

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: **Lipertek Oy:n elinkeino-, isännöinti-, kirjanpito- ja rakennuttamispalvelujen tuottaminen**

Tiedonanto laadittu: **9.8.2018**

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Lipertek Oy Osoite: Tehtaantie 8, 80400 YLÄMYLLY Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: mika.hyttinen@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Nimi: toimitusjohtaja Mika Hyttinen Yhteyshenkilö: Nimi: Mira Siponen Puhelin: 0400 289 970 Sähköposti: mira.siponen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuoja- vastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tarkoituksena on Lipertek Oy:n elinkeino-, isännöinti-, kirjanpito- ja rakennuttamispalvelujen tuottamiseksi tarvittavien henkilötietojen käsitteleminen lakisääteisten ja sopimusten mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilö- matrikkeliä tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">▪ 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen▪ 1 b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena
6. Rekisterin tietosisältö	Tietoja kerätään nykyisiltä ja potentiaalisilta asiakkailta, yhteistyökumppaneilta, sidosryhmiltä ja henkilöstöltä. Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">▪ nimi, henkilötunnus, osoite▪ puhelin, sähköpostiosoite▪ yritys▪ yhteistyöhön liittyvät tiedot▪ taloudelliset tiedot Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapidon perusteet Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 §:n kohdat 20, 23 ja 31
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään pääasiallisesti asiakasyrityksiltä ja henkilöltä itseltään esimerkiksi rekisteröidyn käyttäessä palveluitamme tai myöhemmin asiakkuuden aikana. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös mm. julkisesti saatavilla olevista tai kaupallisista päättäjä- ja yritysrekistereistä, viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä ja muilta luotettavilta tahoilta.

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkuuden hallintajärjestelmä • verkkolevy <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopimukset
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita Oy).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistotulosteet säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Liperin kunta ei siirrä rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus/tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käynti-osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

	<p>D. Muut mahdolliset oikeudet</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen</p> <p>EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p> <p>EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta</p>
--	---

siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.