



Liperi

Hyvinvointipalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja
vuorojakoperusteet 1.1.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunta
16.11.2023 §105

Sisällys

1. Yleistä	2
Arvonlisävero	2
Avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit	2
Käytösäännöt	2
2. Vakiovuorajakoperusteet.....	3
Käyttövuorojen hakeminen.....	3
Käyttövuorojen peruminen	3
Toimintakausi	3
Vakiovuorojen jakoperusteet.....	3
3. Tilavuokrat ja palvelumaksut	5
Koulumajoitus tapahtumakäytössä.....	7
Lisäkustannukset kunnan työntekijöiden lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä.....	7
Elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavat tilat.....	7
Keittiötilavuokrat.....	7
Uimahalli Liprakka	8
Lainavälineet	9
Pärnävaaran urheilukeskus	9
Kilpailut ja tapahtumat	10
Varaukset.....	10
Avaimet.....	10
Kahviopalvelut	10
Vastuut	10

1. Yleistä

Tämä asiakirja kokoaa Liperin kunnan hyvinvointipalveluissa käytössä olevat palvelumaksut, tilavuokrat sekä perusteet, joilla käyttövuoroja hyvinvointipalveluiden hallinnoimiin tiloihin jaetaan. Palvelumaksuilla tarkoitetaan kerta- ja sarjalippuja, kausikortteja sekä mahdollisia ohjatun toiminnan (leirit, retket, ryhmätoiminnat) maksuja.

Arvonlisävero

Liikunnan tilavuokrat, kausikortit, kerta- ja sarjaliput sekä liikunnan ohjauspalvelut sisältävät arvonlisäveroa 10 %. Tilojen vuokraaminen johonkin muuhun kuin liikuntakäyttöön sisältää arvonlisäveroa 24 %.

Avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit

Avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä, Varolantie 3, Liperi (p. 050 4768 363) Jyrin liikuntahallin ja kuntosalin sekä Liperin liikuntasalien osalta.

Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön, Mattisenlahden koulun, Salokylän koulun sekä Viinijärven koulun osalta avaimet noudetaan koululta koulusihteeriltä tai koulun johtajalta.

Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Ylämyllyn nuorisotilan vapaa-aikaohjaajalta.

Uimahalli Liprakan kulkukortit, sarjakortit ja kertaliput ostetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä, Käsämän Teboililta tai Liprakan verkkokaupasta.

Jokaisella vuoron varanneelle varataan yksi avain ja/tai kulkutunniste. Palauttamatta jääneestä tai hävinneestä avaimesta tai kulkutunnisteesta peritään 20 euron maksu. Avaimen tai kulkutunnisteen lunastanut on velvollinen huolehtimaan tarvittaessa kulkutunnisteen uudelleen aktivoimisesta.

Käytösäännöt

Tilan tai alueen varaaja on velvollinen noudattamaan tilojen tai alueiden käytösääntöjä (liite 1, 2) sekä pitämään varaamansa tilan tai alueen siistinä, sulkemaan ovet ja ikkunat sekä sammuttamaan valot. Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta tai vartiointiliikkeen tarkastus kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.

2. Vakiovuorajakoperusteet

Käyttövuorojen hakeminen

Vakiovaraus liikunta- ja nuorisotiloihin sekä Penttilän auditorioon tehdään kirjallisesti. Koululuokkahuonetilat varataan ko. koululta. Voimassa oleva tilojen varausohje löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta tilojen varaaminen.

Kertaluontoiset varaukset, esimerkiksi turnaukset ja kulttuuritapahtumat, tehdään sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta 14 vrk ennen toivottua ajankohtaa.

Vapaita käyttövuoroja voi tarkastella Liperin kunnan nettisivujen kautta löytyvästä sähköisestä tilavarausjärjestelmästä.

Käyttövuorojen peruminen

Tilojen varauksen tai vuorojen peruutus tai muutos tulee tehdä osoitteeseen tilavaraukset@liperi.fi

Tilojen varaukset tulee tehdä 14 vrk ennen toivottua ajankohtaa. Varattujen vuorojen peruutus tai muutos tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron ajankohtaa. Perumatta jääneet vuorot laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti tai maksuttomissa vuoroissa toistuvasti tapaturvasta vuorojen perumatta jättämisestä voi seurata vakiovuorojen menetys määräajaksi.

Hyvinvointipalvelut pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin sekä vuorojen muutoksiin ja peruutuksiin. Hyvinvointipalvelujen puolesta peruutetuista vuoroista ei makseta hyvitystä eikä peruuntuneita vuoroja laskuteta.

Kertaluontoiset tapahtumat, kuten ottelut, kulttuuritapahtumat tai kunnan oma toiminta syrjäyttää tilassa olevat vakiovuorot. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden- ja kauden lopussa, sekä loma-aikoina.

Toimintakausi

Liikuntatilojen ja nuorisotilojen vakiovuorot kesäajalle (esim. 1.6.–31.8.) haetaan 31.3. mennessä ja seuraavalle talvikaudelle (esim. 1.9.–31.8.) 30.4. mennessä vapaa-aikapalvelujen ilmoittamana ajankohtana maalisi- ja huhtikuussa. Penttilän auditorion vakiovuorot varataan 31.5. mennessä.

Päätökset kesävuoroista tehdään toukokuun puoliväliin ja talvivuoroista kesäkuun puoliväliin mennessä. Oikeudet muutoksiin haku- ja päätöksentekoaikatauluissa sekä toimintakausien pituuksissa pidätetään vapaa-aikapalveluilla.

Vakiovuorojen jakoperusteet

Vakiovuorojaossa mahdollistetaan ensisijaisesti lasten ja nuorten liikkuminen ikäryhmälle sopivaan kellonaikaan. Lisäksi vuorojaossa huomioidaan hakijan laji, sarjataso ja junioritoiminnan laajuus. Vuorojaon tavoitteena on mahdollistaa monipuolinen liikunnan

harrastaminen sekä muu harrastustoiminta kilpaurheilua unohtamatta. Tarvittaessa hakijat voidaan pyytää yhteisneuvotteluun ennen vuorajakopäätöstä.

Vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta; sisältäen hallintokuntien varaukset sekä Joensuun seudun kansalaisopiston ja Keski-Karjalan musiikkiopiston varaukset
2. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille lapsille ja nuorille tarkoitetut vuorot
3. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille aikuisille tarkoitetut harjoitusvuorot
4. yritykset, vapaat ryhmät sekä yksityishenkilöt

Myönnettyä vuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman hyvinvointipalvelujen erillistä lupaa.

3. Tilavuokrat ja palvelumaksut

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat, Penttilän auditorio ja koulujen luokkatilat ovat maksuttomia Liperin kunnan eri toimielimille sekä liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille, pois lukien Liprakan uimahallin ja kuntosalin tilat.

Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt
Hintaluokka 2	Yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
-Liperin koulun iso sali -Jyrin liikuntahalli -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön liikuntasali -Jyrin kuntosali Arkisin klo 15–21.30 sekä la ja su 8–21.30	Liikuntatapahtumat ja -ottelut, 14,28 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 16,32 €/h (sis. alv 24 %) 306 €/vrk + alv Lohko 1/3 hinta	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 24,48 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 27,54 €/h (sis. alv 24 %) 561 €/vrk + alv Lohko 1/3 hinta	Salien varustelut tapahtumakäyttöön ei sisälly hintaan. Koulun pienliikuntavälineiden käyttö ei sisälly hintaan.
-Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön keltainen ja punainen sali -Viinijärven koulun sali -Liperin koulun pieni sali -Salokylän koulun sali -Mattisenlahden koulun sali -Paloaukean päiväkodin painisali Arkisin klo 14/15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 12,24 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 13,77 €/h (sis. alv 24 %) 255 €/vrk + alv	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 22,44 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 25,50 €/h (sis. alv 24 %) 510 €/vrk + alv	

-Liperin nurmikenttä tai yleisurheilukenttä -Viinijärven pesäpallokenttä tai hiekkakenttä -Paloaukean tekonurmikenttä tai hiekkatekonurmikenttä Arkisin klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30 Kesäaikana klo 7–21.30	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat 14,28 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 16,32 €/h (sis. alv 24 %) 306 €/vrk + alv	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat 24,48 €/h (sis. alv 10 %) Muut tapahtumat 27,54 €/h (sis. alv 24 %) 561 €/vrk + alv	Hinta sisältää normaalin urheilukentänhoidon kentänhoitajien työaikana.
Liperin, Viinijärven ja Ylämyllyn nuorisotila	16,32 €/h (sis. alv 24 %)	27,54 €/h (sis. alv 24 %)	Välineistön käytöstä sovittava erikseen.
Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
-Penttilän auditorio (tarvittaessa keittiö ja aula) Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön nouseva luokka	sis. alv 24 % 1–5 tuntia 61,20 € 1 päivä 81,60 €	sis. alv 24 % 1–5 tuntia 102 € 1 päivä 122,40 €	
-Koulujen luokkahuoneet -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön kabinetti Kouluaikana klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	sis. alv 24 % 1–3 tuntia 30,60 € 1 päivä 61,20 €	sis. alv 24 % 1–3 tuntia 45,90 € 1 päivä 91,80 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.
Koulujen erikoisluokat esim. MU, KU, KO, ATK Kouluaikana klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	sis. alv. 24 % 1–3 tuntia 40,80 € 1 päivä 71,40 €	sis. alv. 24 % 1–3 tuntia 61,20 € 1 päivä 107,10 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.

Koulumajoitus tapahtumakäytössä

Koulumajoituksen järjestäjinä voivat olla yhdistykset ja yritykset. Koulumajoituksissa voidaan käyttää tarkoitukseen sopivia, Liperin kunnan määrittelemiä kouluja. Ensisijaisia majoitustiloja ovat luokkatilat sekä liikuntasalit.

Liperin kunta ja tapahtumajärjestäjä laativat koulujen käytöstä sopimuksen. Sopimus velvoittaa järjestäjää sitoutumaan koulumajoituksen käyttöehtoihin sekä varmistamaan käytännön järjestelyt pelastusviranomaisen kanssa. Järjestäjä vastaa koulumajoittautumiseen vaadittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

Koulumajoituksen luokkatiloista perittävä vuokra on 161,29 € / vrk + alv 24 %. Liikuntasalien vuokrat laskutetaan liikuntasalien vuorokausihinnoittelun perusteella ja ruokasalit ruokasalien hinnoittelun perusteella.

Lisäkustannukset kunnan työntekijöiden lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä

Viikonloppuisin sekä normaalin työajan ulkopuolella tapahtumien, kilpailuiden ja harjoitusten aiheuttamat henkilökunnan palkkakustannukset veloitetaan varaajalta. Urheilukenttien hoidon osalta 4 viikkoa aikaisemmin sovitusta viikonlopun kentänhoidosta veloitetaan viikonloppuisien osuus kokonaisen työpäivän osalta. Lähempänä kuin neljä viikkoa ennen haluttua ajankohtaa sovitusta kentänhoitotöistä varaajalta veloitetaan henkilön koko työpäivän palkka, mikäli kentänhoitopyyntö on mahdollista toteuttaa.

Ylimääräisestä siivouksesta veloitetaan arkena 41 €/tunti (sis. alv 24 %), lauantaina 53 €/tunti (sis. alv 24 %) ja sunnuntaina 82€ tunti (sis. alv 24 %). Minimiveloitus arkena toteutuneen ylimääräisen siivoustyön verran, alkaen 2 h. Viikonloppuna 2–3h tilan koosta riippuen.

Elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavat tilat (Elympltk 10.10.2023 § 130):

Keittiötilavuokrat

Liperin koulun keittiö, Ylämyllyn keskuskeittiö, Patteriston koulun keittiö ja Viinijärven koulun keittiö ja ruokasalitilat:

1–5 tuntia 150 € (sis. alv. 24 %)

1 päivä 250 € (sis. alv. 24 %)

Keittiön vuokrahintaan sisältyy perusastiat (kahvikupit, ruokailuastiat). Pöytäliinat ja juhla-astiat, kuten viini yms. lasit eivät sisälly tilavuokraan.

Koska keittiössä on ammattikeittiön laitteet, vuokraehtona on, että keittiöön palkataan yksi ruokapalvelun työntekijä. Työntekijän palkka lisätään vuokraan.

Mikäli vuokrataan vain ruokasali, ei tarvitse palkata ruokapalvelun työntekijää. Mikäli vuokraaja käyttää asioita, laskutetaan astiavuokra hinnaston mukaan.

Ruokapalvelun muut keittiöt

1–5 tuntia 40,00 € (sis. alv. 24 %)

1 päivä 60,00 € (sis. alv. 24 %)

Vuokra peritään esim. yksityisiltä henkilöiltä, yrityksiltä, yhdistyksiltä, seuroilta ja sotilaspiireiltä.

Vuokra peritään sisäisesti (alv 0 %) silloin, kun käyttäjänä on Liperin kunta. Kun käyttäjänä on yritys, jossa Liperin kunta on osaomistajana, urheiluseura ym. jonka vuokran kunta maksaa, tulee vuokraajan esittää sisäinen laskutusosoite.

Vuokraa ei peritä, jos toiminta on kunnan oman perusopetuksen / varhaiskasvatuksen toimintaa tukevaa tai korvaavaa toimintaa, esimerkiksi oppilaskerhot, yökoulut, vanhempainillat yms. *Huomio. Em. tilaisuus voi edellyttää työntekijän palkkaamista.*

Mikäli vuokraa ei peritä eikä läsnä ole ruokapalvelun työntekijää, tulee vuokraajan nimetä joukostaan henkilö, joka vastaa tilojen kunnosta ja siisteydestä toiminnan aikana ja päättyessä.

Työtuntien hinnat (alv 0 %, hintoihin lisätään 14 % kun ulkoinen asiakas)

VIIKONPÄIVÄ	klo 7–18	klo 18 jälkeen
Arki	19,94 €/h	22,94 €/h
Lauantai	23,93 €/h	27,52 €/h
Sunnuntai	39,88 €/h	45,97 €/h

Uimahalli Liprakka

Kertakäynti

Käyntiaika 2 h/kerta, ajan voi käyttää uimahallissa ja/tai kuntosalissa.

- Aikuinen 6 € (sis. alv 10 %)
- Lapset 5–15-v, opiskelijat, varusmiehet, eläkeläiset, työttömät 3,80 € (sis. alv 10 %)
- Lapset alle 5-v vanhemman kanssa maksutta.

Sarjakortit

Yhdellä käyttökerralla voit liikkua kahden tunnin ajan Liprakassa sen aukioloaikoina. Sarjakortti on henkilökohtainen.

- Aikuinen 10 x kortti 55 €, 30 x kortti 150 € (sis. alv 10 %)
- Muut 10 x kortti 35 €, 30 x kortti 95 € (sis. alv 10 %)

Suihkumaksu Luovin liikuntasalia käyttäville yhdistyksille ja toimintaryhmille erikseen sovittujen käytänteiden mukaisesti uimahallin aukioloaikojen ulkopuolella

- 1,5 e/henkilö (sis. alv 24 %)

Ratamaksut

Hintaluokka 0: maksuton	Vapaa-aikapalvelujen omat ryhmät, Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmät
Hintaluokka 1	Liperiläiset järjestöt, yhdistykset, seurakunnat
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
ratamaksu tai kaksi puolikasta rataa	3,57 €/h (sis. alv 10 %) + uintimaksu	20,40 € /h (sis. alv. 10 %) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan lisä- tai ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta
koko uimahalli	8,16/€/h (sis. alv 10 %) + uintimaksu	51 €/h (sis. alv 10 %) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan lisä- tai ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta

Erillisenä korvauksena uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron aikana 26,25 €/h. Uimavalvonta, uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron ulkopuolella 52,50 €/h.

Lainavälineet

Liperin kunta tarjoaa maksutta lyhytaikaiseen lainaan tai kokeiltavaksi ulkoilu-, retkeily- ja äänentoistovälineitä vapaa-aikatoimistolta, Koivutie 4, Liperi. Lainattavien välineiden lista löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta lainavälineet. Lainavälinevaraukset tehdään sähköpostitse osoitteeseen varaukset@edu.liperi.fi.

Pärnävaaran urheilukeskus

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat ja koulujen liikuntasalit ja luokkatilat ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille Liprakkaa lukuunottamatta. Pärnävaaran tilat rinnastuvat Liperin kunnan muihin liikuntatiloihin ja ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille.

Kilpailuihin ja tapahtumiin tilat ovat maksuttomia, jos vastuujärjestäjä on liperiläinen seura tai järjestö.

Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt

Hintaluokka 2	Yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot
---------------	--

Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	muut huomiot
Saunatilat	18,72 €/h (sis. alv. 24 %)	28,08 €/h (sis. alv. 24 %)	Lämmitetään vain varauksesta
Pukuhuoneet, suihkut ja WC-tilat	32,24 €/vrk (sis. alv. 24 %)	48,36 €/vrk (sis. alv. 24 %)	Hinta tapahtuman järjestäjälle. Muutoin vapaassa käytössä klo 6–22
Kuuluttamo	54,08 €/vrk (sis. alv. 24 %)	81,12 €/vrk (sis. alv. 24 %)	
Kota (varattava) 5 tuntia vuorokausi	20,80 € (sis. alv. 24 %) 41,60 € (sis. alv. 24 %)	39,52 € (sis. alv. 24 %) 62,40 € (sis. alv. 24 %)	Varaus sisältää nuotiopuut

Varattavan kodan lisäksi Pärnävaralla sekä Pärnävaaran välittömässä läheisyydessä on useita vapaassa käytössä olevia kotia, laavuja sekä tulipaikkoja.

Kilpailut ja tapahtumat

kuuluttamo, pesu- ja saunatilat kokonaan, ajanottolaitteisto, aidat yms. tarpeet

Kansalliset 150,80 €/vrk

Maakunnalliset 93,60 €/vrk

Varaukset

Varaukset tehdään sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Kodan varaukset tehdään kohdasta **kodat** ja tapahtumavaraukset kohdasta **ulkoliikuntatilat** ja **Pärnävaaran urheilukeskus**. Tapahtumavarauksessa tulee merkitä lisätiedot -kenttään varattavat tilat.

Avaimet

Pärnävaaran kuuluttamon avaimet haetaan Liperin kunnanviraston palvelupisteeltä, Varolantie 3, Liperi. Asiointipiste on avoinna ma-pe klo 9–11. Pärnävaaran kodan sisäänkäyntiin oikeuttavan koodin saa sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta tulevassa varausvahvistuksessa.

Avaimen hakemisesta on hyvä sopia etukäteen p. 050 4768 363. Avainten palautus tapahtumaa seuraavana arkipäivänä.

Kahviopalvelut

Kahviopalveluista tulee sopia suoraan kahvion omistajan tai kahvion vuokralaisen kanssa.

Vastuut

Tapahtuman järjestäjän vastuu:

Mikäli suunniteltu toiminta vaikuttaa Pärnävaaran urheilukeskuksen tai siihen liittyvien ulkoilureittien, asfaltoidun kuntoradan, pulkkamäen, Bike Parkin, latujen ja tulipaikkojen muiden käyttäjien toimintaan, järjestäjän on tiedotettava tapahtumasta riittävän laajasti omien kanaviensa kautta sekä Pärnävaaran kahvion ja kuuluttamon ilmoitustauluilla ja välitettävä tieto myös kunnan viestintään sähköpostitse kirjaamo@liperi.fi. Tapahtumasta on tiedotettava vähintään viikkoa ennen tapahtumaa.

Jos varaukseen kuuluvat sauna ja pukuhuonetilat, ne ovat varauksen ajan suljettu muilta käyttäjiltä. Varaajan tulee tällöin laittaa asiasta ilmoitus etukäteen pukutilojen oveen.

Mikäli talvella latuihin ja muihin alueisiin tarvitaan muutoksia tai lisätyötä tapahtuman takia, tapahtuman järjestäjä kysyy mahdollisuutta ja tilaa nämä työt itse latujen kunnostuksesta vastaavalta Krakenia Oy:ltä (0400744030 tai 0505679274, krakeniaoy@outlook.com) vähintään viikkoa ennen tapahtumaa. Tilaaja vastaa itse muutoksista ja lisätöistä syntyvistä kustannuksista suoraan Krakenia Oy:lle. Tehdyt muutokset on palautettava normaaliin latutilanteeseen välittömästi tapahtuman jälkeen, seuraavaan aamuun mennessä ja myös näistä syntyvistä kustannuksista vastaa tapahtuman järjestäjä.

Mikäli tapahtuman tai muiden käyttäjien turvallisuuden takia on suljettava latuja, reittejä tai muita alueita muilta käyttäjiltä, tapahtuman järjestäjä vastaa tästä kokonaisuudessaan: Varaajan tulee esittää suunnitelma suluista ja opastuksista ja kysyä tähän etukäteen lupa kunnan liikunta- ja ulkopaikkamestarilta (Vesa Turkia, vesa.turkia@liperi.fi) tai hänen sijaiseltaan (jos tämäkin on poissa, niin sitten tekniseltä johtajalta), huolehtia riittävästä etukäteistiedottamisesta, sulkemisen merkinnöistä sekä tarvittavasta muiden käyttäjien kulkemisen ohjauksesta risteävissä kohdissa. Varaaja vastaa myös siitä, että merkinnät poistetaan välittömästi tapahtuman jälkeen.

Tapahtuman järjestäjällä tulee olla tarvittaessa riittävä vakuutus tapahtumaa varten. Järjestäjä vastaa tapahtuman aiheuttamista muihin alueen käyttäjiin kohdistuvista vahingoista.

Tapahtuman järjestäjä vastaa myös tarvittavasta liikenteenohjauksesta, EA-valmiudesta ja ilmoituksista sekä turvallisuussuunnitelmista poliisille ja pelastuslaitokselle.

Tapahtuman järjestäjä vie tapahtuman jälkeen roskat sisätiloista ja ulkoalueilta roskasäiliöihin, jotka sijaitsevat kodalla, kuuluttamon ulkopuolella ja roskakatoksella kahvion edessä.

Liperin kunnan varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen käyttösäännöt

Yleiset käyttösäännöt sitovat kaikkia Liperin kunnan hallinnoimien tilojen ja liikuntapaikkojen käyttäjiä tai niissä asioivia ja oleskelevia henkilöitä. Yleisten käyttösääntöjen lisäksi eri tiloihin voi olla tarkennettuja käyttö- tai järjestyssääntöjä. **Sääntöjen noudattamisesta vastaa käyttäjäryhmän vastuuhenkilö.**

- 1) Tilaa tai paikkaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen
- 2) Käytettävissä on vain se tila tai paikka, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa
- 3) Varattua tilaa tai aluetta ei saa luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman kunnan tilavarauksista vastaavien lupaa
- 4) Varauksen jälkeen tila tai paikka jätetään moitteettomaan kuntoon ja välineet omille paikoilleen
- 5) Toiminnassa tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita
- 6) Toiminnassa tulee säilyä järjestys ja ryhmän käyttäytyminen tulee olla asiallista
- 7) Liperin kunnan tilat sekä paikat ovat savuttomia, päihteettömiä sekä energiajuomattomia
- 8) Tiloihin ja paikkoihin päästetään ainoastaan käyttäjäryhmään kuuluvat jäsenet
- 9) Tilojen ja paikkojen ulko-ovet tulee olla lukittuna. Mikäli tilan käyttöä varten on tehty oviohjelmoitteja, tulee tilassa olla valvonta ovien aukiolon ajan.
- 10) Varatun vuoron käyttöaika noudatetaan sekä huolehditaan, että kaikki poistuvat tilasta varatun vuoron päätyttyä. Liikuntasalien pukuhuonetilojen käyttö alkaa 10 min. ennen varatun vuoron alkamista sekä päättyy 15min varatun vuoron jälkeen, ellei muuta ole sovittu tilan tai paikan varauksista vastaavan kanssa.
- 11) Varaajat ovat velvollisia ilmoittamaan, mikäli kunnan omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa aiheutunut. Aiheutettu vahinko on korvattava.
- 12) Varaajat huolehtivat käyttövuoron perumisesta, mikäli eivät käytä vuoroa. Liperin kunnalla on oikeus laskuttaa perumattomista vuoroista tai perua toistuvasti käyttämättömäksi tai vähälle käytölle jäänyt vakiovuoro.
- 13) Tilojen ja paikkojen käyttäminen tapahtuu omalla vastuulla
- 14) Vapaa-aikapalvelut pidättävät oikeuden varattujen vuorojen peruuttamiseen tai muuttamiseen
- 15) Käyttösääntöjen tai henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tilan tai paikan käyttökielto määräajaksi

Uimahalli Liprakan järjestyssäännöt

Toiminta puku- ja pesutiloissa

- Kunnioitathan hengityssairaita, vältä voimakkaita hajusteita
- Käy huolellisesti suihkussa ennen altaaseen menoa
- Kastele hiukset tai käytä uimamyssyä
- Suihkussa ja saunassa ilman uima-asua
- Saunassa käytettävä laudeliinoja
- Käytä uudessa asianmukaista uimapukukankaasta tehtyä uima-asua
- Uimavaipan käyttö sallittu
- Purkat pois ennen altaaseen menoa
- Alle 7-vuotias saa tulla vastakkaista sukupuolta olevan aikuisen seurassa samaan pesutilaan
- Uimahallilta ei voi vuokrata uimapukua tai pyyhettä

Toiminta allastiloissa

- Uimahallin ja kuntosalin yhteiskäyttöaika on 2 tuntia
- Lapsi on aina huoltajan vastuulla ja valvonnassa
- Isoon altaaseen yksin vain uimataitoisena (25 metrin yhtäjaksoinen uinti)
- Noudata aina henkilökunnan antamia ohjeita ja kysy tarvittaessa neuvoa
- Ilmoita uinninvalvojalle, mikäli sinulla on erityisseurantaa vaativa sairaus
- Uiminen ja vesijuoksu tapahtuu merkityillä radoilla kiertosuunnan mukaisesti
- Uimahallissa juokseminen kielletty, siirtyminen vain kulkureittejä pitkin
- Rataköysissä roikkuminen kielletty
- Liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä. Älä kiipeä liukumäkeä ylös.
- Hyppääminen sallittu vain jalat edellä
- Välineet ja lelut asianmukaiseen käyttöön
- Päihtyneenä uiminen kielletty
- Kuvaaminen kielletty

Kuntosalin järjestyssäännöt

- Laitteet vain asianmukaiseen käyttöön
- Alle 13-vuotiaat huoltajan vastuulla
- Pyyhi laitteet ja välineet käytön jälkeen
- Välineet käytön jälkeen omille paikoilleen
- Käytä kuntosalilla aina puhtaita sisäjalkineita
- Kuntosalilla on mahdollista saada laiteopastusta
- Huolehdi, että kuntosalin ovi pidetään aina suljettuna

Käytösäännöt

Liperin kunnan vapaa-aikapalvelujen varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen yleiset käytösäännöt koskevat myös Liprakkaa. Ohessa tarkentavia ohjeita ulkopuolisten toimijoiden järjestämään toimintaan.

Vesiliikuntaryhmät

- Ryhmän ohjaaja on aina vastuussa osallistujista
- Jokaisella käyttäjällä tulee olla oma henkilökohtainen kulkukoodi tai kortti ellei toisin ole sovittu. Jokainen ryhmään osallistuja leimaa korttinsa aina uimahalliin saapuessa.
- Uimahallin ollessa yleisöltä suljettu, liikuntaryhmän jälkeen ei voi jäädä uimaan
- Mikäli vesiliikuntaryhmä järjestetään hallin ollessa suljettu, tulee ohjaajan olla vesipelustus- ja ensiaputaitoinen. Ohjaajan tulee suorittaa hyväksytysti Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelustusliiton pelastussuorite tai uinninvalvojan testiuinti.
- Ryhmien vaihdoissa voi hyödyntää uimahallin ja suihkutilan välisiä portteja

Koulut

- Ryhmän opettaja on aina vastuussa oppilaista
- 10 oppilasta kohden tulee koululta olla yksi valvova opettaja
- Koulu-uinneissa noudatetaan uimahallin määrittelemiä järjestyssääntöjä
- Jokaisella koululla on oma avainkortti. Koulu on itse vastuussa kortin hankkimisesta ja sen päivittämisestä.
- Uintiaika on 45 minuuttia sisältäen mahdollisen vapaan uintiajan
- Pienessä altaassa saa olla kerrallaan max 15 oppilasta. Mikäli ryhmässä on enemmän oppilaita, tulee ryhmä jakaa kahteen osaan.
- Isossa altaassa saa olla kerrallaan max 20–25 oppilasta