

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi:

Liperin kunnan henkilöstöhallinnon rekisteri

Tiedonanto laadittu:

20.7.2018, päivitetty 12.11.2019

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, kunnanhallitus Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Henkilöstöpäällikkö Yhteyshenkilö: Nimi: palkkasihteeri Irja Mononen Puhelin: 040 630 1170 Sähköposti: irja.mononen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Liperin kunnan henkilöstöhallintoon liittyvien asioiden hoitoon. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU: yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, työ- ja virkaehtosopimukset
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön perustiedot: rekisteröidyn nimi, tehtävä-/virkanimike, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä pankkitilitiedot. Rekisterissä käsiteltävät henkilötietoryhmät: <ul style="list-style-type: none">henkilön tiedot palkanlaskentaa varten: työsuhteen alkupäivä, työehtosopimus, työaikaamuoto, työsuhteen päättymispäivähenkilön palkka- ja verotiedothenkilön lomat ja poissaolothenkilön työhistoriahenkilön koulutukset ja kehityskeskusteluthenkilön työ- ja virkamatkathenkilön eläketiedothenkilön ulosottotiedothenkilön ay-tiedot, mikäli työntekijä/viranhaltija antanut tämän tehtävän henkilöstöhallinnon hoidettavaksitieto puolueen jäsenyydestä (luottamustoimipalkkiot)vakanssitiedottyöajan seurantajärjestelmän tiedot: käsittelijän käyttäjätunnus ja yhteystiedot, käyttäjäryhmät ja käyttöoikeudet toiminnoittainkäyttövaltuuksien hallinta ja lokitiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään.</p> <p>Henkilötietoja saadaan myös toisilta viranomaisilta, kuten verohallinnosta tai ulosottoviranomaiselta, siten kuin siitä erikseen laissa säädetään.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Populus• Titania <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Sairauslomatodistukset• Työsopimukset/virkamääräykset• Palkkakortit• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasinoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän It ja Talous Oy (Meita Oy).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilöstöhallinnon manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvästä salassa pidettäviin tietoihin. Arkisto-</p>

	tulosteet säilytetään keskusarkistossa, jonne on rajallinen pääsy valvotusti. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella. Tietoja luovutetaan lainsäädännön nojalla mm. seuraaville tahoille: <ul style="list-style-type: none">• Verohallinto• Kansaneläkelaitos (Kela)• Työeläkelaitokset• Ammattiyhdistykset (omien jäsenten osalta)• Vakuutusyhtiöt• Ulosottoviranomainen• Tilastokeskus• ELY-keskus (palkkatukityöllistettyjen osalta)• Puoluetoimistot (luottamushenkilöiden osalta)• Kansallinen tulorekisteri
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus- / tiedonohjaussuunnitelmassa.

14. Rekisteröidyn oikeudet**A. Oikeus saada pääsy tietoihin**

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tiedot osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle taikka asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20, 83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

Suojatun sähköpostiyhteyden saa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai kirjaa-
moon (kirjaamo@liperi.fi).

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle taikka asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20, 83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

Suojatun sähköpostiyhteyden saa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai kirjaa-
moon (kirjaamo@liperi.fi).

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.