

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Rekisterin nimi: Liperin Vanhustentaloyhdistys ry:n luottamushenkilö-
rekisteri

Tiedonanto laadittu: 27.3.2019

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin vanhustentaloyhdistys ry Osoite: Tehtaantie 8, 80400 YLÄMYLLY Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: vuokratalot@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Nimi: isännöitsijä Arja Piironen Yhteyshenkilö: Nimi: Mira Siponen Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: mira.siponen@liperi.fi
3. Tietosuojavastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Liperin vanhustentaloyhdistys ry ylläpitää luottamushenkilörekisteriä luottamustoimien rekisteröintiä, yhteydenpitoa ja palkkioiden korvaamista sekä puolueveron pidättämistä varten.

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>EU: yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja▪ 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">▪ Luottamushenkilön perustiedot: nimi, henkilötunnus, ammatti, työpaikka, yhteystiedot sekä tiedot yhteystietojen julkisuudesta/salassa pidettävyydestä▪ Pankkitili ja verokorttitiedot palkkioiden ja korvausten maksamista varten▪ Puolueen jäsentiedot ja luottamushenkilöiden antamat valtuutukset puolueveron pidättämiseksi▪ Luvat perustietojen julkaisuun kunnan verkkosivuilla <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Osa tiedoista on salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Julkisuuslaki 24.1 § kohdat 23 ja 31</p>

7. Säännömukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään luottamustehtävän alkaessa. Luottamushenkilö ilmoittaa tiedoissa tapahtuneista muutoksista rekisterinpitäjälle.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none">• palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none">• luottamushenkilökortisto• palkkakortit
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A. Sähköiset tietoaineistot <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita Oy).</p> B. Manuaalinen aineisto <p>Manuaaliset aineistot säilytetään valvonnan alaisena lukituissa toimistotiloissa tai päätearkistossa, jonne on rajallinen pääsy.</p>

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella. Luottamushenkilöiden yhteystiedot julkaistaan Liperin kunnan verkkosivuilla sen mukaan, kun henkilö antanut siihen suostumuksensa.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä sidonnaisuusrekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus- /tiedonhallintasuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

D. Muut mahdolliset oikeudet

Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheetonta viivytystä tietosuojasetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p> <p>EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilö-tietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus</p> <p>EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
--	---