

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: Liperin kunnan palautejärjestelmä

Tiedonanto laadittu: 13.8.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, kunnanhallitus Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Hallintopäällikkö Yhteyshenkilö: Nimi: viestinnän suunnittelija Jaana Parkkinen Puhelin: 050 356 6376 Sähköposti: jaana.parkkinen@liperi.fi Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: sini.rantaeskola@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuoja- vastaava:	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Liperin kunnalle osoitettujen palautteiden käsitteleminen ja niihin vastaaminen. Palautetta Liperin kunnalle voi toimittaa kunnan verkkosivujen palautelomakkeella (www.liperi.fi), Miunpalveluissa (www.miunpalvelut.fi), sähköpostitse tai puhelimitse. Henkilötietoja voidaan käyttää palautteen johdosta suoritettuun viranomaiskäsittelyyn. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
6. Rekisterin tietosisältö	Palautteen tiedot: <ul style="list-style-type: none">Palautteen tekijän nimiPalautteen tekijän yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)Palautteen antajan vapaamuotoinen palaute ja mahdollinen liitetiedosto (Miunpalvelut.fi -kautta)Sähköinen allekirjoitus (Miunpalvelut.fi -kautta) <p>Yhteystietojen antaminen ei ole pakollista käytettäessä verkkosivujen palautelomaketta. Palautteeseen ei tällöin kuitenkaan voida vastata.</p> Sähköisten järjestelmien tiedot: <ul style="list-style-type: none">Käyttövaltuuksien hallinta ja lokitiedot Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys <p>Osa käsiteltävistä tiedoista voi olla salassa pidettäviä.</p> Salassapidon perusteet <p>Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Palautteen antajan tai hänen laillisen edustajansa palautteen antamisen yhteydessä ilmoittamat henkilö- ja yhteystiedot.

8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin kunnan verkkosivut (www.liperi.fi)• Miunpalvelut.fi -palvelujärjestelmä• asianhallintajärjestelmä (asian viranomaiskäsitteily) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Käyttöoikeudet myönnetään esimiehen päätöksen mukaisesti. Järjestelmien käyttöoikeudet pidetään ajan tasalla. Työasemat on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työasemien teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK). Henkilötietojen käsitelyssä noudatetaan Liperin kunnan tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta annettuja ohjeita sekä tietosuojalainsäädäntöä (mm. EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679, tietosuojalaki).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistotulosteet säilytetään lukituissa kaapeissa työtiloissa tai keskusarkistossa, jonne on valvotusti rajallinen pääsy.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palautteen antajan tai hänen laillisen edustajansa yhteystiedot voidaan välittää palautteen käsittelemisestä vastaavalle taholle (Liperin kunnan organisaatiossa). • Palautteen antajan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella yhteystiedot voidaan välittää palautteen käsittelemisestä vastaavalle muulle taholle. • Asiakkaan antamat yhteystiedot voidaan luovuttaa myös viranomaiskäyttöön, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain tai viranomaismääräysten takia tilanteissa, joissa epäillään tapahtuneen yksityisyyden suojaan kohdistuva tai muu rikos. <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Liperin kunta ei siirrä rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/ tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo

PL 20

83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo

PL 20

83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuojasetuksen 17 artiklassa säädettyin perustein. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

D. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää tiedon siirtämispynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

F. Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

	<p>G. Muut mahdolliset oikeudet</p> <p>EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
--	---