

Tietosuojaseloste
Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: Vaalien toimittamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely

Tiedonanto laadittu: 2.4.2019

1. Rekisterinpitäjä:

Nimi: Liperin kunta, Keskusvaalilautakunta
Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI
Puhelin: 013 686 511 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi

2. Rekisterinpitäjän edustajat:

Vastuhenkilöt:
Keskusvaalilautakunnan sihteeri /
Hallintopäällikkö

Yhteyshenkilö:
Nimi: Terttu Sarkkinen
Puhelin: 040 761 1055
Sähköposti: terttu.sarkkinen@liperi.fi

3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:

Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola
Puhelin: 040 674 7642
Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään valtiollisten, kunnallisten ja europarlamenttivaalien toimittamiseen Liperin kunnassa (vaaliviranomaisen tehtävien hoitaminen).

Tietoja voidaan anonymisoiduna käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- EU: yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 c –kohta, jonka mukaan käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi
- Vaalilaki 1-3 luku

6. Rekisterin tietosisältö

- Äänioikeusrekisteri (josta vastaa Väestörekisterikeskus):
Vaaleissa äänioikeutetut ja äänioikeusrekisterin sisällöstä oikaisuvaatimuksen tehneet. Nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äänestysalue, turvakieltotieto, kansalaisuus, jos muu kuin Suomi, äänioikeuden peruste, jos muu kuin kansalaisuus tai asuinpaikka (Suomeen muuttopäivä), tieto äänioikeuden käyttämisestä. Nämä tiedot vain siltä osalta, kun sisältyvät arkistoitaviin vaaliasiakirjoihin (esim. vaaliluettelo).
- Ennakoäänestykseen osallistuneet
- Kirjeäänestykseen osallistuneet
- Kotiäänestykseen ilmoittautuneet / osallistuneet, sekä tieto avustajasta
- Laitosäänestykseen osallistuneet, sekä tieto avustajasta

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään tai viranomaisrekistereistä.

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät

- Vaalitietojärjestelmä

B. Manuaalinen aineisto

- Vaaliluettelot
- Vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä
- Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ja niiden liitteet
- Luettelo vaalipäivänä äänestäneistä (äänioikeustietojärjestelmä)
- Muut vaaliohjeiden mukaiset manuaaliset vaaliasiakirjat

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköiset tietoaineistot

Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Osa tietojärjestelmistä edellyttää vahvaa tunnistautumista. Vaaleihin liittyvien tehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään keskusvaalilautakunnan harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvasuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Vaalitehtäviä hoitavien kanssa allekirjoitetaan erillinen tietoturvasitoumus. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy (Meita).

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuus- ja henkilötietomäärityksen edellyttämällä tavalla. Aineisto suojataan ulkopuolisen pääsylvä tietoihin ja arkistotulosteet säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on rajallinen pääsy. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvasestisesti.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysajat on määritelty ottaen huomioon käsittelyn tarkoitus sekä tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa säädetty tietojen minimoinnin ja säilytyksen rajoittamisen periaatteet. Säilytysaika perustuu lakiin, Kansallisarkiston päätökseen ja Oikeusministeriön antamaan määräykseen, sekä Liperin kunnan tiedonohjaus-/arkistonmuodostussuunnitelmaan. Vaaliluettelot ja vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä sekä keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Äänioikeus ja äänioikeuden käyttäminen

Äänioikeusrekisteriin liittyvät osoitetietojen tarkastus- ja korjauspyynnöt sekä muut tiedustelut käsittelee Maistraatti (www.maistraatti.fi).

Liperin kunnan vaalien toimittamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely

Voit pyytää pääsyä itseäsi koskeviin tietoihin ottamalla yhteyttä keskusvaalilautakunnan sihteerin / hallintopäällikköön sähköisesti, kirjeitse tai henkilökohtaisesti. Yhteystiedot on mainittu kohdassa 2. Tietojasi pyytäessäsi sinun tulee todistaa henkilöllisyytesi, ja siten osoittaa oikeutesi tietojesi tarkastamiseen.

Jos havaitset, että tiedoissasi on epätarkkuus tai virhe, voit pyytää sen oikaisemista. Yksilöithän pyynnössäsi, mikä tieto on käsityksesi mukaan virheellinen, millä perusteella, ja miten tietoa tulisi muuttaa. Voit myös pyytää henkilötietojesi täydentämistä, jos ne ovat mielestäsi puutteelliset.

Jos olet kiistänyt henkilötietojesi paikkansapitävyyden, sinulla on oikeus pyytää niiden käsittelyn rajoittamista, kunnes niiden paikkansapitävyys on varmistettu.

Jos haluat valittaa henkilötietojesi käsittelystä, ota ensisijaisesti yhteyttä keskusvaalilautakunnan sihteerin / hallintopäällikköön. Yhteystiedot on mainittu kohdassa 2. Sinulla on oikeus valittaa tietojesi käsittelystä myös valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivut ovat osoitteessa www.tietosuoja.fi.