

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi: **Vesihuoltolaitosten yhteystietorekisteri**

Tiedonanto laadittu: **14.8.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat	Vastuhenkilö: Nimi: yhdyskuntainsinööri Yhteyshenkilö: Nimi: toimistos sihteeri Sirpa Nissinen Puhelin: 040 630 0695 Sähköposti: sirpa.nissinen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia työvälineenä vesihuolto-, maankäyttö- ja rakennuslain sekä valmiuslain mukaisten tehtävien hoitamisessa ja ohjata asiakkaiden yhteydenottojen alueensa vesihuoltolaitokseen vesihuollon liittymistä tai tietojen kyselyä varten. Kunta vastaa vesihuollon järjestämisestä alueellaan. Vesihuoltolaitosten yhteystietoja ylläpidetään, jotta viranomaiset osaavat ottaa yhteyttä oikeaan vesihuoltolaitoksen yhteyshenkilöön ja varahenkilöön. Rekisteriä ylläpidetään vesihuoltoviranomaisen toimesta. Asiakkaiden yhteydenottoja varten on vesihuoltolaitosten yhteystietoluettelo, joka on nähtävillä kunnan internet -sivuilla.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi • 1e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Vesihuoltolaitoksen perustiedot, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vesihuoltolaitoksen nimi • vesihuoltolaitoksen yhteystiedot • vesihuoltolaitoksen vedenhankinta ja • vesihuoltolaitoksen jäteveden vastaanotto <p>Henkilötietoina ylläpidetään vesihuoltolaitoksen toimitusjohtajan, puheenjohtajan ja/tai varahenkilön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • puhelinnumero • osoite sekä • mahdollinen sähköpostiosoite <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä <p>Salassapidon perusteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 § kohta 31
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vesiosuuskuntien/vesihuoltolaitosten itse ilmoittamat yhteystiedot, vesihuoltolaitosten internet-sivut, mahdollisesti yritystietojärjestelmä (YTJ).</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkolevy • Kunnan verkkosivut

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietoaineistot Työasemat suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuk- sin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoi- keudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kun- nan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tieto- suoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois- Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilyte- tään arkistossa tai lukollisissa kaapeissa, jonne on ra- jallinen pääsy ainoastaan henkilökunnalla. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</p>	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakkaiden yhteydenottoja varten vesihuoltolaitosten yhteystietoluettelo on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.liperi.fi).</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus- / tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet**A. Oikeus saada pääsy tietoihin**

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

	<p>C. Muut mahdolliset oikeudet</p> <p>EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus-suojakeinoja.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------