

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Palvelun nimi/rekisterin: Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n kiinteistöjen kamera- ja videovalvonta

Tiedonanto laadittu: 12.1.2022

1. Rekisterinpitäjä:

Nimi: Liperin Yrityskiinteistöt Oy
Osoite: Tehtaantie 8, 80400 YLÄMYLLY
Puhelin: 0400 289 970
Sähköposti: lipertek@liperi.fi

2. Rekisterinpitäjän edustajat:

Vastuhenkilö:

Nimi: Toimitusjohtaja

Yhteyshenkilö:

Nimi: Tekninen isännöitsijä
Puhelin: 0400 215 888
Sähköposti: lipertek@liperi.fi

3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:

Nimi: Tiedonhallintasuunnittelija
Puhelin: 040 674 7642
Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään:

- yrityksen omaisuuden suojaamiseksi
- turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiksi ja selvittämiseksi
- työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien turvallisuuden varmistamiseksi
- työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi
- asiakkaiden turvallisuuden lisäämiseksi ja yksityisyyden suojaamiseksi

Tallenteisiin tallentuu myös asiakas- ja palvelusuhteeseen tai muita niihin verrattavia tietoja.

Tallenteita voidaan käyttää työtapaturmien selvittämiseksi, työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, tasa-arvolaisissa ja työturvallisuuslaissa tarkoitetun häirinnän, ahdistelun tai epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi tai toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu aihe epäillä työntekijän syyllistyneen tällaiseen käytökseen.

Kameravalvontaa ei käytetä yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla.

Kameravalvontaa ei uloteta viereisten kiinteistöjen alueelle.

Kameravalvontaa ei ole wc-tiloissa, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.

Kameravalvontaa toteutetaan Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n kiinteistöjen tiloissa.

Kameravalvonnasta on informoitu yleisöä ja henkilöstöä opasteilla. Kamera- ja videovalvonnasta on laadittu tietosuojaseloste (rekisteriseloste), joka on saatavilla pyydettyäessä sekä Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n ja Liperin kunnan www-sivustoilta.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan

- **1 d-kohta:** käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi
- **1 e -kohta:** käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 5 luku 16 § Kameravalvonta työpaikalla
Tietosuojalaki (1050/2018)

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri muodostuu:

- Kamera- ja videovalvontajärjestelmän tallentama aika- ja paikkasidonnainen kuva- ja videotallenne Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n valvottavista kiinteistöistä.
- Kameravalvontajärjestelmän tiedot: käyttäjätiedoista ja lokitiedoista
- Tietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot:
 - järjestelmän tiedot: Ks. kohta 8
 - tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet määrittää ja hakee esimies
 - lokitiedot kerätään tietojärjestelmän käytön, tietojen käsittelyn ja luovutusten seuraamiseksi sekä teknisten virheiden selvittämiseksi.
- Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:
 - Tiedot ovat salassa pidettäviä
 - EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
 - Tietosuojalaki (1050/2018)
 - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

7. Säännömukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan tallentavasta kamera- ja videovalvontajärjestelmästä.

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät

- Tallentava kamera- ja videovalvontajärjestelmä Kaskiniemi.Com

B. Manuaalinen aineisto

- Ei muodostu

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköiset tietoaineistot

Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n ja Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojaa-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita) Ja Liperin Yrityskiinteistöt Oy.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei muodostu.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja ei tehdä. Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Tietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikostilanteiden, vahinkotilanteiden tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Liperin Yrityskiinteistöt Oy ei siirrä rekisteröidyn tietoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Kamera- ja videotallenteet säilytetään 14 vrk ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tallenteet hävitetään heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kamera- ja videovalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi.

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti

rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

D. Muut mahdolliset oikeudet

Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.
