

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi:

Sidonnaisuusilmoitukset

Tiedonanto laadittu:

3.7.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, tarkastuslautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Hallintopäällikkö Yhteyshenkilö: Nimi: hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen Puhelin: 040 761 1055 Sähköposti: terttu.sarkkinen@liperi.fi
3. Tietosuojavastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä,

	<p>merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kuntalain (410/2015) 84 §</p> <p>EU: yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja ▪ 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viranhaltijan / luottamushenkilön perustiedot: nimi, tehtävä-/virkanimike, sähköpostiosoite. ▪ Tehtävät Liperin kunnan toimielimissä ja tytäryhtiöissä ▪ Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä ▪ Muut luottamustehtävät, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa ▪ Merkittävä varallisuus (liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset ja muut merkittävät omistusosuudet sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut merkittävät velat tai annetut takaukset, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa ▪ Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luotta-

	<p>mus- tai virkatehtävän hoidossa</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Osa tiedoista voi olla salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei julkaista yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Julkisuuslaki 24 §</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tekemät sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoituksen tekeminen vaatii vahvaa tunnistautumista.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Miunpalvelut• asianhallintajärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietaineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tieto-</p>

	<p>suojalainsäädäntöä.</p> <p>Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät tiedot säilytetään valvonnan alaisena lukituissa toimitiloissa tai päätearkistossa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Sidonnaisuusrekisterin tiedot julkaistaan tarkastuslautakunnan tarkastuksen jälkeen Liperin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.liperi.fi.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Säilytysaikamääräyksen mukaisesti sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/tiedonhallintasuunnitelmassa.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa sen hetkiset sidonnaisuusilmoituksen ja sidonnaisuusrekisterin tiedot sähköisestä palvelusta tai kunnan verkkosivuilta. Aikaisemmat tiedot voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo

PL 20

83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity voi muuttaa omia sidonnaisuusrekisterin henkilötietoja sähköisen lomakkeen kautta vahvasti tunnistautuneena tai esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo

PL 20

83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

	<p>C. Muut mahdolliset oikeudet</p> <p>EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
--	---