

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi: Liperin kunnan luottamushenkilörekisteri

Tiedonanto laadittu: 3.7.2018

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, kunnanhallitus Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Hallintopäällikkö Yhteyshenkilö: Nimi: Virva Surakka Puhelin: 040 630 0763 Sähköposti: virva.surakka@liperi.fi
3. Tietosuojavastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Liperin kunta ylläpitää luottamushenkilörekisteriä luottamustoimien rekisteröintiä, yhteydenpitoa ja palkkioiden korvaamista sekä puolueveron pidättämistä varten.

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU: yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja ▪ 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Luottamushenkilön perustiedot: nimi, henkilötunnus, ammatti, työpaikka, yhteystiedot sekä tiedot yhteystietojen julkisuudesta/salassa pidettävyydestä ▪ Jäsenyydet ja roolit Liperin kunnan toimielimissä tai Liperin kunnan kokousedustus muissa toimielimissä ▪ Pankkitili ja verokorttitiedot palkkioiden ja korvausten maksamista varten ▪ Puolueen jäsentiedot ja luottamushenkilöiden antamat valtuutukset puolueveron pidättämiseksi ▪ Luvat perustietojen julkaisuun kaupungin verkkosivuilla ▪ Tiedot luottamushenkilön palkitsemisesta (kunnia- ja ansiomerkit, arvonimet tms.) ▪ luottamushenkilön käytössä olevat luottamustoimen hoitamiseksi luovutetut laitteet ▪ sähköisen kokouksen käyttäjähallinnan tiedot <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei julkaista yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Julkisuuslaki 24 §</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään luottamustehtävän alkaessa. Luottamushenkilö ilmoittaa tiedoissa tapahtuneista muutoksista rekisterinpitäjälle.
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä• asianhallintajärjestelmä• sähköinen luottamushenkilöluettelo• sähköinen kokous <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• luottamushenkilökortisto• palkkakortit <p>Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p>

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään valvonnan alaisena lukituissa toimistotiloissa tai päätearkistossa, jonne on rajallinen pääsy.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</p>	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Luottamushenkilöiden yhteystiedot julkaistaan Liperin kunnan verkkosivuilla sen mukaan, kun henkilö antanut siihen suostumuksensa.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Liperin kunta ei siirrä sidonnaisuusrekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus- /tiedonhallintasuunnitelmassa.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Tiedot voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökoh-</p>

taisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.