

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi:

**Rakentamisen ja kunnossapidon
palvelujen asiointin asiakasrekisteri**

Tiedonanto laadittu:

14.8.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat	Vastuhenkilö: Nimi: tekninen johtaja Yhteyshenkilö: Nimi: Päivi Pitkanen Puhelin: 040 706 4145 Sähköposti: paivi.pitkanen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään joko asiakkaan tai kunnan aloitteesta tapahtuvien erilaisten rakentamisen ja kunnossapidon palvelujen tehtäväalueen päätöksentekoon ja neuvotteluihin sekä sopimusten tekemiseen. Näitä asioita ovat rakentamisen osalta mm. rakentamismurakoihin liittyvät järjestely- ja sopimusasiat. Henkilötietoja käytetään mm. asioiden käsittelyyn, alueiden väliaikaiseen vuokraukseen, sopimusten laadintaan, laskutukseen sekä erilaisten lupien myöntämiseen. Henkilötietoja käytetään näissä asioissa syntyvien sopimus- ja asiakassuhteiden hoitoon. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat <ul style="list-style-type: none">• 1 b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä• 1 c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi• 1 e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoina ylläpidetään <ul style="list-style-type: none">• hakijan/sopimusosapuolen nimi/nimet• osoite• henkilötunnus/Y-tunnus• puhelinnumero• sähköposti• hakemuksen, sopimuksen tai luvan kohde ja tarkoitus• kiinteistöluovutusilmoituksen ja kauppakirjan sisältö Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> Salassapidon perusteet <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden toimittamat asiakirjat. Lisäksi kunta hankkii asioiden hoitamisessa tarvittavia henkilötietoja tarvittaessa eri viranomaisrekistereistä.

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• verkkolevy• asiantuntijajärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoilla. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvasuorasta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään arkistossa tai lukollisissa kaapeissa, jonne on rajoitettu pääsy ainoastaan henkilökunnalla. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvasuorasti.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/ tiedonohjaussuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta, kirjaamo PL 20 83101 LIPERI Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vas-

taavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuojasetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

D. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietosuojasetuksen 18 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuojasetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää tiedon siirtämispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

F. Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

G. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.