

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: Kiinteistö Oy Liperin vuokralojen asuinhuoneen-
vuokraus

Tiedonanto laadittu: 9.8.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Kiinteistö Oy Liperin vuokralot Osoite: Tehtaantie 8, 80400 YLÄMYLLY Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: vuokralot@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Nimi: toimitusjohtaja Arja Piironen Yhteyshenkilö: Nimi: Mira Siponen Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: mira.siponen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuoja- vastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kiinteistö Oy Liperin vuokralojen vuokraustoiminnan hoitaminen. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toi- minnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinoin- tia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilöma- trikkelia tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">▪ 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen▪ 1 b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena
6. Rekisterin tietosisältö	Hakijan / asukkaan hakemuksessa esittämät tiedot: <ul style="list-style-type: none">▪ nimi, osoite, henkilötunnus▪ puhelin, sähköpostiosoite▪ kotikunta▪ ammatti, työpaikka, opiskelutiedot▪ perhesuhteet, siviilisäät▪ taloudelliset tiedot (varallisuus- ja tulotiedot, verotiedot, luottotiedot, velat)▪ tieto mahdollisesta edunvalvonnasta ja yhteyshenkilön yhteystiedot▪ asunnon tarpeen syy (perustelut) Asuinhuoneistojen vuokratoimintaan liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none">▪ vuokrahuoneistojen tiedot▪ vuokranmaksuun, vuokranvalvontaan ja perintään liittyvät tiedot▪ vuokrasuhteessa mahdollisesti tapahtuneet häiriötilanteet ja vahingonkorvaustiedot▪ vuokrasuhteen päättymiseen liittyvät tiedot Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys <p>Osa tiedoista on salassa pidettäviä.</p> Salassapidon perusteet <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 §:n kohdat 23, 25 ja 31.</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään. Asunnonvuokrausta varten Liperin vuokrataloilla on käytössä sähköinen asuntohakemus (www.miunpalvelut.fi). Lomakkeen täyttäminen edellyttää henkilöltä vahvaa tunnistautumista palveluun.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none">• Miun palvelut• Vuokranvalvonta B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none">• vuokrasopimukset liitteineen• vuokrasopimuksen purkamiseen liittyvät asiakirjat Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A. Sähköiset tietoaineistot Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän It ja Talous Oy (Meita Oy). B. Manuaalinen aineisto Arkistotulosteet säilytetään lukitussa arkistotilassa.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä asukasrekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus/tiedonohjaussuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.</p> <p>B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LI-</p>

PERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

B. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

C. Muut mahdolliset oikeudet

Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuojasetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuojasetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmentulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.