

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: Maa-ainoslupien käsittely ja maa-ainesten ottamisen valvonta

Tiedonanto laadittu: 20.7.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Nimi: maankäyttöpäällikkö Tarja Pirinen Yhteyshenkilö: Nimi: valvontainsinööri Sari Kettunen Puhelin: 0400 428 653 Sähköposti: sari.kettunen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Maa-ainoslupien käsittely ja maa-ainesten ottamisen valvonta Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Maa-aineslaki (555/1981) 7 § ja 14 § EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi
6. Rekisterin tietosisältö	Yrityksen puolesta asioijan tiedot: asioijan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero hakijayrityksen nimi, y-tunnus, yrityksen osoite- ja laskutustiedot Yksityishenkilö hakijan tiedot: Hakijan nimi, osoite- ja laskutustiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero Yhteyshenkilön tiedot: Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero Asianosaisen tiedot: Kiinteistön nimi, kiinteistötunnus, kiinteistön omistajan nimi, kiinteistön omistajan osoitetiedot Lupatiedot: <ul style="list-style-type: none">• Lupaehdot• Luvan voimassaoloaika• Valvontatiedot• Vakuudet

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Maa-aineisten ottamisen lupahakemukset Ottamissuunnitelmat Muilta viranomaisilta saatavat tiedot
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Sähköiset tietojärjestelmät <ul style="list-style-type: none">• Verkkolevyhakemisto Manuaaliset säilytysjärjestelmät <ul style="list-style-type: none">• Maa-aineslupahakemukset liitteineen• Myönnetyt maanottoluvat• Valvontapyynnöt• Valvontapöytäkirjat ja siihen liittyvät asiakirjat Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A. Sähköiset tietoaineistot <p>Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p>

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Elinympäristöpalveluiden manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään keskusarkistossa, jonne on rajallinen pääsy valvotusti. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvalisesti.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lupaviranomaisella on ilmoitusvelvollisuus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle vuosittain otetun maa-aineksen määrästä ja laadusta. (maa-ainelain (555/1981) 23 a §:n (463/1997) 2 momentti)
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus/ tiedonohjaussuunnitelmassa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.