaisuuden saavutettavuus
- tapahtuman ja tilaisuuden kohderyhmän laajuus.