

## Tietosuojaseloste

### Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi:

Kiinteistöveroselvitysrekisteri

Tiedonanto laadittu:

13.8.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustajat</b>	<b>Vastuuhenkilö:</b> Nimi: maankäyttöpäällikkö  <b>Yhteyshenkilö:</b> Nimi: kiinteistöveroselvittäjä Kirsi Kuronen Puhelin: 050 471 7789 Sähköposti: kirsi.kuronen@liperi.fi
<b>3. Liperin kunnan tietosuojavastaava</b>	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Liperin kunnan kiinteistöveroselvityksen vuoden 2018 pilottivaiheeseen liittyvä rakennustietojen tarkastus sekä rakennustietojen saattaminen ajan tasalle. Lupa-käsittelyn tarpeen arvioiminen rakennusvalvonnassa.  Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	EU: yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja</li><li>▪ 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</li></ul> Kiinteistöverolaki (654/1992), Liperin kunnanhallituksen päätös 21.5.2018 § 96
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Kiinteistönomistajan/yhteyshenkilön tiedot: Nimi, henkilötunnus, y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä kiinteistön saantoperuste ja -ajankohta.  Kiinteistön tiedot: Kiinteistötunnus, kiinteistön osoite, tontin pinta-ala, rakennusten lukumäärä sekä rakennusten käyttötarkoitus ja omistajuus.  Rakennustiedot: Koordinaatit, pinta-ala, valmistumisvuosi, kerros-luku, tilavuus, pysyvä rakennustunnus, kantava rakenne, julkisivumateriaali, liittymät verkostoihin, lämmitystapa, lämmönlähde ja varusteet. Rakennuksen perusrakennukset ja korjaustoimenpiteet sekä niiden ajankohdat. Mahdolliset valokuvat rakennuksesta tai rakennelmasta.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiinteistönomistajien täyttämä rakennustietojen ilmoituslomake</li><li>• Maastokäynnit</li><li>• Henkilötietoja saadaan myös toisilta viranomaisilta, kuten väestötietojärjestelmästä ja yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, siten kuin siitä erikseen laissa säädetään.</li></ul>

<p><b>8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p><b>A. Sähköiset tietojärjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KuntaNet Rakennusvalvonta</li> <li>• MapInfo</li> <li>• Verkkolevyhakemisto</li> </ul> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakennustietojen ilmoituslomakkeet liitteineen</li> <li>• Maastokäynneillä kirjattu aineisto</li> <li>• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Sähköiset tietoaineistot</b></p> <p>Työasemat ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoihin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalisesti käsiteltävän aineiston osalta huolehditaan henkilötietojen suojauksesta ja estetään sivullisen pääsy tietoihin.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</b></p>	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>

<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Kiinteistörekisteriselvityksen 2018 tiedot luovutetaan väestörekisterikeskukselle (Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluita (661/2009) 23.1 § 5 kohta) ja verohallinnolle (kiinteistöverolaki 20a §)</p> <p><b>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</b></p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/ tiedonohjaussuunnitelmassa.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa sen hetkiset sidonnaisuusilmoituksen ja sidonnaisuusrekisterin tiedot sähköisestä palvelusta tai kunnan verkkosivuilta. Aikaisemmat tiedot voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:</p> <p>Liperin kunta, kirjaamo PL 20 83101 LIPERI Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI</p>

## B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity voi muuttaa omia sidonnaisuusrekisterin henkilötietoja sähköisen lomakkeen kautta vahvasti tunnistautuneena tai esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo  
PL 20  
83101 LIPERI  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

## C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.