

Aika: Ma 16.11.2009 klo 18.00 – 20.30

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	505
252	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	506
253 Viite 1	Talousarvio 2010 ja taloussuunnitelma 2010 – 2012	507
254	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	508-510

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

Kokousaika	Maanantaina 16.11.2009 klo 18.00 – 20.30	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma, poissa Parkkinen Sanna Gröhn Marja-Leena, poissa Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina Jokiniemi Esko, varajäsen Kummunmäki Juhani, varajäsen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero, poissa Kosonen Juha Kuittinen Tero, poistui klo 19.10 Mikkanen Hannele Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <u>Päätös:</u> Totesi.	
Asiat	252 - 254	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pekka Mustonen ja Pirkko Mutanen. <u>Päätös:</u> Valittiin Pekka Mustonen ja Pirkko Mutanen.	
	Puheenjohtaja  Sanna Parkkinen	Pöytäkirjanpitäjä  Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 16.11.2009 <hr/> Allekirjoitukset Pekka Mustonen Pirkko Mutanen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 27.11.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö	Terttu Sarkkinen

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

**KH 252 §/16.11.2009**

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- muistio Fortum Power and Heat Oy ja Liperin kunta, palaveri sopimuksen 355/2003 päättämisestä, 30.10.2009
- pöytäkirja, Ylämylly / kaukovalvonnan päivitys (Hirsiniemi, Teboil, Viljatie ja Maikinmutka jvp:t, vastaanottotarkastus 4.11.2009
- pöytäkirja, Roukalahti – Ylämylly siirtoviemäriin jätteenvesipumppaamojen (4 kpl) automaatiotyöt, vastaanottotarkastus 4.11.2009
- muistio kunnan ja kh-yrittäjän välisestä vuosisopimuspalaverista 5.11.2009
- palotarkastuspöytäkirja, kohteena terveyskeskus/vuodeosasto 9.11.2009
- palotarkastuspöytäkirja, kohteena Iltarusko/Sarastus 9.11.2009

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Pohjois-Karjalan maakuntaliiton POKAT 2010 –maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelma 2009 – 2010
- Suomen kuntaliiton yleiskirje sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilaista, 27.10.2009
- Pohjois-Karjalan maakuntaliiton laajakaistarakentamisen hankeohjelma 30.10.2009

Yksihenkilöisten viranhaltijoiden päätökset:

Työllisyyspalveluyksikön esimies 1.4. – 31.10.2009

- § 71 – 201

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TALOUSARVIO 2010 JA TALOUSSUUNNITELMA 2010 - 2012

**KH 253 §/16.11.2009**

Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnittelu-kauden ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelukaudella kateetaan (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio- ja -suunnitelmaluonnos on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle sekä johtoryhmälle.

Yt-toimikunta käsittelee vuoden 2010 talousarvion, taloussuunnitelman 2010-2012 ja investointiohjelman 2010-2012 kokouksessaan 16.11.09.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2010 talousarvion, taloussuunnitelman 2010-2012 ja investointiohjelman 2010-2012 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tero Kuittinen poistui klo 19.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Pirkko Mutanen esitti Juhani Kummunmäen kannattamana, että Ristin koulua ei lakkauteta ja niin, että vastaava säästö etsitään tulosalueen sisältä. Lisäksi Juhani Kummunmäki esitti, että Vaivion koulua ei lakkauteta. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava esitys Ristin koulun osalta, suoritetaan kättennostoäänestys. Kunnanjohtajan esitystä kannattivat Esko Jokiniemi, Jouko Ratilainen, Tiina Toivola, Pekka

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Mustonen, Sanna Parkkinen, Tuula Laeslehto ja Pentti Kuokkanen. Mutasen esitystä kannattivat Pirkko Mutanen ja Juhani Kummunmäki. Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys on tullut hyväksytyksi äänin 7-2.

Juhani Kummunmäki esitti, että kuntalisän myöntäminen lisätään talousarvioesitykseen lautakunnan esittämällä perusteilla. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus totesi, että kuntalisästä jätetty valtuustoaloite käsitellään erikseen.

Muutoin kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### KH 254 §/ 16.11.2009

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät 252 – 253**

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät**

---

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

### LIPERIN KUNNANHALLITUS

POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI  
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI  
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

#### Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

#### Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitelly tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitelyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

#### Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai

---

Tarkastusmerkintä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto
------------	----------------	-----------

muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus  
PL 118, 00131 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3  
puh. 010 364 3300  
fax. 010 364 3314  
sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@om.fi](mailto:markkinaoikeus@om.fi)

#### Pykälät

#### VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

#### Pykälät

#### KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO  
KÄYNTIOSOITE PUIJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

**Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.**

#### Pykälät

#### VAASAN HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

Valitusaika 30 päivää

**Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Tarkastusmerkin-  
tä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto
------------	----------------	-----------

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

**Pykälät**

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):  
nimi, osoite ja postiosoite

**Pykälät**

---

**Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	