

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Palvelun nimi:

Liperin kunnan ympäristönsuojelu-
viranomaisen lupa- ja valvontatehtävät

Tiedonanto laadittu:

20.7.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Nimi: maankäyttöpäällikkö Tarja Pirinen Yhteyshenkilö: Nimi: valvontainsinööri Sari Kettunen Puhelin: 0400 428 653 Sähköposti: sari.kettunen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontatehtävät. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Ympäristönsuojelulaki (527/2014), Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (86/1986) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">• 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja• 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Yrityksen puolesta asioijan tiedot: asioijan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero hakijayrityksen nimi, y-tunnus, yrityksen osoite- ja laskutustiedot Yksityishenkilö hakijan tiedot: Hakijan nimi, osoite- ja laskutustiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero Yhteyshenkilön tiedot: Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero Asianosaisen tiedot: Kiinteistön nimi, kiinteistötunnus, kiinteistön omistajan nimi, kiinteistön omistajan osoitetiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Lupahakemus tai ilmoitus liitteineen• Kiinteistöpalvelu• Valvontapyyntö• Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä• Väestötietojärjestelmä

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Sähköiset järjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkolevyhakemisto <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Ympäristölupahakemukset liitteineen• Myönnetyt ympäristöluvut• Valvontapyynnöt• Valvontapöytäkirjat liitteineen <p>Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Elinympäristöpalveluiden manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään keskusarkistossa, jonne on rajallinen pääsy valvotusti. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti.</p>

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan lainsäädännön tai rekisteröidyn suostumuksen nojalla valvontaviranomaiselle ja terveydensuojeluviranomaiselle.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus/ tiedonohjaussuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.