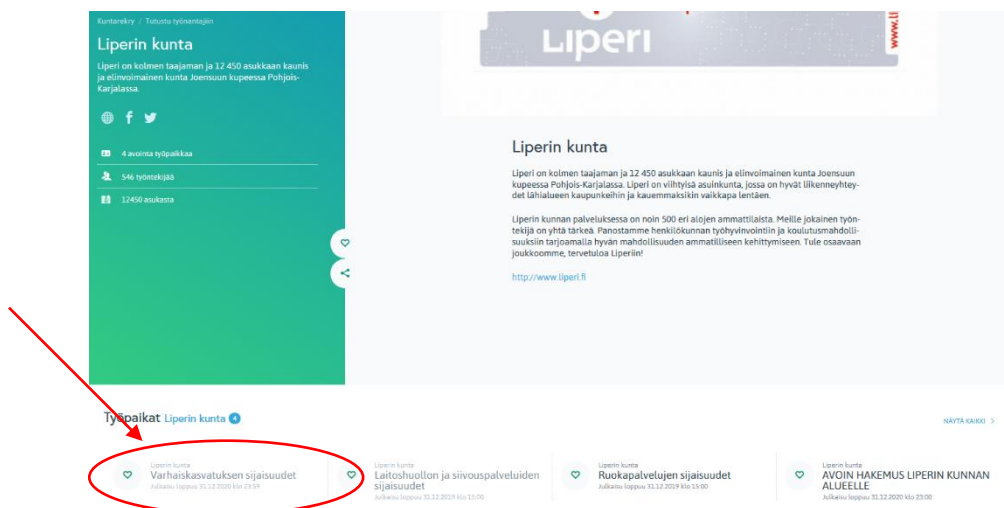


## Liperin kunnan varhaiskasvatuksen sijaiseksi ilmoittautuminen

### Työpaikkailmoitus Kuntarekry.fi-palvelussa

Löydät Liperin kunnan kaikki avoimet työpaikkailmoitukset osoitteesta [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi) kohdasta **Avoimet työpaikat**.

Linkistä pääset Kuntarekry-palveluun, josta löydät ilmoituksen **Varhaiskasvatuksen sijaisuudet**. Avaamalla ilmoituksen ja klikkaamalla vasemmalta **Hae työpaikkaa** pääset rekisteröitymään/kirjautumaan Kuntarekry-palveluun ja aloittamaan hakemuksen täyttämisen.



## 1. Hakemuksen täyttäminen

Kun olet kirjautunut järjestelmään, avautuu sähköinen hakemuslomake. Jos olet jo rekisteröitynyt aiemmin, voit myös kopioida vanhan valmiin hakemus pohjasi hakemukseen:

Kopioidaanko hakemuksesi pohjalle tiedot hakijaprofiilistasi vai edellisestä hakemuksestasi?

[KOPIOI PROFILISTA](#)

[KOPIOI EDELLISESTÄ HAKEMUKSESTA](#)

Tämä helpottaa erityisesti vanhoja sijaisia, jotka ovat jo hakeneet ja hyväksytyt Liperin varhaiskasvatuksen sijaisuuksiin elokuun 2018 jälkeen vanhan hakuilmoituksen kautta.

Hakulomake muodostuu eri välilehdistä ja niitä voi selata ja täyttää vapaasti missä järjestyksessä tahansa. Kaikki pakolliset kentät ovat merkitty \* -merkillä, joten huomioithan, että ne ovat ainakin täytetty ennen hakemuksen lähettämistä.

Muutama huomio Käytettävyys, Kiinnostus sekä Yhteenveto ja lähettäminen –välilehdistä:

i. **Käytettävyys-välilehti**

- o Järjestelmässä on oletuksena, että olet aina käytettävissä:

KÄYTETTÄVYYTENI

KYLLÄ  EI Kyllä, olen käytettävissä järjestelmässä oleviin keikkoihin

- o Lisäksi voit itse muokata käytettävyystietojasi joko heti hakemusta jättäessäsi tai myöhemmin kirjautumalla Kuntarekryyn. Seuraavassa ohjeet käytettävyysskalenterin käyttöön:

Käytettävyysskalenterissa voit ylläpitää käytettävyystietojasi.

Olen käytettävissä  En ole käytettävissä

Viikonpäivää klikkaamalla voit merkata kaikki kyseisen kk:n viikonpäivät päälle/pois

Tästä klikkaamalla voit merkata kokonaisen kuukauden käytettävyyden päälle/pois

MAALISKUU 2019

« »

	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
9	25	26	27	28	1	2	3
AAMU					A	A	A
ILTA					I	I	I
YÖ					Y	Y	Y
10	4	5	6	7	8	9	10
AAMU	A	A	A	A	A	A	A
ILTA	I	I	I	I	I	I	I
YÖ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
11	11	12	13	14	15	16	17
AAMU	A	A	A	A	A	A	A
ILTA	I	I	I	I	I	I	I
YÖ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
12	18	19	20	21	22	23	24
AAMU	A	A	A	A	A	A	A
ILTA	I	I	I	I	I	I	I
YÖ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
13	25	26	27	28	29	30	31
AAMU	A	A	A	A	A	A	A
ILTA	I	I	I	I	I	I	I
YÖ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Seuraavan kuukauden näkymään pääset tästä

Lisäksi voit myös kohdentaa käytettävyyttäsi eri työvuoroihin (ilta, aamu). Myös yövuoro on oletuksena järjestelmässä, mutta muistathan, ettei Liperissä tällä hetkellä ole tarjolla yövuoroja, joten sitä ei tarvitse huomioida.

Tiettyä päivämäärää klikkaamalla voit laittaa käytettävyytesi yksittäisen päivän osalta päälle/pois

- **Kiinnostus-välilehti**
  - Kun haluat tehdä sijaisuuksia Liperin kunnalla, tulee Kiinnostus-välilehdeltä valita **Alue/Kunta**-kohtaan: *Liperi*.
  - **Tehtäväalueet/tehtävät**-kohtaan taas valitaan: Opetus- ja kulttuuriala → *Varhaiskasvatus*

#### KIINNOSTUS

ALUE/KUNTA, JOSSA HALUAN TYÖSKENNELLÄ\*

Liperi Valitse v

TEHTÄVÄALUEET/TEHTÄVÄT, JOISTA OLEN KIINNOSTUNUT\*

Varhaiskasvatus Valitse v

- **Yhteenveto- ja lähettäminen –välilehti:**
  - Täältä näet yhteenvedon hakemuksestasi. Tarkistathan ennen lähettämistä, että tiedot ovat oikein (erityisesti puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ja että kaikkiin pakollisiin kysymyksiin on vastattu.

## 2. Sijaiseksi hyväksyminen ja haastattelu

Kun olet jättänyt hakemuksen Kuntarekryyn, kutsumme sinut tarvittaessa haastatteluun. Jos olet työskennellyt meillä aiemmin (vanhat sijaiset, entiset työntekijät, harjoittelijat), olemme sinuun puhelimitse tai sähköpostilla yhteydessä ja vahvistamme sinut sijaisrekisteriin sijaiseksi.

Voit myös ottaa itse yhteyttä heti hakemuksen täytettyäsi ja varata ajan työhaastatteluun: rekrytointikoordinaattori Katariina Kaskes, puh. 050 477 8433 tai [katariina.kaskes@liperi.fi](mailto:katariina.kaskes@liperi.fi).

Työhaastatteluun tarvitset mukaasi tarvittavat todistukset. Haastattelu järjestetään joko Liperin kunnan virastolla (Varolantie 3, 83100 Liperi) tai varhaiskasvatuksen yksiköissä Ylämyllyllä (Viljatie 1 tai 2, 80400 Ylämylly).

Sijaisilta edellytetään 18 vuoden ikää sekä soveltuvuutta ja aitoa kiinnostusta alaa kohtaan. Voit olla kasvatusalan ammattilainen, opiskelija tai alalle aikova.



### 3. Sijaisuuksien vastaanottaminen

Pääsääntöisesti sijaistarpeet ilmoitetaan tekstiviesteillä. Lisäksi joskus pidemmät sijaisuudet tai sijaisuudet, jotka tiedetään jo hyvissä ajoin, voidaan laittaa tarjolle Kuntarekry-palveluun/keikkakalenteriin.

#### 1) Tekstiviestit/SMS-haku

Kun varhaiskasvatuksen yksiköissä tulee äkillinen tarve sijaiselle, lähetetään työtarjous tekstiviestillä sijaiselle. Tekstiviestissä lukee sijaistarpeen tiedot (päivämäärä, yksikkö, työaika, tehtävänimike), mahdolliset lisätiedot sekä numerokoodi, jolla sijaiseksi ilmoitaudutaan.

Viesti sijaisuudesta näyttää pääsääntöisesti tältä:

- Sijaisuus tarjolla: Lähihoitaja, Puolivälin pk/Ketunleivät, 12.2., klo 08:00-15:45. Tai niin pian kuin pääsee paikalle. Jos haluat sijaisuuden, vastaa viimeistään 12.2. 09:30. Ensimmäisenä vastannut saa paikan. Kirjoita vastausviestiin pelkästään: 12345

**Jos haluat sijaisuuden, vastaa lähettämällä vastauksena numerokoodi, joka on viestissä. Tämän jälkeen saat automaattisen vastausviestin, jossa sijaisuus vahvistetaan:**

- Sait sijaisuuden: Lähihoitaja, Puolivälin pk/Ketunleivät, 12.2., klo 08:00-15:45. Lisätietoja antaa XXX, puh. XXX.

Sijaisuuksista saatetaan ilmoittaa yhtä aikaa usealle sijaiselle, jolloin ensimmäisenä vastannut saa sijaisuuden. Tästä lähtee ilmoitus myös muille sijaisille:

- Sijaisuus: Lähihoitaja, Puolivälin pk/Ketunleivät, 12.2., klo 08:00-15:45., on jo täytetty. Kiitos mielenkiinnostasi.

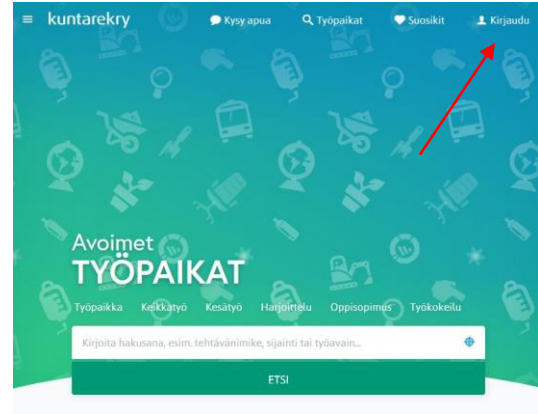
**Jos et halua sijaisuutta, sinun ei tarvitse reagoida tai vastata viestiin mitenkään.**

Huomioithan, että palvelun lähettämiin viesteihin voi vastata vain numerokoodilla. Jos sinulla on kysyttävää sijaisuuksiin liittyen, ota yhteys joko viestissä ilmoitettuun yhteyshenkilöön tai rekrytointikoordinaattoriin.

## 2) Sijaisuuksien hallinta Kuntarekryssä ja keikkakalenteri

Kirjaudu Kuntarekry-palveluun:  
<https://www.kuntarekry.fi/>. Tunnukset ovat samat,  
 jotka olet luonut hakemusta täyttäessäsi.

Palvelu toimii helposti myös mobiilissa.



Täällä voit päivittää  
 hakemuksesi tietoja, esim.  
 lisätä pätevyysia, suoritettuja  
 koulutuksia yms.

Täältä näet tarjolla olevat  
 pidemmät sijaisuudet ja  
 sijaisuudet, jotka tiedetään jo  
 hyvissä ajoin. Voit ilmoittaa  
 halukkuudestasi sijaisuuteen.  
**HUOM.** Ilmoittautuminen ei ole  
 sitova, vaan esimies/rekry ottaa  
 yhteyttä ja sijaisuuksista  
 sovitaan erikseen.



Täällä voit päivittää  
 käytettävyysskalenteriasi.  
 Sijaisuuksia tarjotaan  
 tekstiviesteillä sen mukaan,  
 miten olet käytettävissä.

### Keikkakalenteri

Käytettävyysskalenterin oletuksena on, että olet aina käytettävissä. Tällöin saat jatkuvasti työtarjouksia, joista voit valita itsellesi sopivat.

Käytettävyysskalenteriin voit myös merkitä jo etukäteen tietämäsi päivät/vuorot jolloin et pysty ottamaan sijaisuuksia vastaan. Tällöin saat työtarjouksia vain päivinä, jolloin olet ilmoittanut olevasi käytettävissä.

Mikäli haluat, että et saa ollenkaan ilmoituksia tarjolla olevista tämänhetkisistä tai tulevista sijaisuuksista, voit ottaa käytettävyytesi kokonaan pois päältä. Tämä on hyvä muistaa esim. jos työllistyt kesän ajaksi muualle, mutta haluat jatkaa taas sijaisuuksien tekemistä seuraavana syksynä. Tarkemmat ohjeet Keikkakalenterin käyttöön edellä kohdassa: Hakemuksen täyttäminen.

### Tarjotut keikat

Osiosta näet kaikki tarjolla olevat pidemmät sijaisuudet ja sijaisuudet, jotka tiedetään jo hyvissä ajoin, jos ne on julkaistu keikkakalenteriin. Voit Ilmoittaudu-painikkeella ilmoittaa halukkuudestasi sijaisuuteen sekä mahdollisesti kiinnittää keikan itsellesi, mikäli käyttöoikeutesi sen sallivat.

Huom! Tarjotut keikat –osiossa voi olla alkuun vähän/ei lainkaan vuoroja tarjolla, sillä ensisijaisesti sijaisuuksia tarjotaan tekstiviestihauulla.

### Harvoin sijaisuuksia tekevät/sijaisuuksien lopettaminen

Kuntarekry-järjestelmä lähettää sinulle muistutuksen, jos et ole tehnyt yhtään sijaisuutta puoleen vuoteen. Jos edelleen haluat kuitenkin pysyä sijaislistalla ja jatkaa sijaisuuksien tekemistä, sinulla on kuukausi aikaa käydä päivittämässä hakemustasi. Jos sijaisuudet taas eivät ole enää ollenkaan ajankohtaisia, siirryt ei-aktiiviseksi sijaiseksi ja et vastaanota enää työtarjouksia. Tämän jälkeen säilytämme yhteystietojasi kunnallisten asiakirjamääräysten mukaan kahden vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään.

### Lisätietoja:

Rekrytointikoordinaattori  
Katariina Kaskes  
puh. 050 477 8433  
[katariina.kaskes@liperi.fi](mailto:katariina.kaskes@liperi.fi)