

Ohjeita luvan hakijalle

1. Luvan hakeminen

- Lupaa haetaan lupapiste.fi -palvelussa, jossa voi jättää myös neuvontapyynnön.
- Luvanhakijan tulee rekisteröityä Lupapisteen käyttäjäksi ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä. Jatkossa palveluun pääsee kirjautumaan omalla sähköpostiosoitteella ja vapaavalintaisella salasanalla.
- Rekisteröintiä varten tulee tunnistautua Suomi.fi -palvelussa joko pankkitunnistuksella tai mobiilivarmenteella. Pankkitunnistuksessa on käytettävä henkilökohtaisia pankkitunnuksia. Mobiilivarmenteesta voi tiedustella mobiilioperaattorilta.
- Lupahakemuksella tulee olla Lupapisteesä osallisena kaikki rakennuspaikan haltijat. Vaihtoehtoisesti liitteisiin voi lisätä valtakirjan muilta rakennuspaikan haltijoilta yhdelle palveluun tunnistautuneelle luvanhakijalle tai esim. pääsuunnittelijalle. Luvan hakijaksi kirjataan kuitenkin aina rakennuspaikan haltija.
- Luvanhakija tai hänen edustajansa kutsuu suunnittelijat ja työnjohtajat osalliseksi lupahakemukselle Osapuolet-osiossa.
- Rakennushankkeen tiedot ja suunnitelmat lisätään hakemukselle Hankkeen kuvaus- sekä Suunnitelmat ja liitteet -osioissa. Hankkeen sijainnin määrittämisen voi tehdä osiossa Kohteet.
- Lupa tulee lainvoimaiseksi ilman valituksia yleensä 14 vrk kuluttua luvan antopäivästä. Mikäli rakennustyö halutaan aloittaa ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta, on aloittamisoikeutta haettava kirjallisesti mainitsemalla asiasta Lupapisteesä Hankkeen kuvaus -osiossa olevassa Selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä -tietokentässä. Aloittamisoikeuden käsittely tehdään pääsääntöisesti lupapäätöksen yhteydessä ja on maksullinen. Aloittamisoikeus voidaan myöntää vakuutta vastaan, jolloin luvanhakijan on toimitettava lupapäätöksessä edellytetty vakuus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.
- Vähäiset poikkeamiset määräyksistä sekä perustelut poikkeamisille kirjoitetaan Lupapisteesä Hankkeen kuvaus -osiossa olevaan Poikkeamiset säännöksistä perusteluineen -tietokenttään.

2. Piirustukset

- Suunnitelmat tallennetaan Lupapisteeseen pdf-tiedostoina todellisessa piirustuskoossa.
- Piirustusten oikeaan alakulmaan on sijoitettava nimiö, josta tulee käydä ilmi rakennuspaikan tiedot, suunnittelijan tiedot, suunnittelijan ammattinimike, suunnittelijan allekirjoitus, päiväys, suunnitelman sisältö ja piirustuksen mittakaava. Piirustuksen A4-nimiösivulla ei saa olla muita merkintöjä kuin nimiötiedot.
- Suunnittelija voi allekirjoittaa suunnitelmat sähköisesti Lupapisteessä.
- Piirustukset on laadittava Suomen Ympäristöministeriön ohjeen YM3/601/2015 mukaisesti. Ohje löytyy sivustolta ym.fi/rakentamismaaraykset.

Ohjeet pääpiirustusten esittämistapaa varten

- **Asemapiirros** 1:200 tai 1:500 (*Lupapisteen liitetyyppi: asemapiirros*)
Asemapiirroksessa esitetään mm:
 - rajapyykit ja rajat pituuksineen (jos rakennuspaikka suurehko tila, voi sen esittää osittainkin), pohjoissuuntanuoli
 - rakennuksen mitoitus rajoihin ja muihin rakennuksiin (ja rantaviivaan) nähden
 - rakennuksen päämitat, olemassa olevat/tulevat korkeusasemat korkeuskäyriin ja lukemin, rakennusten lattiakorko, sokkelikorkeus, korkeusjärjestelmän tieto (korkeusjärjestelmä +N60)
 - rakennuspaikalla olemassa olevat, purettavat ja rakennettavaksi aiotut rakennukset käyttötarkoituksineen
 - kerrosalalaskelma eriteltynä rakennuksittain
 - pihamaajärjestelyt, kuten ajoliittymät, kulkuväylät, autopaikat, istutusalueet, leikkialueet, aidat ja tukimuurit, jätehuolto, hulevesien käsittely, esteettömään sisäänkäyntiin varautuminen, vesi- ja viemäri liittymien paikat, rakennuspaikan jätevesijärjestelmät, energiakaivon/-maapiirin sijainti, osastointimerkinnot
- **Pohjapiirros** jokaisesta kerroksesta ja tasosta 1:50 tai 1:100; hormileikkaus 1:20 mikäli pohjapiirros ei ole 1:50 (*liitetyyppi: pohjapiirustus*)
 - sisältäen mm. tilojen käyttötarkoitukset sekä palotekniset osastoinnit
- **Leikkauspiirros** 1:50 tai 1:100 (esitetään mm. korkeudet, rakenteet selvitysteksteineen) (*liitetyyppi: leikkauspiirustus*)
- **Julkisivupiirros** kaikista sivuista 1:50 tai 1:100 (esitetään mm. pintamateriaalit, värit, ilmansuunnat ja tarvittaessa maanpinta tontin rajoille asti) (*liitetyyppi: julkisivupiirustus*)

3. Muut tarvittavat liitteet

- **Todistus hallintaoikeudesta** (*Lupapisteen liitetyyppi: todistus hallintaoikeudesta*)
Jos luvanhakija omistaa rakennuspaikan, lainhuutotodistus liitetään hakemukselle kunnassa viran puolesta. Muussa tapauksessa liitteeksi tarvitaan esim. vuokrasopimus, hallinnanjakosopimus, lahja-/kauppakirja, jäljennös perukirjasta, ote asunto-osakeyhtiön kokouksen pöytäkirjasta, kaupparekisteriote tms.
- **Selvitys naapurien kuulemisesta** (*liitetyyppi: naapurin kuuleminen*)
Naapurien kuulemisen voi hoitaa erillisellä lomakkeella, joka liitetään Lupapisteeseen tai kutsumalla naapurit sähköpostilla tutustumaan hankkeeseen Lupapisteessä. Naapurien kuulemisen voi jättää osin tai kokonaan rakennusvalvonnan tehtäväksi (rakennusvalvonnan taksan mukainen veloitus). Kuulemislomakkeita saa kunnan verkkosivuilta.

Rakennushankkeen vireilläolosta on lisäksi tiedotettava rakennuspaikalla esim. kyltillä, josta selviää rakennushankkeeseen ryhtyvän nimi ja yhteystiedot, hankkeen laatu yms.

- **Kaavaote tai karttaote**
Kaava-alueella liitteeksi tarvitaan kaavaote ja kaavoittamattomalla haja-asutusalueella esim. kiinteistörekisterin karttaote. Kaava-/karttaote liitetään hakemukseen pääsääntöisesti kunnassa (maankäytön taksan 2023 mukainen veloitus 13,71 €).

Lisäksi tapauskohtaisesti:

- **Energiaselvitys** (*Lupapisteen liitetyyppi: energiaselvitys*)
- **Jätevesien käsittelysuunnitelma ja/tai jätevesijärjestelmän rakennustapaselostus** (*liitetyyppi: jätevesijärjestelmän suunnitelma*)
- **Kosteudenhallintaselvitys** (*liitetyyppi: kosteudenhallintaselvitys*)
- **Liittymälupa** (*liitetyyppi: Päätös ajoliittymästä (ELY) / muu liite*)
- **Maalämpöjärjestelmän rakennustapaselostus** (*liitetyyppi: muu liite*)
- **Naapurin suostumus rajan lähelle rakentamiseen** (*liitetyyppi: naapurin suostumus*)
- **Poikkeamispäätös / suunnittelutarveratkaisupäätös**, hallinto-oikeuden lainvoimaiseksi todistama (*liitetyyppi: ELY:n tai kunnan poikkeamapäätös*)
- **Rakennustapaselostus** (*liitetyyppi: muu liite*)

- **Selvitys perustamisolosuhteista** (liitetyyppi: *selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista / perustamistapalausunto*)
- **Selvitys rakennusjätteen käsittelystä (kun puretaan rakennuksia tai osaa rakennuksesta)** (liitetyyppi: *rakennusjätesuunnitelma tai -ilmoitus*)
- **Tulisija- ja hormisuunnitelma** (liitetyyppi: *tulisija- ja hormisuunnitelma*)
- **Ulkoväriyysuunnitelma** (liitetyyppi: *julkisivujen väriyysuunnitelma*)
- **Yksityistien omistajan suostumus yksityistien lähelle rakentamiseen** (liitetyyppi: *muu liite*)

Esimerkiksi jätevesijärjestelmän ja maalämpöjärjestelmän rakennustapaselostusten sekä ulkoväriyysuunnitelman lomakkeet ovat saatavilla kunnan verkkosivuilla.

Muistathan tarvittaessa toimittaa liittymishakemuksen Liperin vesihuoltolaitokselle. Hakemus täytetään uudisrakennuksesta sekä laajennuksesta, mikäli rakennus liittyy tai on liittynyt kunnan verkostoon. Lisätietoja löydät kunnan verkkosivuilta: <https://www.liperi.fi/liittyminen>.

Tukea Lupapisteen käyttöön saat

- sähköpostitse osoitteesta tuki@lupapiste.fi
- ohjesivustolta <https://tuki.lupapiste.fi/fi/support/solutions/15000004652>

Rakennusvalvontaan liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä sähköpostitse rakennusvalvonta@liperi.fi.

Ohje päivitetty 1/2023