



# Liperi

---

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

Hyvinvointilautakunta 8.4.2021 § 36

## **VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 alkaen**

### **1. Maksuttoman varhaiskasvatuksen palvelut**

#### *5-vuotiaiden maksuton varhaiskasvatus*

- Maksutonta varhaiskasvatusta kaikille 2016 syntyneille lapsille joko 20 tuntia viikossa tai 80 tuntia kuukaudessa ajalla 1.8.2021–31.7.2022.
- Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on laajempi kuin 80 h kuukaudessa, perheet maksavat varattuihin lisätunteihin perustuvan asiakasmaksun.

#### *Maksuton varhaiskasvatus kokeilu 20h/vko tai 80h/kk kokeilu 1.8.2021–31.7.2022*

- Maksuton varhaiskasvatus kaikille ikäluokille (vuosina 2017–2021 syntyneet) 1.8.2021–31.7.2022.
- Maksutonta on joko 20 tuntia viikossa tai 80 tuntia kuukaudessa, jos muuta varhaiskasvatuspalvelua ei käytetä.
- Maksuttomuuden peruste on, että huoltajien kanssa sovitaan joko osa-aikaisesta tai osaviikkoisesta varhaiskasvatuksesta sekä kiinteistä päivistä ja kellonajoista. Tämä sopimus on sitova.

### **2. Asiakasmaksun perusteet**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (29.12.2016/1503).

Maksut määräytyvät perheen tulojen ja perheen koon sekä varattujen tuntien perusteella. Maksut ja tulorajat on sidottu indeksiin.

### **3. Perheen koko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä aikuisia sekä heidän molempien alaikäisiä lapsia, mikäli lapset asuvat virallisesti tässä taloudessa.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi virallisesti asuu (väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 661/2009 mukainen asuinpaikka).

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksuna (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 6 §).

#### **4. Perheen tulot**

Perheen tuloja ovat vanhempien (samassa taloudessa elävät avio- tai avioliitonomaisessa suhteessa olevat) ja varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot ja lomarahat.

Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden (12 kk) keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, joita korotetaan verohallinnon antamilla prosenteilla.

Maksun määrittämistä varten toimitetaan tuloseselvitysloMAKE liitteineen. Selvityksessä tulee käydä ilmi ajantasaiset voimassa olevat kuukausitulot.

##### *Tulorekisterin käyttö*

Liperin kunta voi käyttää asiakkaan luvalla tulorekisterin palkkatietoja (1.1.2020 alkaen), sekä eläke- ja etuustietoja (1.1.2021 alkaen).

Muiden tulojen osalta on toimitettava liitteet tuloseselvitysloMAKEEN mukana.

Mikäli tuloseselvitystä ei toimiteta pyydettyyn määräaikaan mennessä tai se toimitetaan puutteellisin tiedoin, varhaiskasvatuksen maksu määritellään korkeimman mukaan ja se korjataan tulotietojen toimittamista seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Tarkemmat ohjeet tuloseselvitysloMAKEella.

#### **5. Varhaiskasvatusmaksu**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.).

Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti edellisen vuoden elokuusta alkaen. Mikäli hoitosuhde katkeaa toimintavuoden aikana, heinäkuulta peritään maksu.

Liperiin muuttavan perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden aikana.

Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko/ henkilöä	Tuloraja €/ kuukaudessa	Maksuprosentti	Vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle
2	2 798 €	10,70	5 485 €
3	3 610 €	10,70	6 297 €
4	4 099 €	10,70	6 786 €
5	4 588 €	10,70	7 275 €
6	5 075 €	10,70	7 761 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, nostetaan tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkein maksu on kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa perheen nuorimmasta lapsesta 288 € kuukaudessa, toisesta lapsesta 40 % ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta. Alin perittävä maksu on 27 € kuukaudessa.

## 6. Tuntiperusteisen varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Tuntiperusteinen varhaiskasvatus- ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu muodostuvat ennalta varattujen tuntien perusteella. Varaus tulee tehdä ennakoon vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Laskutus tapahtuu tehdyn varhaiskasvatus- ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksupäätöksen mukaisesti.

Tuntivaruksen muutoksesta tulee ilmoittaa kirjallisesti vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua varhaiskasvatuksen toimistoon, jolloin maksu määritellään uuden varauksen mukaisesti.

Työstä tai opiskelusta johtuvasta yllättävästä/tilapäisestä tuntivaruksen ylityksestä ilmoitetaan varhaiskasvatuksen toimistoon. Tällöin poikkeuksellisesti laskutetaan käytettyjen tuntien perusteella, seuraavan korkeamman maksuluokan mukaan.

### *Varhaiskasvatuksen tuntiperusteet*

70 h/kk	24 % kokoaikaisen maksusta
80 h/kk	30 %
90 h/kk	36 %
100 h/kk	42 %
110 h/kk	48 %
120 h/kk	54 %
130 h/kk	60 %
140 h/kk	66 %
150 h/kk	72 %
160 h/kk	78 %
170 h/kk	84 %
180 h/kk	90 %
210 h/kk	100 %

## **7. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus**

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu määritellään 1.8. alkaen ja 31.5. saakka. Varhaiskasvatusmaksu on tuntivarauksen mukainen prosentti kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Perhe varaa kiinteän tuntimäärän kuukautta kohti, joka heillä on käytettävissä maksuttoman esiopetusajan lisäksi. Täydentävä varhaiskasvatus alkaa samana päivänä kuin esiopetus.

### *Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntiperusteet*

50 h/kk	12 % kokoaikaisen maksusta
60 h/kk	18 %
70 h/kk	24 %
80 h/kk	30 %
90 h/kk	36 %
100 h/kk	42 %
110 h/kk	48 %
120 h/kk	54 %
130 h/kk	60 %

Esiopetus alkaa elokuussa kesken kalenterikuukauden. Elokuun tuntimäärään lasketaan ennen esiopetuksen alkua tarvittavat varhaiskasvatuksen tunnit ja esiopetuksen alettua, esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tunnit yhteensä.

Elokuun kokonaistuntimäärä varataan sähköisen hoitoaikojen ilmoittamisen kautta ennakoon ja maksu määräytyy tämän varauksen mukaan. Samoin tulee toimia niinä kuukausina, kun esiopetusta ei ole koko kalenterikuukautta: lokakuu (syysloma), joulutammikuu (joululoma) ja maaliskuu (talviloma).

## **8. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu**

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta peritään 20 € päivässä ja sisaruksesta 15 € päivässä riippumatta päivän pituudesta.

## **9. Asiaksmaksun periminen poissaolon ajalta**

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta

Jos lapsi on muun kuin sairauden takia poissa kaikki kalenterikuukauden päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on

ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa.

Perhepäivähoidossa hoitajan työajan tasoittumisvapaiden aikana hoitomaksu hyvitetään, vanhempien järjestäessä itse lapsen hoidon.

## **10. Maksuhyvitykset koulujen loma-aikoina ja kesällä**

Jos varhaiskasvatusta ei varata kesä–heinäkuulle, heinä–elokuulle tai kesä–heinä–elokuulle näiltä poissaolokuukausilta maksua ei peritä. Poissaolon on aina kestettävä kaksi tai kolme kalenterikuukautta. Varhaiskasvatus paikkaa ei tällöin irtisanota, eikä tänä aikana ole oikeutta kotihoidon tukeen.

Kesäaikana varhaiskasvatusmaksu hyvitetään myös, mikäli varhaiskasvatuspaikkaa ei varata yhtäjaksoisesti 40 arkipäivän tai sitä pidemmäksi ajaksi touko-syyskuun välisenä aikana. Vuorohoidossa 40 päivään lasketaan myös viikonloput, mikäli niitä käytetään säännöllisesti.

Hyvitettäviä aikoja on kesän lisäksi, koulujen syysloma- ja talvilomaviikko sekä joulunaika.

Mikäli loma-/hyvitettäväaika alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, tuntivarauksesta vähennetään päivittäinen tuntimäärä seuraavasti:

Tuntivaraus / kk	Tuntia / pv
50	2
60	3
70	3
80	4
90	4
100	5
110	5
120	6
130	6
140	7
150	7
160	8
170	8
180	8
210	10

Hyvitys tehdään päivinä kuukausimaksusta. Hyvityspäivät vähentävät kyseisenä kuukautena käytettävissä olevia tunteja.

Mikäli varhaiskasvatuspaikka varataan säännöllisesti joka päivä ja hoitoaika on säännöllinen, hyvitys tehdään edellä olevan taulukon mukaisesti.

Mikäli varhaiskasvatuspaikka varataan osaviikkoisesti, hyvitys tehdään vain niiltä päiviltä, joilla varaus olisi ollut. Tällöin vähennettävä tuntimäärä on todellinen varausaika.

### *Peruutusmaksu*

Jos lapselle varataan loma-aikana varhaiskasvatusta, eikä varausta peruta, peritään puolet lain mukaan määräytyvästä maksusta. Peruutus tulee tehdä kaksi viikkoa ennen varauksen alkua. Maksu peritään myös niiltä, joilla ei muuten mene kuukausimaksua. Tällöin varausmaksu on puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

## **11. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset**

Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa 1.8 alkaen.

Mikäli varhaiskasvatuksen aloitus muuttuu, on siitä ilmoitettava viimeistään edellisenä päivänä ennen päätöksen mukaisen sijoituksen alkamista varhaiskasvatuksen toimistoon. Muuten maksu peritään sijoituspäivästä alkaen.

Perheellä on velvollisuus toimittaa tiedot muuttuneista tuloista tai tunneista sekä perheen olosuhteiden tai koon muutoksista välittömästi varhaiskasvatuksen toimistoon joko sähköpostilla tai postitse. Muutokset tarkistetaan seuraavan kalenterikuukauden alusta uusien tietojen saapumisesta toimistoon.

Vanhempien työstä tai opiskelusta johtuva tuntivaruksen lisääminen kesken kalenterikuukauden voidaan tehdä, mikäli päiväkotiin tai perhepäivähoitoon mahtuu. Maksu muutetaan kalenterikuukauden alusta korkeamman tuntivaruksen mukaiseksi.

Jos maksupäätös on perustunut virheellisiin tietoihin, voidaan se oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Lasten kotihoidon tuki lakkaa heti ensimmäisestä varhaiskasvatuksen varauspäivästä alkaen.

## **12. Maksun maksaminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa. Laskun perusteena ovat päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa päivittäin tehdyt sähköiset kirjaukset. Laskujen maksuaika on 14 päivää ja eräpäivän jälkeen saatava siirtyy perintätoimistolle.

Varhaiskasvatuksen maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja varhaiskasvatustoimiston yhteystiedot löytyvät Liperin kunnan varhaiskasvatuksen internetsivuilta [www.liperi.fi/varhaiskasvatus](http://www.liperi.fi/varhaiskasvatus)