



**Tervetuloa
kouluun
Liperissä!**

HYVÄ HUOLTAJA

Tämä on Liperin kunnan hyvinvointipalveluiden opas koulunsa aloittavien lasten huoltajille. Tässä oppaassa esitellään tulevan lukuvuoden työ- ja loma-ajat, koulun valinnan perusteita, hyvinvointilautakunnan hyväksymä koulukuljetussääntö sekä tuen kolmiportaisuuden, oppilashuollon sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt.

Pienten koululaisten aloittaessa koulutyötään on tärkeää, että yhteistyö kodin ja koulun välillä lähtee hyvin käyntiin. Koulu pyrkii tukemaan kodin kasvatusvastuuta kaikin käytettävissä olevin keinoin. Kodin tuki koululle on yhtä merkittävä. Yhteistyön etenkin kasvatusasioissa on oltava avointa ja molemmin puolin kunnioittavaa.

Kouluympäristö tapoineen ja toimintoineen saattaa olla lapselle vieras, vaikka esiopetusvuosi on siihen monin eri tavoin valmistanutkin. Sopeutuminen koulutyöhön ja koulupäivän rytmiin vaatii oman aikansa. Kotona onkin tärkeää huolehtia lapsen riittävästä levosta. Kaikissa kouluissa alkuopetusvuosien tavoitteena on ylläpitää oppimisen iloa ja huomioida lapsen yksilölliset tarpeet ja valmiudet jo koulupolun alkuvaiheessa.

Opetussuunnitelman oppimiskäsitys korostaa oppilaan roolia aktiivisena toimijana ja oppimista vuorovaikutuksessa. Perusopetuksen yleistavoite on laaja-alainen osaaminen eli tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostama kokonaisuus. Kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla toteutetaan perusopetuksen seitsemää laaja-alaista osaamistavoitetta. Opetussuunnitelmassa nostetaan esille oppimisen ilmiöpohjaisuus. Kouluissa on vuosittain oppiaineiden rajoja ylittäviä ilmiöpohjaisia oppimiskokonaisuuksia. Liperin kunnassa korostetaan positiivisen pedagogiikan, toiminnallisen ja vahvuusperusteisen oppimisen työtapoja. Erityisen tärkeää meille on oppilaiden osallisuus ja kohtaaminen sekä vahva panostaminen perustaitojen mm. luku- ja kirjoitustaitojen oppimiseen digitaalisten taitojen rinnalla. Oppimisen ja kasvun tukemiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Kouluun ilmoittautumista ensimmäiselle luokalle ei enää erikseen tehdä, vaan lapset otetaan oppilaaksi väestötietojärjestelmän tietojen perusteella. Päätös on luettavissa oppilaan Wilmassa, jonne huoltaja tekee tunnukset vahvan tunnistautumisen kautta. Jos oppilas tulee kouluun kesken lukuvuoden, tulee ilmoittautuminen tehdä Liperin kunnan internetsivuilla olevan lomakkeella omaan lähikouluun tai Liperin kunnan hyvinvointipalveluihin Varolantie 3, 83100 Liperi [Oppilastietoilmoitus.pdf](#).

MEILLÄ ON ILO TOIVOTTAAP LAPSENNE TERVETULLEEKSI KOULUUN!

Riitta Lappalainen, Hyvinvointijohtaja
040 834 7185
riitta.lappalainen@liperi.fi

Wilmaan kirjautuminen

Kouluun ilmoittautumista ensimmäiselle luokalle ei enää erikseen tehdä, vaan lapset otetaan oppilaaksi väestötietojärjestelmän tietojen perusteella. Päätös on luettavissa oppilaan Wilmassa, jonne huoltaja tekee tunnukset vahvan tunnistautumisen kautta.

Ohjeet tunnusten tekemiseen löytyy Wilman etusivulta [Wilmaan kirjautuminen](#).

Kun Wilma-tunnukset on luotu, kirjaudutaan sisään järjestelmään. Koulun tekemä oppilaaksiottopäätös löytyy hakemukset ja päätökset- välilehdeltä. Jos oppilas ei aloita koulua Liperin kunnan koulussa tai huoltaja hakee lapselle koulupaikkaa muusta kuin lähikoulusta, tulee asiasta ilmoittaa hyvinvointipalveluiden toimistolle.

Tarvittaessa saatte lisätietoja osoitteesta <https://www.liperi.fi/ilmoittautuminen> sekä koulusihteereiltä ja hyvinvointipalveluiden toimisto- ja hallintosihteeriltä.

Kouluun tutustumispäivä pidetään tiistaina 9.5.2023. Tutustumispäivän aikataulusta ja sisällöstä tiedotetaan tarkemmin lähempänä.

Perusopetuksen koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023–2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Syyslukukausi

Koulu alkaa, ke	9.8.2023
Syysloma, viikko 42 ma-pe	16.–20.10.2023
Itsenäisyyspäivä, ke	6.12.2023
Syyslukukausi päättyy, to	21.12.2023

Kevätlukukausi

Koulu alkaa, ma	8.1.2024
Talviloma, viikko 10, ma-pe	4.–8.3.2024
Pääsiäinen, pe-ma	29.3.–1.4.2024
Vappupäivä, ke	1.5.2024
Helatorstai, to	9.5.2024
Koulu päättyy, la	1.6.2024

Koulupäiviä

syyslukukaudella 91
kevätlukukaudella 97
yhteensä 188

HYVINVOINTIPALVELUIDEN HALLINTO

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

040 834 7185

- palvelualueen johtaja
- hyvinvointipalveluiden hallinto ja talous
- lautakunta-asiat
- perusopetuksen tulosalue
- seutuopisto, -kirjasto ja musiikkiopisto
- hyvinvointityö

Varhaiskasvatuksen johtaja Sirkka Helisten

040 766 0940

- varhaiskasvatus
- esiopetus

Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen

040 067 8799

- opinto- ja vapaa-aikapalvelut

Hallintosihteeri Maija Niemeläinen

050 407 9575

- lautakunta-asiat
- hallinto- ja talous
- kuljetusasiat
- sähköinen asiointi

Toimistosihteeri Riina Sorsa

040 670 4392

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- hallintoasiat
- kuljetusasiat

1. KOULUPAIKAN MÄÄRÄYTYMINEN

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvollisuusikäiselle oppilaalle koulupaikan:

- Liperin kunta on jaettu viiteen oppilaaksiottoalueeseen: lähikoulu on aina oppilaan ensisijainen koulu (väestötietojärjestelmän osoitteen perusteella). 1–6 luokille opetusta annetaan Liperin, Ylämyllyn, Viinijärven, Mattisenlahden ja Salokylän kouluissa.
- **Koulutuksen järjestäjällä on oikeus tasata perusopetusryhmiä ja niiden kokoa osoittamalla oppilaan ensisijaiseksi kouluksi jonkun muun kuin lähikoulun.**
- 7–9 luokat käyvät koulua Ylämyllyllä uudessa Patteriston yksikössä

Oppilaan oikeudesta valita koulunsa ensimmäisestä luokasta alkaen noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Ensisijainen koulu:

On pääasiassa koulu, jonka oppilaaksiottoalueella lapsi asuu. Oppilaalle tehdään oppilaaksiottopäätös ensisijaiseen kouluun väestörekisterin tietojen perusteella. Perusteet ensisijaiselle koululle muodostuvat kotiosoitteen lisäksi mm. lapsen koulumatkajärjestelystä, koulumatkan turvallisuudesta, koulun perusopetusryhmien määrästä. Mikäli ylläpitäjä arvioi, ettei uutta perusopetusryhmää ole tarkoituksenmukaista perustaa, **voi ensisijainen koulu olla jokin muukin kuin lähikoulu.** Kyseessä on tällöin taloudellisuusperuste. Kunkin lapsen koulun aloituspaikkaa määriteltäessä tavoitteena ovat pedagogisesti ja taloudellisesti tarkoituksen mukaiset oppilasryhmät.

Lapsen ensisijaiseksi kouluksi voidaan osoittaa kunnan alueella toimiva toinen koulu, jos:

- osoitteen mukainen lähikoulu on täynnä (luokassa yli 24 oppilasta) ja kuljetuksen avulla oppilaalle voidaan mahdollistaa koulunkäynti toisessa koulussa.
- lapsi on pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä
- lapsen terveydentila sitä edellyttää tai
- kyseessä on maahanmuuttajaopetuksen valmistava jakso.

2. Toissijainen koulu:

- Huoltajalla on oikeus hakea lapselleen koulupaikkaa myös muualta kuin lähikoulusta. Tällöin huoltaja anoo hyvinvointijohtajalta koulunkäyntioikeutta muuhun kuin lähikouluun. Hakemukseen tulee esittää perustelut toissijaiselle koululle.
- Kouluihin otetaan ensisijaisesti lähikouluun kuuluvat oppilaat
- kunnan järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvat oppilaat
- oppilaaksi otettavien määrä ei saa ylittää vuosiluokan / yhdysluokan enimmäisoppilasmäärää (integroidut huomioon otettava, muu opetusryhmän koostumus, luokahuoneen koko, työturvallisuusnäkökohdat / työpisteiden määrä)

- oppilaaksi ottaminen ei saa aiheuttaa perusopetusryhmän jakoa eikä muita ylimääräisiä kuluja (jakotunteja, kalustehankintoja, vuoroluvusta aiheutuvat ongelmat / hankinnat, opetusryhmän koostumus)
- huoltajat vastaavat kuljettamisesta / saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.
- oppilaan, jonka asuinpaikka vaihtuu kesken lukuvuoden, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti koulun rehtorille/johtajalle

Kun hakemisen perusteena on oppilaan pienryhmätarve:

- asiantuntijan tekemät tutkimukset; diagnoosi ja lausunto oppilaan erityisvaikeuksista ja siirrosta pienryhmään
- mahdollinen terapiatyöskentely ennen siirtopäätöstä
- yhteisneuvottelut lähikoulun koulun opettajien, toissijaisen koulun opettajien, oppilashuoltohenkilöstön, huoltajien ja oppilaan kanssa.

3. Päätöksenteko:

Hyvinvointijohtaja tekee päätöksen oppilaan ensisijaisesta koulusta, jos se on jokin muu kuin lähikoulu sekä aina toissijaisesta koulusta.

2.KOULUKULJETUKSET

Kuljetussääntö hyvinvointilautakunta § 62 / 11.6.2020

<http://www.liperi.fi/koulukuljetukset>

32 § Koulumatkat

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on pitempi kuin viisi kilometriä, hänellä on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Samoin, jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on pitempi kuin viisi kilometriä, hänellä on oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja takaisin. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi esimerkiksi iän tai olosuhteiden vuoksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (13.7.2018/542)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää,

että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. (13.7.2018/542)

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Koulumatka

Koulumatkan pituuden perusteella myönnettävää maksutonta kuljetusta ei tarvitse hakea, vaan se myönnetään automaattisesti.

Ensisijainen kuljetusmuoto on reittiliikenteen linja-auto, johon oppilaalle annetaan kulkemista varten bussikortti. Mikäli reittiliikennettä ei ole mahdollista käyttää sen puuttumisen tai muun syyn vuoksi, järjestetään kuljetus tilauslinja-autolla tai koulutaksilla.

Varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan virallisen kotiosoitteen ja koulun välistä matkaa. Matka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Talvisaikaan jalankulkukelpoiseksi reitiksi katsotaan talvihoidettu kevyenliikenteenväylä tai autotie. Mikäli oppilas voi kulkea matkansa joko kevyenliikenteenväylää tai autotietä pitkin, katsotaan koulumatkaksi lyhin reitti. Kotiportilla tarkoitetaan oman pihan ja pihatien liittymää. Koulun portilla tarkoitetaan koulun pihan ja kouluun johtavan tien liittymää tai koulun piha-alueella olevaa pysäkkiä. Tarvittaessa kunnan hyvinvointipalveluissa määritellään koti- ja kouluportti ja mitataan matka karttaohjelmaa käyttäen.

Maksuton kuljetus oppilaille järjestetään POL 32 §:n perusteella jos:

- 3.–9. luokan oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä.

Maksuton kuljetus oppilaille järjestetään lisäksi jos;

- Esikoululaisen tai 1.–2. luokan oppilaan koulumatka on yli kolme kilometriä.

Kunnan velvollisuus ei ole järjestää kuljetusta koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin kuljetusreitinvarteen. Esioppilaiden turvallisuuden kannalta on tärkeää, että lapsi saatetaan kuljetukseen ja häntä ollaan vastassa. Esioppilasta ei jätetä kuljetuksesta ilman, että huoltajat tai esiopetuksen henkilökunta on kuitannut lapsen vastaanotetuksi, ellei asiasta ole erikseen muuta sovittu.

Itsekuljettavan matkan pituus voi olla enimmillään:

- Esikoululaisella yksi (1) kilometri.
- 1.–6. luokan oppilailla kolme (3) kilometriä.
- 7.–9. luokan oppilailla neljä (4) kilometriä.

Kuljetus pyritään suunnittelemaan niin, että itsekuljettava matka ei ylitä edellä mainittuja kilometrirajoja. Mikäli näin kuitenkin käy, järjestetään oppilaalle liittymäkuljetus. Liittymäkuljetus voidaan järjestää joko reittiliikenteen pysäkillä tai kuljetusreitinvarteen, josta oppilas nousee jatkokuljetukseen. Mikäli

liittymäkuljetusta ei ole mahdollista järjestää kohtuullisin kustannuksin tai se on olosuhteiden takia hankalaa, voidaan liittymäkuljetuksen sijaan myöntää saattoavustus.

Saattoavustus

Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaan kuljettamista tai saattamista varten kunta voi myöntää saattoavustusta. Saattoavustuksesta sovitaan ennen kuljetuksen aloittamista. Saattoavustuksen määrä on kulloinkin voimassa oleva KELA-korvaus oman auton käytöstä. Saattoavustuksen myöntämisestä päätetään kunnan hyvinvointipalveluissa. Se maksetaan huoltajalle laskun perusteella jälkikäteen todellisten kuljetuspäivien perusteella. Saattoavustus voidaan myöntää, jos kuljetusta ei ole mahdollista järjestää oppilaan kotipaikan sijainnin, aikataulujen sovittamisen tai oppilaan sairaudesta tai vammasta johtuvan erityisen syyn perusteella (mm. sairaalakoulun avo-opetus).

Kuljetuksen odotus

Aikataulusta riippuen oppilas voi joutua odottamaan koulun alkua kuljetuksen jälkeen tai kuljetusta koulun jälkeen. Lain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää kaksi ja puoli tuntia (2 h 30 min) päivässä, jos oppilas ei ole lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta. 13 vuotta täyttäneen oppilaan koulumatka odotuksineen voi kestää kolme tuntia (3 h) päivässä. Odotusajaksi lasketaan myös kodin ja pysäkin välisen kävelymatkan arvioitu aika. Odotusajaksi järjestetään ohjattua toimintaa. Aikataulut pyritään järjestämään siten, että odotustunteja tulisi mahdollisimman vähän.

Koulumatkan kesto odotuksineen ja kävelymatkoineen voi olla enimmillään

- Alle 13-vuotiailla 2,5 h
- Yli 13-vuotiailla (lukuvuoden alkaessa) 3 h

Kävelymatkaan käytettäväksi ajaksi määritellään

- 0.–2. luokan oppilaat 15 min/km
- 3.–9. luokan oppilaat 12 min/km

Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on perusopetuslain 32.2 §:n mukaan velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta.

Maksuton kuljetus koulumatkan vaarallisuuden perusteella ilman huoltajan hakemusta järjestetään myös, jos 0.–2. luokan oppilaan koulumatkalla on vartioimattoman tasoristeyksen ylitys.

Teiden ja tiealueiden vaarallisuuden määrittelyssä hyödynnetään Koululiituehjelmaa. Alla mainitut tiet ovat hyvinvointilautakunnan päätöksellä vaaralliseksi luokiteltuja tieosuuksia, joille kuljetus myönnetään automaattisesti, ilman huoltaja erillistä hakemusta.

Käsämäntie	0.–3. luokkalaisille, talviaikaan myös 4. luokkalaisille
Heinävedentie Siikasalmen sillalta Heinäveden suuntaan	0.–4. luokkalaisille
Heinävedentie Peltolantien ja Simananniementien välillä	0.–2. luokkalaisille
Kuopiontie välillä Kontkalantie–Varkaudentie	0.–6. luokkalaisille
Kuopiontie välillä Siikoniementie– kunnan raja	0.–6. luokkalaisille
Varkaudentie	0.–6. luokkalaisille
Viinijärventie välillä Kontkalantien risteys– Rianniementien risteys	0.–2. luokkalaisille talviaikaan myös 3.–4. luokkalaisille
Polvijärventie välillä Jaamanlammentie- kunnan raja	0.–6. luokkalaisille
Pärnävaarantie välillä Heinälammentie–Rykmöntintien risteys	talviaikaan 0.–4. luokkalaisille
Häyrynlahdentie	0.–2. luokkalaisille
Kurenvaarantie	0.–2. luokkalaisille
Mattisenlahdentie välillä Kurenvaarantie– Mattisenlahdentie 22	0.–3. luokkalaiselle
Sotkumantie välillä Kuopiontie- Takaharjuntie	0.–2. luokkalaisille
Roukalahdentie	0.–2. luokkalaisille
Kuopiontien ylittäminen	0.–6. luokkalaisille
Tutjuntie välillä Lehmonniementie – Louhelanmutka	0.–4. luokkalaisille
Vaiviontie	tiellä erilaisia vaarallisuusluokituksia, jotka huomioidaan kuljetussuunnittelussa

Muilla teillä kuin Kuopiontiellä kuljetusoppilaan, joka on oikeutettu maksuttomaan kuljetukseen koulumatkan pituuden perusteella, voidaan edellyttää ylittävän tien tai kulkevan tien suuntaisesti kohtuullisen matkan pysäkillä/pysäkiltä. Tilausliikenteessä kuljetusreitit pyritään suunnittelemaan siten, että teiden ylityksiä ei tulisi.

Yläkouluikäisille (7.–9. lk.) ei Liperin kunnassa järjestetä kuljetuksia tien vaarallisuuden vuoksi.

Tien kapeus, mutkaisuus, mäkisyys tai pimeys eivät tee tiestä erityisen vaarallista. Erityisen vaarallisena kokemiensa teiden osalta huoltaja voi hakea maksutonta koulukuljetusta hyvinvointipalveluista vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti, ja tarvittaessa pyydetään erikseen lausunnot tiehallinto- ja poliisiviranomaisilta. Teiden ja tiealueiden luokittelu vaarallisiksi kouluteiksi edellyttää aina hyvinvointilautakunnan päätöstä.

Mahdollisia petokyytejä voidaan järjestää riistanhoitoyhdistyksen varmentaman petohavainnon ja havainnon perusteella tehdyn riskiarvion perusteella. Petokyytiasiaassa päätöksen tekee hyvinvointijohtaja.

Koulumatkan vaikeus ja rasittavuus

Maksuton koulukuljetus voidaan järjestää myös, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Koulumatkasta suoriutumista arvioidaan moniammatillisessa koulupalaverissa yhdessä koulun oppilashuoltohenkilöstön ja vanhempien kesken. Mahdollinen koulukuljetuksen tarve kirjataan koulupalaverimuistioon tai pedagogiseen asiakirjaan, jonka jälkeen se toimitetaan koululta hyvinvointipalveluiden hallintosihteerille. Mukaan voi liittää asiantuntijan, kuten koululääkärin tai psykologin lausunnon, josta ilmenee kuljetustarpeen syy, perustelut sekä ajanjakso, jolle kuljetus tulisi järjestää.

Kuljetusta ei välttämättä järjestetä kotipihalta saakka, ellei moniammatillisen yhteistyöpalaverin muistiossa esitetyt perusteet toisin vaadi. Ensisijainen kuljetusmuoto on reittiliikenne tai tilauslinja-auto, elleivät lausunnon perustelut vaadi taksin käyttöä tai erilliskuljetusta. Kuljetuspäätös tehdään enintään lukuvuodeksi kerrallaan, elleivät perusteet ovat pysyväisluonteisia. Jos kuljetus ei ole kohtuullisesti järjestettävissä, kunta voi tarjota saattoavustusta.

Kuljetuspäätös tehdään ja oikeus kuljetukseen voi alkaa vasta kun moniammatillisen yhteistyöpalaverin muistio on toimitettu tarvittavine liitteineen hyvinvointijohtajalle.

Kuljetus toissijaiseen kouluun

Jos oppilas otetaan huoltajien aloitteesta muuhun kuin koulutuksen järjestäjän määrittelemään kouluun, oppilaaksi ottamisen edellytyksenä on, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja siitä aiheutuneista kustannuksista. Jos oppilaan asuinpaikka muuttuu kesken lukukauden oman kunnan alueella, voidaan oppilaalle myöntää koulunkäyntioikeus vanhaan kouluun edellyttäen, että huoltaja järjestää kuljetuksen ja vastaa kustannuksista. Oppilaan hakeutuessa vieraan kunnan kouluun kunta ei järjestä koulukuljetusta eikä vastaa kuljetuksesta aiheutuneista kustannuksista.

Väliaikainen asuinpaikan muutos

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen vain virallisesta osoitteesta. Kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta väliaikaisen osoitteenmuutoksen vuoksi, kuten perheen asuintalolle sattuneen vesivahingon, tulipalon, homeongelman tai muun kiinteistölle sattuneen vahingon takia. Vapaa-ajan asuntoa ei katsota viralliseksi osoitteeksi.

Yhteishuoltajuus

Yhteishuoltajuustilanteissa, joissa oppilas asuu vuorotellen tai osan aikaa molempien huoltajien luona, maksuton kuljetus järjestetään vain virallisesta, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Jos virallinen uusi osoite on toisen koulun alueella, mutta lapselle on haettu koulunkäyntioikeutta entiseen kouluun, ei kunnalla ole velvollisuutta järjestää kuljetusta.

Vuoroasumisen tilanteessa voidaan kuitenkin tapauskohtaisesti selvittää mahdollisuutta käyttää koulukuljetusta molemmista osoitteista. Kuljetus toisen huoltajan osoitteeseen (lapsen toinen kotiosoite) ei saa aiheuttaa uusia kuljetusreittejä tai lisäkustannuksia. Jos oppilas ei virallisen osoitteen perusteella ole oikeutettu koulukuljetukseen, on toissijaisesta osoitteesta kulkeminen aina maksullista. Maksullista koulukuljetusta haetaan erikseen.

Maksullinen kuljetus

Oppilaalle, jolla ei ole koulukuljetussäännön perusteella oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, voidaan myöntää paikka maksulliseen koulukuljetukseen. Tämä edellyttää, että autossa on tilaa ja kuljetusreitti on olemassa. Olemassa olevat reitit määrittävät maksutonta kuljetusta käyttävien lasten kuljetusreittien mukaisesti. On myös mahdollista, että kuljetus järjestyy vain osalle toivotuista päivistä.

Mikäli jollekin kuljetusreitille haetaan maksullista kuljetusta niin monelle lapselle, etteivät kaikki mahdu kyytiin, tehdään päätös kuljetukseen pääsijöistä kaikkien asiaan vaikuttavien seikkojen pohjalta kokonaisharkintana. Harkintaan vaikuttavia seikkoja ovat muun muassa lapsen ikä, koulumatkan pituus sekä muut koulureittiin ja siitä suoriutumiseen vaikuttavat tekijät. Jos oppilaan koulumatka kulkee talviaikaan vaarallisiksi määritellyjä teitä, pyritään oppilaalle järjestämään huoltajan hakemuksesta maksullinen kuljetus muille kuin talvikuukausille.

Maksulliseen koulukuljetukseen voi hakea ympäri vuoden. Hakemus tulee lähettää heti tarpeen ilmettyä hyvinvointipalveluiden hallintosihteerille, joka selvittää kuljetusjärjestelyt. Maksuttoman kuljetuksen haku on kuitenkin tehtävä 15.7. mennessä, jos kuljetus halutaan alkavaksi lukukauden alusta. Sen jälkeen tulleiden hakemusten mukainen kuljetus voi alkaa aikaisintaan 1.9. Lukuvuoden kuluessa paikat myönnetään sitä mukaa kun hakemuksia saapuu, jos kuljetuksissa on tilaa. Hakemus ja hakemuksen palautusohjeet löytyvät kunnan Internetsivuilta. Varsinaisen päätöksen maksullisesta koulukuljetuksesta tekee hyvinvointijohtaja.

Maksullisen kuljetuksen hinnan määrittelee hyvinvointilautakunta. Maksullisen kuljetuksen hinta on 50 €/kuukausi tai jos kuljetus ei järjesty kaikille päiville 2/matka. Maksullisessa kuljetuksessa maksetaan varatusta paikasta, ei

kulkemisesta. Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Mikäli huoltaja haluaa perua varatun maksullisen kuljetuksen kesken varatun ajan, tulee se tehdä riittävän ajoissa. Mikäli lasku on lähtenyt ennen päättämislmoitusta, laskua ei hyvitetä. Myöskään suorittamattomista matkoista ei makseta hyvitystä.

Mikäli huoltaja jättää kuljetusmaksun maksamatta huomautuksesta huolimatta, on kunnalla oikeus peruttaa varattu kuljetus. Mikäli auton täyttöaste tai reititys muuttuvat kesken maksulliseen kuljetukseen varatun ajan, pidättää kunta oikeuden lopettaa maksullisen kuljetuksen lyhyelläkin varoitusajalla.

Kouluun.fi

Liperin kunnassa on käytössä Movit-palvelu, joka on henkilökuljetusten suunnitteluun kehitetty sähköinen järjestelmä.

Kouluun.fi on Movitin huoltajille suunnattu palvelu koulukuljetusten aikataulujen tarkasteluun. Palvelusta näkyvät seuraavat tiedot:

- kuljetuksen lähtöaika
- kuljetuksen lähtöpaikka
- kuljetuksen reittitunnus ja kuljettajan nimi

Kuljetuksia voi tarkastella tulevan kahden viikon ajalta. Huoltajan tulee perua järjestelmässä lapsen koulukuljetus, jos sitä ei tarvita kerhon, sairastumisen tai muun syyn takia.

Palveluun kirjautuminen

Kouluun.fi on pilvipalvelu, joka toimii osoitteessa <https://kouluun.fi>

Erillistä sovellusta palveluun ei ole, mutta palvelu sopii hyvin älypuhelimella käytettäväksi. Liitä tällöin sivu kirjanmerkiksi aloitusnäyttöön, jolloin palvelun käyttö jatkossa on helpompaa.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla palveluun liitytään tekstiviestillä tulleen kutsulinkin kautta ja tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Tunnistaminen tapahtuu Väestörekisterikeskuksen (VRK) tarjoaman suomi.fi -tunnistuspalvelun kautta. Tämän jälkeen käyttäjä voi luoda itselleen salasanan, jolla tunnistautuu jatkossa.

KOULUKULJETUSOHJEET OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Oppilaan muistilista

- Ole ajoissa pysäkillä/hakupaikalla (vähintään 5 min. ennen), jotta kaikki kuljetettavat ehtivät kouluun.
- Odota autoa pysäkillä tien reunassa, esimerkiksi viereisellä kevyenliikenteen väylällä odottavia ei pidetä kyytiin pyrkijöinä (linja-auto) ja anna autolle selkeä pysähtymismerkki.
- Koulupäivän päätyttyä sinulla on 5–10 minuuttia aikaa pukea ulkovaatteet päälle ja siirtyä rauhallisesti autoon.
- Nouse autoon rauhallisesti.
- Istuudu penkille ja kiinnitä turvavyö ja pidä se kytkettynä koko matkan ajan. istu paikallasi autossa ajon aikana.
- Käyttäydy asiallisesti, ottaen huomioon muut oppilaat sekä kuljettaja.
- Älä puhu kovaäänisesti tai kuuntele musiikkia kovalla.
- Noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Säilytä reppua matkan aikana jalka- tai tavaratilassa, ei viereisellä paikalla tai selässä
- Jos kuljetuksen aikana tulee pahoinvointikohtaus, ilmoita tai pyydä kaveria ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Kerro kuljettajalle, koululle tai kotiin jos matkan aikana ilmenee ongelmia.
- Nouse autoon ja poistu autosta pysäkin puolelta.
- Odota, että kouluauto on jatkanut matkaa ennen kuin lähdet ylittämään tietä. Ota huomioon muu liikenne.
- Pidä hyvää huolta lukuvuoden ensimmäisenä päivänä saamastasi bussikortista. Suositeltavaa on säilyttää sitä kotelossa
- Bussikortti on henkilökohtainen, sitä ei saa lainata eikä antaa muille.
- Bussikortti oikeuttaa kahteen matkaan koulupäivän aikana, kodin ja koulun välillä.
- Voit matkustaa ilman bussikorttia kerran aamulla kouluun, iltapäivän lähtöön täytyy hakea vuorokausilippu koulun kansliasta
- Ilman korttia tai vuorokausilippua et saa toistuvasti matkustaa
- Mikäli kortti katoaa tai rikkoutuu, tee ilmoitus koulun kansliaan uuden kortin tilaamista varten.

- Varaudu pukeutumisella auton mahdolliseen myöhästymiseen, esim. kovilla pakkasilla tai liukkaalla kelillä.
- Muista käyttää turvaliivejä ja heijastimia, varsinkin pimeään aikaan. Näin autat kuljettajaan huomaamaan sinut pysäkillä ja välttät myös mahdollisilta vaaratilanteilta.
- Mikäli auto ei saavu määräaikaan, kohtuullinen odotusaika myöhästymistilanteessa on 20 minuuttia. Tämän jälkeen voit olettaa, että vuoro on jostakin syystä peruuntunut ja korvaavia kyytijärjestelyjä voit tiedustella koululta. Voit myös itse soittaa suoraan liikennöitsijälle/kuljettajalle ja näin saada tietoa ongelmasta ja lisäohjeita. Pääsääntö on se, että peruuntuneen kyydin liikennöitsijä korvaa mahdollisimman nopeasti.
- Koulumatka on myös hyvää hyötyliikuntaa. Liikunta vaikuttaa positiivisesti myös koulumenestykseen!

Huoltajan muistilista

- Koulukuljetus on mahdollinen vain kuljetukseen oikeutetulle oppilaalle ja vain omalle kuljetusreitille. Ns. kaverikyydit eivät ole mahdollisia.
- Katso kuljetusten lähtöaika Kouluun.fi – palvelusta
- Jos lapsi ei tarvitse koulukyytiä, käy perumassa yksittäinen kyyti ajoissa kouluun.fi-palvelusta. Tämä on tärkeää etenkin liittymäkuljetuksessa olevien tai reitin päätepisteessä tai erillisen piston päässä asuvien oppilaiden matkoissa. Näin välttätään turhalta ajolta.
- Kouluautoissa saa kuljettaa vain sellaisia urheiluvälineitä, joita tarvitaan liikuntatunneilla tai muuten koulun ilmoittamissa poikkeustapauksissa.
- Huoltajat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkan aikana.
- Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.
- Huoltaja huolehtii, että oppilas on ajoissa pysäkillä ja on pukeutunut säänmukaisesti ja heijastimin pimeään aikaan.
- Huonolla ajokelillä (liukkaus, lumisade, auraamaton tie) kouluauto ei välttämättä pysty liikennöimään sivuteillä. Huoltajan tulee tällöin saattaa lapsensa pääreitinvarteen/varresta.
- Lukuvuoden alussa kunta kustantaa oppilaan ensimmäisen bussikortin. Kadonneesta tai rikkoontuneesta kortista peritään maksu. Uuden kortin saapumiseen asti oppilas käyttää koululta saamiaan vuorokausilippuja.
- Keskustele lapsen kanssa koulumatkan sujumisesta ja ole tarvittaessa yhteydessä koululle.

3. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Tukiopetus

Perusopetuslain 16 § 1 mom. mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen silloin, kun hän on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee lyhytaikaista tukea. Tukiopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan suoriutumista opinnoissaan.

Tukiopetus on suunnitelmallista ja ennalta sovittua. Kaikessa tukiopetuksessa on tärkeää huomioida oppilaan yksilölliset tarpeet ja käyttää monipuolisia menetelmiä opittavan asian omaksumisen tueksi. Ennakoivaa tukiopetusta hyödynnetään silloin, kun oppilasta opettava opettaja pitää asian ennakkoon oppimista tehokkaana keinona vaikuttaa oppilaan oppituntityöskentelyyn positiivisesti.

Tukiopetuksen järjestämisen toteuttamistavoista tiedotetaan huoltajille lukuvuoden alussa. Annettu tukiopetus kirjataan oppilaan Wilmaan.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopetuksen tehtävänä on tukea oppilasta, jolla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai oppimisessa. Tavoitteeseen pyritään parantamalla oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäisemällä ongelmien kasvua.

Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet suunnitellaan yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu niiden oppilaiden arviointiin, joita hän opettaa. Kun oppilas on tehostetun tuen piirissä ja osallistuu säännöllisesti osa-aikaiseen erityisopetukseen, kirjataan osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet oppimissuunnitelmaan.

Osa-aikaisen erityisopetuksen opetusjärjestelyjen lähtökohtana ovat oppilaan etu ja opetuksen tavoitteet. Opetus voidaan järjestää samanaikaisopetuksena omassa ryhmässä tai pienryhmässä samanaikaisesti oman ryhmän opetuksen kanssa tai yksilöllisesti. Osa-aikaista erityisopetusta voidaan antaa tuen kaikilla tasoilla.

Huoltajille tiedotetaan osa-aikaisen erityisopetuksen käytännöistä koulussa. Tehostetun ja erityisen tuen aikana huoltajat osallistuvat aina oppilaan tuen suunnitteluun. Mitä vanhemmasta oppilaasta on kyse, sitä aktiivisemmin hän on itse mukana, kun suunnitellaan koulunkäynnin tuen muotoja.

Alakoulussa keskitytään oppimisvalmiuksien sekä motoristen, kielellisten (lukeminen ja kirjoittaminen) ja matemaattisten taitojen kehittämiseen, oppimisen taitojen ja oppimistekniikoiden opetteluun, toiminnan ohjauksen ja sosiaalisten taitojen tukemiseen sekä oppilaan koulunkäynnin

kokonaisvaltaiseen ohjaukseen. Lisäksi esi- ja alkuopetuksessa annetaan puheopetusta.

Yläkoulussa keinoja oppimisedellytysten parantamiseksi ovat mm. oppimisstrategioiden opetus, lukemisen ja kirjoittamisen, kielellisten ja matemaattisten taitojen kehittäminen, sosiaalisten taitojen opettaminen ja niiden kehittymisen tukeminen sekä oppilaan koulunkäynnin kokonaisvaltainen ohjaus. Tarvittaessa voidaan keskittyä myös yksittäisen oppiaineen sisältöihin.

Erityisopetus

Liperissä erityistä tukea tarvitsevien lasten opetus pyritään ensisijaisesti järjestämään **oppilaan omassa lähikoulussa** huomioiden oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset. Erityisopetusta voidaan järjestää osa-aikaisena erityisopetuksena tai pienryhmäopetuksena. Pienryhmäopetusta järjestetään niissä oppiaineissa, joissa se oppilaan kohdalla on tarpeellista. Liperin kunnassa kokoaikaista pienryhmäopetusta järjestetään alakoulussa lähinnä vain kehitysvammaisten lasten pienryhmissä Ylämyllyn koulussa sekä Honkalammen vaativan erityisen tuen Elmeri-koulussa.

Erityisopetuksessa voidaan poiketa oppiaineista ja niitä koskevasta valtakunnallisesta tuntijaosta sen mukaan kuin erityistä tukea koskevassa päätöksessä määrätään. Erityisen tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan aina henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jossa tavoitteet ja sisällöt yksilöidään.

Opetusryhmiä muodostettaessa tulee ottaa huomioon, että kaikki oppilaat voivat saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.

Yksilöllinen ja yhteisöllinen opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Sen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, edistetään oppilaan osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Opiskeluhoillon tulee edistää myös koko yhteisön ja opiskelu ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulua tukevana **yhteisöllisenä opiskeluhoollona**. Lisäksi oppilaalla on oikeus **yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon** siten, kun laissa säädetään.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto tarkoittaa koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa, psykologi- ja kuraattoripalveluita, monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa sekä tarvittavia sosiaali- ja terveystalv palveluita.

Opiskeluhoito toteutetaan monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä, johon kuuluvat opetustoimi, sosiaali- ja terveystoimi, oppilas ja hänen huoltajansa sekä muut tarvittavat tahot. Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun herää huoli lapsen fyysisestä, psyykkisestä ja/tai sosiaalisesta hyvinvoinnista. Ryhmän koollekutsumisesta sopii se henkilö, joka on asiaa jo huoltajien kanssa aiemmin käsitellyt. Opiskeluhoillon alkaessa perheelle tarjotaan mahdollisuutta Lapset puheeksi keskusteluun.

Lisätietoja omalta koululta ja <http://www.liperi.fi/fi/tukipalvelut>

4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Toiminnan järjestäjä ei voi jättää noudattamatta opetushallituksen määräystä tai poiketa siitä. Liperin kunta on tehnyt perusteiden mukaisesti oman iltapäivätoiminnan suunnitelman, jonka hyvinvointilautakunta on hyväksynyt.

Kunnan järjestämää tai hankkimaa perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta kunnan päättämässä laajuudessa (POL 17 § 1.mom).

Liperin kunnassa järjestetään tällä hetkellä iltapäivätoimintaa kaikissa kouluissa. Aamupäivähoitoa järjestetään vain koulun moniammatillisen työryhmän lausunnolla erityisistä syistä.

Lapsi voidaan ottaa kunnan aamutoimintaan, jos

- hänellä on seuranta-/hoitoa vaativa pitkäaikaissairaus, joka edellyttää jatkuvaa aikuisen valvontaa.
- aamutoiminnan järjestämiselle on moniammatillisen työryhmän puoltamat sosiaaliset syyt.

Aamutoimintaan haetaan keväisin seuraavalle lukuvuodelle ennen kuluvan lukuvuoden päättymistä. Hakuohjeet kirjataan kunnan internet-sivuille. Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.00 alkaen koulun alkamiseen saakka, tämä koskee myös erityishuollon piirissä olevien lasten aamutoimintaa. Jos lapsi tulee aamutoimintaan ennen klo 7:45, hänelle tarjotaan aamupala. Aamutoiminnasta peritään 40 euron kuukausimaksu. Aamutoiminnan maksua ei ole sidottu toimintapäiviin. Jos lapsi osallistuu aamutoiminnan lisäksi myös iltapäivätoimintaan, häneltä peritään normaali iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien lukumäärän mukaisesti. Kesäkuussa toimintapäiviä on 1–4, jolloin peritään päivämaksu 5 euroa / päivä.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan 3–4 tuntia päivässä. Kuitenkin päättyen viimeistään klo 16.30.

Kuukausimaksu, jos toimintapäiviä on 10 tai alle on 60 € ja jos toimintaan osallistumisen päiviä on 11 tai enemmän, maksu on 110 €/kk.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Mikäli lapsi ei käy iltapäivätoiminnassa ollenkaan, eikä ole irtisanonut oppilaspaikkaa, laskutetaan 40 €/kk. Kesäkuussa toimintapäivän hinta on 5 €/päivä. Mikäli lapsi lopettaa osallistumisen iltapäivätoimintaan, on myönnetty oppilaspaikka erikseen irtisanottava kirjallisesti rehtorilta/koulun johtajalta. Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Kuukausimaksuun sisältyy välipala.

Iltapäivätoimintaan haetaan Wilman kautta maaliskuussa. Hakemisesta tiedotetaan myöhemmin.

5. KOULUUNTULOTARKASTUS

Kouluterveydenhoitaja kutsuu oppilaat ennen koulun alkua terveystarkastukseen. Tarkemmat tiedot ja ohjeet terveystarkastuksen ajan varaamisesta saatte kevään aikana postissa kotiin.

6. LIPERIN KUNNAN KOULUT JA NIIDEN YHTEYSTIEDOT

Mattisenlahden koulu

Koulunjohtaja Susanna Federley p. 0400 130 076
Koulusihteeri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Salokylän koulu

Koulunjohtaja Jaana Minkkinen p. 050 308 5261
Koulusihteeri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Viinijärven koulu

Koulunjohtaja Katja Ruotsalainen p. 040 555 4876
Koulusihteeri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Ylämyllyn koulu

Apulaisrehtori Maarit Nummila p. 050 353 6691
Rehtori Antti Ikonen p. 050 549 0071
Koulusihteeri Kirsi Laakkonen p. 040 630 5944

Liperin koulu

Koulunjohtaja Sanna Rissanen 040 568 4083
Koulusihteeri Eeva Karttunen p. 040 630 5919