

Aika: Ma 9.11.2009 klo 19.00 – 22.20

Paikka: Paloaukean koulu, Ylämylly

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	493
245	Viite 1 Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	494-495
246	Liite 1 Selvityspyyntö Itä-Suomen läänin kunnan/kaupungin- hallituksille	496-497
247	Viite 2 Vuokrasopimuksen irtisanominen	498
248	Viite 3 Liperin kunnan lausunto Pohjois-Karjalan pelastuslaitok- sen palvelutasopäätösluonnoksesta vuosille 2010 – 2013	499
249	Liite 2-3 Maatalousyrittäjien lomituspäätösluonnokseen mukainen toimeksi- antosopimus	500
250	Talousarvio 2010 ja taloussuunnitelma 2010 – 2012	501
251	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	502-504

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

Kokousaika	Maanantaina 9.11.2009 klo 19.00 – 22.20	
Kokouspaikka	Paloaukean koulu, Ylämylly	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma Parkkinen Sanna, poissa Gröhn Marja-Leena, poissa Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina Karkkonen Esko, varajäsen Kummunmäki Juhani, varajäsen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero, poistui klo 20.35 Kosonen Juha, poistui klo 21.05 Kuittinen Tero, poissa Mikkanen Hannele Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <u>Päätös:</u> Totesi.	
Asiat	245 - 251	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pentti Kuokkanen ja Tuula Laeslehto. <u>Päätös:</u> Valittiin Pentti Kuokkanen ja Tuula Laeslehto.	
	Puheenjohtaja Jorma Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 9.11.2009 Allekirjoitukset Pentti Kuokkanen	Tuula Laeslehto
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 10.11.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen	

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

KH 245 §/9.11.2009

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä, yhtymävaltuusto, 2.10.2009 § 18, osavuosikatsaus 2/2009 ja talousarvion tarkistaminen
- muistio Liperin kunta, Pohjois-Karjalan ympäristökeskus, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto ja Savo-Karjalan tiepiiri; Liperin kunnan kehittämisseskustelu 2009, 14.10.2009
- pöytäkirja Ahonkylän vedenottamon laajennuksesta, 2. vuoden takuukatselmus 22.10.2009
- Joensuun kaupunki, hankintatoimen johtokunta, 23.10.2009
- sosiaali- ja terveyslautakunta 28.10.2009, JP
- muistio kalankäsittelylaitoksen vesikaton muutostyöstä, vastaanottotarkastus 2, 28.10.2009
- muistio viranomaispalaverista juomaveden käyttökieltoon liittyen Vaivion alueella koskien noin 20 taloutta, 3.11.2009

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- kaukolämpösopimus Liperin kunta ja Fortum Power and Heat Oy, 15.10.2009
- kiinteistörakennusmestarin vastine sisäilman laadun selvittämisestä, kohteena vanhainkodin asunnot, 26.10.2009
- Lipertek Oy:n ilmoitus vuokrankorotuksesta, kohteena maaseututoimisto
- Lipertek Oy:n ilmoitus vuokrankorotuksesta, kohteena tekninen osasto/seutuopisto

Yksihenkilöisten viranhaltijoiden päätökset:

Ruokapalvelupäällikkö 1.10. – 31.10.2009

- § 221 - 251 henkilöstöpäätökset

Ruokapalvelupäällikön sijainen 1.10. – 31.10.2009

- § 10 henkilöstöpäätös

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Viite 1:
Asialista

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

SELVITYSPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN LÄÄNIN
KUNNAN/KAUPUNGINHALLITUKSILLE

KH 246 §/9.11.2009

Itä-Suomen lääninhallitus on lähettänyt selvityspyynnön koskien Valtioneuvoston asetusta (28.5.2009/380) neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta. Asetus tuli voimaan 1.7.2009.

Liite 1:

Itä-Suomen lääninhallituksen selvityspyyntö 7.10.2009

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Eeva-Liisa Naukkarinen:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan vastaus yhteistoiminta-alueen (Liperi-Outokumpu) Itä-Suomen lääninhallituksen selvityspyyntöön koskien valtioneuvoston asetusta 28.5.2009/380

9 §

Lastaan odottaville perheille ja lapsille suunnatut määräaikaisten terveystarkastukset toteutuvat asetuksen vaatimusten mukaisesti. Neuvolakäyntejä on asetuksen vaatima määrä asetuksen velvoittamina ajankohtina. Tarkastusten sisältö toteutuu pääasiassa asetuksen mukaisesti. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon määräaikaisten tarkastukset toteutuvat asetuksen mukaisesti. Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja esittää vuoden 2010 talousarvioon yhden terveydenhoitajan lisäystä, jotta asetuksen mukainen toiminta voidaan toteuttaa.

10 §

Lasten ja nuorten määräaikaisten suun tarkastuksia on hieman enemmän kuin asetus vaatii. Tarkistettavat ikäluokat ovat eri ikäluokkia kuin asetuksessa vaaditaan. Jokaiselle tehdään hoidon tarpeen mukaan suunnitelma jatkohoidosta. Lapset, joilla on erityinen riski sairastua suusairauksiin, saavat tehostettua ehkäisevää suun terveydenhoitoa ja yksilöllisesti määritellyt terveystarkastukset.

Opiskelijaterveydenhuollon asiakkaita ei ole kutsuttu tarkastukseen, vaan heillä on ollut mahdollisuus varata aikaa tarkastukseen ja hoitoon.

Ensimmäistä lasta odottavan perheen suun terveydentilan ja hoidon tarpeen arviota ei ole priorisoitu, vaan on noudatettu hoitotakuulakia.

Aikuisväestö on saanut kiireellisen hoidon lisäksi halutessaan hoitotakuulain mukaisesti suun alueen tarkistuksen, jossa määritellään yksilöllisesti seuraavan tarkistuksen ajankohta. Heillä on mahdollisuus varata aikaa uuteen tarkistukseen.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

seen sovituksen ajan kuluttua. Sekä Liperissä että Outokummussa ei tällä hetkellä ole yhteen asiakasta hoitotakuujonossa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää vuoden 2010 talousarvioon yhden suuhygienistin lisäystä. Suun määräaikaiset terveystarkastukset toteutuvat asetuksen mukaisesti 1.1.2011 mennessä.

11 §

Koululaiset pääsevät tarvittaessa terveydentilan toteamista varten erikoistutkimuksiin ja psykologin ja psykiatrin vastaanotolle jo tällä hetkellä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysjohtajan selvityksen Itä-Suomen lääninhallitukselle annettavaksi vastaukseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Itä-Suomen lääninhallitus

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

KH 247 §/9.11.2009

Liperin Krouvi Ky/ Lohilaavu on 30.10.09 päivätyllä kirjeellä irtisanonut toistaiseksi voimassa olevan ja 3 kk:n irtisanomisajalla olevan vuokrasopimuksen päättyväksi 31.12.2009 eli 1 kk ennen sopimuksen mukaista irtisanomisajan päättymistä.

Hallintosäännön mukaan yli 1 vuoden liikehuoneistojen vuokrasopimusehdoista päättää kunnanhallitus.

Viite 2:

Irtisanomisilmoitus

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunta hyväksyy irtisanoutumisen 31.12.2009
2. Tiloja ei toistaiseksi vuokrata edelleen
3. Tilojen jatkokäytön suunnittelu käynnistetään palvelurakennemuutoksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: asianosainen, tekninen osasto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

LIPERIN KUNNAN LAUSUNTO POHJOIS-KARJALAN PELASTUSLAITOKSEN
PALVELUTASOPÄÄTÖSLUONNOKSESTA VUOSILLE 2010 - 2013

KH 248 §/9.11.2009

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos on laatinut luonnoksen Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksestä vuosille 2010 – 2013. Palvelutasopäätös on ratkaisevassa asemassa arvioitaessa pelastustoimen tasoa ja pelastustoimista aiheutuvien kustannusten muodostumista.

Pohjois-Karjalan pelastustoimen palvelutasosta päättää neuvottelukunnan esityksestä liikelaitoksen johtokunta.

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos pyytää johtokunnan päätökseen perustuen mm. Liperin kunnan lausuntoa palvelutasopäätösluonnoksesta 6.11.2009 mennessä. Pelastusjohtaja Jorma Parviainen on 29.10.09 lähettämällään sähköpostilla antanut kunnalle jatkoaikaa lausunnon antamiseen 13.11.2009 mennessä.

Viite 3:

Tiivistelmä palvelutasopäätöksestä

Kunnankamreerin ehdotus:

Liperin kunnanhallitus päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa palvelutasopäätösluonnoksesta vuosille 2010 – 2013.

Kunnanhallitus toivoo, että pelastuslaitos kiinnittäisi huomioita palokuntanuorten toimintaedellytysten turvaamiseen, jota kautta saadaan kenties kasvatettua aikanaan uutta työntekijäsukupolvea pelastustoimen palvelukseen.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (P-K:n aluepelastuslaitos/johtokunnan jäsen)

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Pohjois-Karjalan pelastuslaitos

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

MAATALOUSYRITTÄJIEN LOMITUSPALVELULAIN MUKAINEN TOIMEKSIANTOSOPIMUS

KH 68 §/23.3.2009

Liperin kunnalla ja Melalla on toistaiseksi voimassa oleva maatalousyrittäjien lomituspalvelujen järjestämistä koskeva toimeksiantosopimus. Kuntaliitosten vuoksi sopimusta on päivitetty niin, että se vastaisi 1.1.2010 tilannetta.

Mela esittää kirjeessään 15.1.2009, että Liperin kunta vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista annetussa laissa (1231/1996) tarkoitettujen lomituspalvelujen järjestämisestä ja niitä koskevien hallinnollisten toimenpiteiden suorittamisesta oman kuntansa lisäksi myös Ilomantsin ja Kontiolahden kunnan sekä Joensuun ja Outokummun kaupungin alueella.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy toimeksiantosopimuksen. Liperin kunnan lomitussyksikkö ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin Melan toimeksiantosopimuksen ehtojen täyttämiseksi 1.1.2010 lukien. Toimeksiantosopimus allekirjoitetaan sen jälkeen kun valmistelutoimenpiteet ja oleelliset käytännön ratkaisut ovat valmiit.

Liite 1:

Melan kirje ja toimeksiantosopimus

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 249 §/9.11.2009

Liite 2:

Melan toimeksiantosopimus

Liite 3:

Ilomantsin kunnan lomituspalveluhenkilöstön siirtosopimus

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Melan toimeksiantosopimuksen allekirjoitettavaksi. Liperin kunnan ja Ilomantsin kunnan välinen lomituspalveluhenkilöstön siirtosopimus hyväksytään allekirjoitettavaksi ja katsotaan, että Liperin kunnan lomitussyksikön ratkaisut Melan toimeksiantosopimuksen ehtojen täyttämiseksi 1.1.2010 lukien ovat valmiit.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Mela, Liperin kunnan lomitussyksikkö, Ilomantsin kunta

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TALOUSARVIO 2010 JA TALOUSSUUNNITELMA 2010 - 2012

KH 250 §/9.11.2009

Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnittelu-kauden ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelukaudella kateetaan (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio- ja -suunnitelmaluonnos on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle sekä johtoryhmälle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus käsittelee alustavasti vuoden 2010 talousarvion, taloussuunnitelman 2010-2012 ja investointiohjelman 2010-2012.

Päätös:

Talousarvio 2010 käsitteleyä jatketaan 16.11.09 kunnanhallituksen kokouksessa.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KH 251 §/ 9.11.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 245 – 246, 248, 250

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 247, 249

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 247, 249

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

LIPERIN KUNNANHALLITUS
POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitelly tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitteilyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@om.fi

Pykälät

VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO
KÄYNTIOSOITE PUIJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät

VAASAN HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Tarkastusmerkin-
tä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto
------------	----------------	-----------

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	