

Aika: Ma 19.10.2009 klo 17.30 – 19.00

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	424
212	Viite 1 Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	425-426
213	Viite 2 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Joensuun seudun ja Keski-Karjalan KOKO-ohjelman ohjausryhmään vuosille 2010 – 2013	427
214	Vuoden kunta Pohjois-Karjalassa	428-431
215	Mökkiläistoimikunnan muutosesitys mökkiläistoimikunnan sääntöihin	432
216	Liperin (osasto Sarastus) ja Outokummun (osasto Hopeakuusi, yläkerta) vanhainkodin muuttaminen laitoshoidosta tehostetun palveluasumisen yksiköksi	433-434
217	Viite 3 Selvitys Liperin kunnan henkilöstön työhyvinvointi- ja virkistystoiminnasta	435-436
218	Viite 4 Vuoden 2009 talousraportti II	437
219	Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2010	438-439
220	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	440-442

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

Kokousaika	Maanantaina 19.10.2009 klo 17.30 – 19.00	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma Parkkinen Sanna Gröhn Marja-Leena Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina, poissa Jumppanen Erkki, varajäsen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero, saapui klo 18.14 Kosonen Juha Kuittinen Tero Mikkanen Hannele, poissa Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <u>Päätös:</u> Totesi.	
Asiat	212 - 220	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirkko Mutanen ja Jouko Ratilainen. <u>Päätös:</u> Valittiin Pirkko Mutanen ja Jouko Ratilainen.	
	Puheenjohtaja Jorma Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 19.10.2009 Allekirjoitukset Pirkko Mutanen	Jouko Ratilainen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 20.10.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen	

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

KH 212 §/19.10.2009

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- pöytäkirja Jyrin Hoivakoti II jälkitarkastuksesta; ulkopuoliset työt/nurmikon ja istutusten kasvuunlähtö, 6.8.2009
- pöytäkirja tiehallinnon Savo-Karjalan tiepiiri ja Liperin kunta, vastaanottotarkastus Maanteiden 476 ja 482 tiejärjestelyt, 18.9.2009
- muistio sprinklerlaitteistojen suunnittelukokouksesta 16.9.2009
- Joensuun kaupunki, hankintatoimen johtokunta 17.9.2009
- maaseutulautakunnan pöytäkirja 22.9.2009, JK
- Pohjois-Karjalan ympäristökeskus, työmaakokouksen pöytäkirja nro 3 koskien Pilkko – Huhmarinen vesihuoltohanketta, 24.9.2009
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, maakuntahallitus 28.9.2009
- muistio Jyrin hoivakodin käyttöä ja ylläpitoa koskevasta vuosipalaverista (3/2009), 29.9.2009
- Joensuun kaupunki, seutuhallitus 78 §, 29.9.2009, Joensuun seudun seutuyhteistyön talousarvioesitys sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2010
- Joensuun kaupunki, seutuhallitus 79 §, 29.9.2009, Josekin kuntarahoitus vuodelle 2010
- sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirja 30.9.2009
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 5.10.2009, JP, TT
- pöytäkirja vanhan kunnantalon suunnittelukokouksesta 6.10.2009
- pöytäkirja Jyrin Kirkkoniemen (osa-alue) asemakaava-alueen kunnallistekniikan 2-vuoden takuukatselmuksen jälkitarkastuksesta 6.10.2009
- muistio TYHY-toimikunnan ja teknisen osaston palaverista 8.10.2009
- pöytäkirja Jyri VI alueiden 1 ja 3, kortteleiden 369, 370 ja 373 – 376 kunnallisteknisten töiden vastaanottotarkastuksesta 8.10.2009
- pöytäkirja Viinijärven Kirkkosärkän kunnallisteknisten töiden jälkitarkastuksesta 8.10.2009
- sosiaali- ja tervayslautakunnan pöytäkirja 8.10.2009, JP
- tarkastuslautakunnan pöytäkirja 9.10.2009

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Pohjois-Karjalan ympäristökeskuksen päätös pilaantuneen maaperän puhdistamisesta 25.9.2009
- asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen päätös erityisryhmien investointiavustuksen ja korkotukilainan määrän vahvistamisesta 30.9.2009
- asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen tarkistuspäätös (korkotuki ja avustus) 30.9.2009
- korkeimman hallinto-oikeuden päätös 2.10.2009 koskien Kuopion hallinto-oikeuden tekemästä päätöksestä tehtyä valitusta. Valitus koskee mm. Ylämyllyn asemakaava-alueen kortteleita 301 – 306, 152 ja 153. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
- Pohjois-Karjalan ympäristökeskuksen päätös, joka koskee eläinsuojaa Viinijärvellä, 9.10.2009
- Itä-Suomen ympäristölupaviraston päätös, joka koskee maalämpöputken asentamista Leinosenlampeen, 12.10.2009

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- liikehuoneiston vuokrasopimuksen irtisanominen Viinijärven Kauppakujalta 26.9.2009
- liikehuoneiston vuokrasopimuksen irtisanominen Viinijärven Kauppakujalta 28.9.2009
- Viestintäviraston muutettu radiolupa 30.9.2009

Viite 1:
Asialistat

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN JOENSUUN SEUDUN JA
KESKI-KARJALAN KOKO-OHJELMAN OHJAUSRYHMÄÄN VUOSILLE 2010-
2013

KH 213 §/19.10.2009

Joensuun Seudun kehittämissyhtiö JOSEK Oy on lähettänyt kuntaan nimeämispyyntöä edustajan ja varaedustajan nimeämiseksi Joensuun seudun ja Keski-Karjalan KOKO-ohjelman ohjausryhmään vuosille 2010-2013.

Työ- ja elinkeinoministeriön koordinoima kansallinen Koheesio- ja kilpailukyky-ohjelma (KOKO) käynnistyy 1.1.2010. Ohjelmakausi koskee vuosia 2010-2013. Ohjelman tavoitteena on parantaa kaikkien alueiden kilpailukykyä ja tasapainottaa aluekehitystä mm. tukemalla vuorovaikutusta, verkottumista sekä alueellista strategista kehittämistyötä. KOKO:on sulautuvat nykyisin toteutettavista alueellisen kehittämisen erityisohjelmista aluekeskusohjelma (AKO), maaseutupoliittisen erityisohjelman alueellinen osio (AMO) ja saaristo-ohjelman paikallinen ja alueellinen toteuttaminen.

KOKO-ohjelmaan on hakeutunut yht. 52 aluetta eri puolilta Suomea. Joensuun seutu (ml. Juuka) ja Keski-Karjala ovat hakeutuneet ohjelmaan yhteisellä ohjelmalla, jota hallinnoi JOSEK Oy. Pielisen Karjalan kunnista Nurmes, Lieksa ja Valtimo hakeutuivat ohjelmaan omalla hakemuksella PIKES Oy:n johdolla.

Ohjelman toteutusta ohjaamaan perustetaan KOKO-ohjausryhmä, joka koostuu seuraavista tahoista: 6 kuntaedustajaa Joensuun seudulta (1/kunta, virkamies- tai poliitikkoedustus), 2 kuntaedustajaa Keski-Karjalasta (virkamies-/poliitikkoedustus, mahdollisuus vuosittain vaihtuviin), Juuan kunta, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, JOSEK Oy, KETI OY ja Pohjois-Karjalan Yrittäjät ry. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ohjelman toteutusta ja hyväksyä vuosittaiset toiminta- ja taloussuunnitelmat ja toimintakertomukset.

JOSEK Oy:n hallitus käsittelee KOKO-ohjelmaryhmän täydentämistä kokouksessaan 6.11.09 palkansaajajärjestöjen, P-K:n TE-keskuksen ja P-K:n kauppakamarin edustajien mahdollisesta mukaan ottamisesta. Ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan tarvittaessa tarkistaa muulloinkin ohjelmakauden aikana.

Viite 2:

KOKO Joensuun seutu ja Keski-Karjala, ohjelmaehdotus

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Liperin kunnan edustajan ja varaedustajan KOKO-ohjelman ohjausryhmään.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Päätös:

KOKO-ohjelman ohjausryhmään edustajaksi nimetään Pekka Tuhkanen ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Hannele Mikkanen.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: JOSEK Oy

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN KUNTA POHJOIS-KARJALASSA

KH 214 §/19.10.2009

Pohjois-Karjalan Kylät ry:n hallitus/Tarja Partanen:

”Pohjois-Karjalan Kylät -yhdistys valitsi viime vuonna ensimmäisen kerran vuoden kunnan. Valituksi tuli Ilomantsi, joka on panostanut paljon kylien kehittämiseen. Nyt yhdistys hakee vuoden 2009 kuntaa. Valinnassa kiinnitetään huomiota laaja-alaisesti kunnan ja kylien väliseen vuorovaikutukseen ja siihen, miten kunta kehittää kyliä taajamiin verrattuna. Pitävätkö kunnan edustajat (virkamiehet ja luottamushenkilöt) yhteyttä kyliin ja kylätoimijoihin? Tuntevatko he konkreettisesti, mitä kylillä tapahtuu ja mitkä niiden tarpeet ovat? Käyvätkö he kylillä tutustumassa tilanteeseen? Myös kunnilta kysytään niiden näkemystä, miten kunta palvelee kyliä. Vuoden kuntaa voi ehdottaa perjantaihin 29.10.2009 saakka. Vuoden kunta julkistetaan valitun kunnan viimeisessä valtuuston istunnossa marras-joulukuussa”.

Liperin kunnan ja kylien välinen vuorovaikutus

Kyläyhdistys- ja järjestötapaamisia järjestetään 1-2 kertaa vuodessa. Tapaamisten tarkoituksena on välittää ajankohtaisia asioita ja aikatauluja sekä suunnitella tapahtumia ilman päällekkäisyyksiä.

Tilaisuudet eri kohderyhmien kanssa ovat tärkeitä sekä kuntalaisten näkemysten, aloitteiden ja kysymysten vastaanottamiseksi, että kunnan näkemysten ja suunnitelmien esittelemiseksi kuntalaisille.

Taajamakerrokset/asukasillat

Kunta järjestää 2 kertaa vuodessa jokaisessa kolmessa taajamassa (Liperi, Viinijärvi ja Ylämylly) asukkaille tiedotus/kuulemistilaisuuden. Tilaisuuksissa valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnan johto esittelevät kunnan ajankohtaisia asioita ja kunnan taloutta sekä kuulevat palautetta asukkailta palvelujen ja muiden toimintojen kehittämisestä.

Kyläkerrokset

Kunnanhallituksen kokous järjestetään 2 kertaa vuodessa eri kylillä (v. 2009 Salokylä ja Käsämä). Kokouksen jälkeen kyläläisillä on mahdollisuus tavata kunnanhallituksen jäseniä ja kunnan viranhaltijoita. Näiden tapaamisten tavoitteena on tulla tutuiksi ja keskustella asukkaiden kanssa kylien kehittämisestä.

Uudet asukkaat

Kunta järjestää kerran vuodessa helmikuussa uusille kuntaan edellisen vuoden aikana muuttaneille asukkaille tiedotus- ja tutustumisillan, jossa on mukana kunnan luottamushenkilöitä, kunnan eri toimialojen edustajia, Liperin seurakuntien ja paikallislehti Kotiseutu-uutisten edustajia.

Uusille kuntaan muuttaneille asukkaille postitetaan myös ”Tervetuloa Liperiin” – tietopaketti kuukausittain. Osallistujia sekä kyliltä että taajamista.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Yrittäjien hallituksen tapaamiset

Kunta järjestää kaksi kertaa vuodessa tapaamisen kunnanhallituksen ja Liperin yrittäjien hallituksen kesken. Näiden tapaamisten tarkoitus on edesauttaa kunnan ja liperiläisten yrittäjien yhteistyötä ja kunnan kehittämistä myös yrittämisen näkökulmasta. Edustajat eri puolilta kuntaa.

Seurakuntien tapaamiset

Kunnanhallitus, ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto ja ortodoksinen seurakunnan neuvosto järjestävät 2 kertaa vuodessa tapaamisen, jossa keskustellaan seurakuntien ja kunnan yhteistyömahdollisuuksista eri sektoreilla. Luottamushenkilöt edustavat eri alueita kunnasta.

Mökkiläistoimikunta

Kunnassa toimii mökkiläistoimikunta, jossa on mukana yksi kunnanhallituksen edustaja ja kunnanjohtaja sekä 7 mökkiläisten vaaleilla valittua edustajaa. Edustajat valitaan kunnan eri järvalueilta. Mökkiläistoimikunnan tehtävänä on tehdä esityksiä ja aloitteita kunnan päättäviin elimiin sekä olla linkkinä kuntalaisien, kyläläisten, kylätoimikuntien ja kesämökkiläisten välillä. Lisäksi mökkiläisille järjestetään joka kesä rantakalailta eri kylillä ja yhdessä kesäteatteri-illassa kunta tarjoaa mökkiläisille kahvituksen.

MTK – tapaaminen

Kunnanhallituksen, Maaseutulautakunnan, MTK-Liperin ja MTK-Viinijärven yhteinen tapaaminen kerran vuodessa.

Ikäihmisten neuvosto, nuorisovaltuusto, lapsiparlamentin edustaja

Kunnassa toimii ikäihmisten neuvosto ja nuorisovaltuusto, joiden kokouksissa kunnan viranhaltijat vierailevat asiantuntijoina ja ottavat vastaan palautetta ja esityksiä ja vastavuoroisesti tiedottavat kunnan asioista. 2009 kunnanhallitus valitsi myös edustajan lapsiparlamenttiin.

Vanhempain- ja huoltajien illat

Kouluilla ja päiväkodeissa järjestetään vuosittain vanhemmille ja huoltajille tapaamisia, joiden tavoitteena on tiedottaa koulun ja päiväkodin asioista.

Huomionosoitukset vuoden kuntalaisille tai yhdistyksille

Vuosittain tammikuun 1. valtuustossa palkitaan edellisen vuoden toimijoita huomionosoituksin, esim. maaseudun elinkeinopuolelta alle 40-vuotiaana tehty sukupolven vaihdos, Vuoden Nuorisoteko, Vuoden tiedotusteko ja Vuoden nuoris- ja kulttuuriteko.

Nuorten työllistämishanke

Yhdessä Liperin kunnan, yrittäjien ja yhdistysten kanssa kesällä 2008 ensimmäisen kerran kahden ikäluokan, nuoret 16-17 v. kesätyöllistämishanke (toteutettiin myös kesällä 2009). Ikäluokka on n. 140 nuorta. Yrittäjät ja yhdistykset eri puolilta kuntaa ovat osallistuneet aktiivisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Tiedotuslehti Kunnari – kunnan tiedotuslehti joka talouteen

Ilmestyy kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin ja on täydentävä tapa kertoa kuntalaisille ja henkilöstölle kunnan ajankohtaisista asioista ja muutoksista.

Kansainvälinen toiminta

Liperin kunta järjesti kesällä 2009 yhdessä ystävyyskuntien kanssa kansainvälisen Nuorisotyön seminaarin, jossa pohdittiin nuorisotyötä eri maissa, sen erilaisuutta, ongelmia, yhteistyötä koulujen kanssa sekä monia muita nuorisotyöhön liittyviä asioita. Liperin ystävyyskunnista oli vieraita Vepsästä, Sakusta, Büchenistä ja Ålborgista. Seminaarille on suunnitteilla jatkoa kesällä 2010.

Kunnan nettisivuilla

Kylät ja yhdistykset voivat ilmoittaa omista tapahtumistaan ja toiminnastaan kunnan verkkosivujen tapahtumakalenterissa. Kunnan nettisivuilta on linkit kyläen sivuille. Kunnan kotisivujen palvelevuus on saanut hyvää palautetta eri toimijatahoilta

Liperi – opas

Liperin kunta julkaisee Liperi-oppaan vuosittain keväällä. Oppaassa on kaikilla kyläyhdistyksillä mahdollisuus tiedottaa kylän palveluista, tapahtumista ja muusta toiminnasta maksutta. Myös muilla yhdistyksillä ja toimijoilla on mahdollisuus tiedottaa toiminnastaan ja järjestämistään tapahtumista Liperi-oppaassa. Liperi-opas jaetaan jokaiseen kotiin Liperissä ja kesämökkiläisille kesäkirjeessä. Sitä on myös jaossa mm. Carelicumissa, kirjastoissa ja kaupoissa.

Palvelurakenne Liperissä

12.000 asukkaan ja 1200 km²:n kunnassa peruspalveluja tuotetaan kolmessa taajamassa; mm. päiväkodit, terveystalvelut, hammashuolto, perusopetus ja kirjaston palvelut. Kolme taajamaa tuo näin ollen niin julkiset kuin yksityiset palvelut lähelle kyläläisiä.

Kylien palvelujen parantaminen Liperissä

Vesihuoltohankkeet vuosittain, kunnan osuus 25 %.

- Vuonna 2009 toteutettu Roukalahti-Puromäki-Mattisenlahti vesihuoltohanke sekä runkoviemärihanke Härkinvaara-Valkeisenmäki – Polvijärvi

Tiehankeet, kunnan osuus 30 %

- Salokylän kevyenliikenteenväylän rakentaminen ja kirkonkylän tiejärjestelyjen toteutus yhdessä tielaitoksen kanssa v. 2009

Laajakaistahanke, kunnan osuus 21 %

- kunnanhallitus on tehnyt päätöksen, että Liperin kunta on mukana Laajakaista kaikille 2015 –hankkeessa

Kaavoitus ja maankäyttö

- Vaivion osayleiskaavahanke on käynnistetty
- Ylämyllyn osayleiskaava on valmistumassa

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Kylillä tapahtuvan toiminnan tukeminen Liperissä

Kylien hankkeiden hankeaikainen rahoitus

- v. 2009 Mattisenlahden kylätalohanke

Kyläyhdistysten tukeminen

- vuosittainen "kahviraha" – kaikille kyläyhdistyksille

Kyläisännöitsijähanke v. 2009 alkaen

- Leader rahoitus, OkuPoLi –alueella on tavoitteena tukea kylien kehittämistoimia ja edistää kyläsuunnitelmissa esiin nousseiden ajatusten toteutumista.

Pentti Kuokkanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (P-K:n kylät ry:n hallituksen jäsen).

Kunnankamreerin ehdotus:

Liperin kunta ilmoittautuu mukaan Pohjois-Karjalan Kylät ry:n Vuoden kunta 2009 –valintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Pohjois-Karjalan Kylät ry/Tarja Partanen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

MÖKKILÄISTOIMIKUNNAN MUUTOSESITYS MÖKKILÄISTOIMIKUNNAN SÄÄNTÖIHIN

KH 215 §/19.10.2009

Mökkiläistoimikunta on esittänyt kokouksessaan, että nykyisen järvioluejaon osalta tulisi miettiä Heposelkä ja sen länsipuoleisen alueen laajentamista Suurijärven itäisellä osalla Liperin kunnan puolelta.

Mökkiläistoimikunnan sääntöjen § 3, Jäsenet:

Mökkiläistoimikunnan muodostaa postikorttivaalissa valitut 7 jäsentä, jotka valitaan siten, että jokaiselta ennalta nimetyltä järviolueelta toimikuntaan valitaan eniten ääniä saanut. Näiden kuuden järviolueen edustajan lisäksi valitaan seitsemäs edustaja, joka on jäljelle jääneistä eniten ääniä saanut, lisäksi 3 varajäsentä. Äänestystuloksen vahvistaa kunnanjohtaja. Lisäksi kunnanhallituksen edustaja ja kunnanjohtaja. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Kunnanhallitus vahvistaa toimikunnan valinnan ja toimikunnan säännöt.

Järviolueet ovat: Saaristoalue(Tutju, Roukalahti, Liperinsalo, Siikasaari), Pyhäselän alue (mm. Pesolansaari, Suursaari ja Matinsaari, Pyhäselän rantaviiva aina Lautasuolle saakka), Heposelkä ja sen länsipuoleinen alue, Vaivio-Jyrin lampialue, Kuoringan alue ja Viinijärven alue. Toimikunta voi kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.

Seuraava mökkiläistoimikunnan vaali toteutetaan kesällä 2010.

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että mökkiläistoimikunnan sääntöjen 3 §:n järviolueet ovat seuraavat: *Saaristoalue* (Tutju, Roukalahti, Liperinsalo, Siikasaari), *Pyhäselän alue* (mm. Pesolansaari, Suursaari ja Matinsaari, Pyhäselän rantaviiva aina Lautasuolle saakka), *Heposelkä-Savonselkä ja sen länsipuoleinen alue* mukaan lukien *Suurijärven itäinen osa* (Liperin kunnan puoli), *Vaivio-Jyrin lampialue*, *Kuoringan alue* ja *Viinijärven alue*.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Mökkiläistoimikunnan puheenjohtaja, säännöt

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

LIPERIN (OSASTO SARASTUS) JA OUTOKUMMUN (OSASTO HOPEAKUUSI, YLÄKERTA) VANHAINKODIN MUUTTAMINEN LAITOSHOIDOSTA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN YKSIKÖKSI

Sosterltk 132 § /30.9.2009

Liperin (osasto Sarastus) ja Outokummun (osasto Hopeakuusi yläkerta) vanhainkodin muuttamista tehostetun palveluasumisen yksiköiksi on valmisteltu siten, että muutos Liperin osalta on mahdollista suunnitellusti 1.10.2009 alkaen. Outokummun osalta sprinklaus- ja ilmastointiremontti on edennyt siten, että tämän hetkisen tiedon mukaan muutos olisi mahdollista tehdä joulukuun 2009 alusta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaan tehostettu palveluasuminen katsotaan kuuluvaksi avohoitoon. Avohoidossa asukas maksaa vuokraa ja vastaa elinkustannuksistaan sekä saamistaan palveluista. Avohoidossa asuka-
kaan on mahdollista saada Kansaneläkelaitokselta asumistukea ja hoitotukea, joiden etuuskien saamista laitoshoidossa asuminen ei oikeuta. Kansaneläkelaitos tekee omalta osaltaan päätöksen laitoshoidon muuttumisesta avohoidoksi jälkikäteen, sen jälkeen, kun uusi toiminta on jo alkanut.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaan (46§, kohta 26 kunnanhallituksen toimivalta) kunnanhallitus ratkaisee ”toimitilojen ja alueiden hankkimista, osoittamista ja luovuttamista tarpeellisin osin hinnoitteluineen kunnan viranomaisen tai yritystoiminnan käyttöön tahi elinkeinopoliittisiin tarkoituksiin”.

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja puh. 040-5295 695 tai vanhuspalvelujen johtaja puh. 013 - 6865 422

Vanhuspalvelujen johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

1. päättää, että Liperin vanhainkodin osasto Sarastus muutetaan tehostetun palveluasumisen yksiköksi 1.10.2009 alkaen ja Outokummun vanhainkodin osasto Hopeakuusen yläkerta 1.12.2009 alkaen tai sen jälkeen, kun sprinklaus- ja ilmastointiremontti on valmistunut.
2. päättää esittää Liperin kunnanhallitukselle, että se hyväksyy toimitilojen käytön muutoksen Liperin osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vanhuspalvelujen johtajan esityksen

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.25.

KH 216 §/19.10.2009

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy toimitilojen käytön muutoksen Liperin osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Sosiaali- ja terveystoimisto, tekninen osasto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

SELVITYS LIPERIN KUNNAN HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTI- JA
VIRKISTYSTOIMINNASTA

Henkilöstöjaosto 68 § / 5.10.2009

KH 125 §/22.6.09 valtuuston päätösten täytäntöönpano:

”Valtuuston kokouksen 15.6.2009 § 37 on toivomusponssi: Pyydetään työhyvinvointitoimikunnan ja henkilöstöjaoston lausunnot Juha Kastisen ja Kauko Huohvanaisen esittämään toivomusponteen henkilöstön hyvinvointiin ja virkistykseen liittyvän toiminnan organisoinnista”.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa määrätään laissa (449/2007) ja 3.4.2008 kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa. Sen lisäksi sovelletaan Liperin kunnan ja kunnan palveluksessa olevan henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työhyvinvointitoimintaan Liperin kunnan ja kunnan henkilöstön välistä yhteistoimintasopimusta.

Yhteistoiminnan tarkoituksena on kunnan palvelutuotannon tuloksellisuuden edistäminen sekä henkilöstön työelämän laadun parantaminen ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen.

Kunnan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan piiriin kuuluvat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:ssä mainitut asiat mukaan lukien työsuojeluyhteistoiminta siten, kuin se on määritelty työsuojelun valvontalainsäädännössä, kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa ja Liperin kunnan työhyvinvoinnin toimintaohjelmassa 2009–2012. Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 9.2.09 Sopimuksen Liperin kunnan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta.

Työhyvinvointitoimikunta eli Tyhy-toimikunta koordinoi ja ohjaa kunnan henkilöstön työhyvinvointi- ja virkistystoimintaa. Toimikunnan tehtävänä on laatia toimialaan kuuluvat lakisääteiset ohjelmat ja suunnitelmat, joiden mukaan työhyvinvointia ja virkistystoimintaa kunnassa toteutetaan:

1. Työhyvinvoinnin toimintaohjelma määrittää linjaukset henkilöstön työturvallisuudelle ja hyvinvoinnille.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma antaa ohjeita, kuinka sukupuolten välistä tasa-arvoa tulee parantaa työyhteisöissä.
3. Vuosittain laaditaan lisäksi:
 - työhyvinvoinnin toimintasuunnitelma, jossa määritellään ko. vuoden painopisteet työhyvinvointitoiminnassa
 - työterveyshuollon toimintasuunnitelma
 - henkilöstön liikunta- ja virkistysuunnitelma, jossa määritellään minkälaista virkistys- ja liikuntatoimintaa työnantaja tukee ko. vuonna

Liperin kunnan työhyvinvointitoimikunta/työsuojelupäällikkö on antanut oheisen selvityksen Liperin kunnan henkilöstön työhyvinvointi- ja virkistystoiminnasta.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Viite 1:

Tyhy-toimikunnan selvitys

Kopio kunnan intranetistä työhyvinvointisivuilta

Liperin kunnan työhyvinvoinnin toimintaohjelma 2009-2012

Liperin kunnan henkilöstön virkistys- ja liikuntasuunnitelma vuodelle 2009

Kunnankamreerin ehdotus:

Henkilöstöjaosto hyväksyy tyhy-toimikunnan tekemän selvityksen ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 217 §/19.10.2009

Viite 3:

Tyhy-toimikunnan selvitys

Kopio kunnan intranetistä työhyvinvointisivuilta

Liperin kunnan työhyvinvoinnin toimintaohjelma 2009-2012

Liperin kunnan henkilöstön virkistys- ja liikuntasuunnitelma vuodelle 2009

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöjaoston tekemän selvityksen ja esittää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2009 TALOUSRAPORTTI II

KH 218 §/19.10.2009

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan talousarvion toteutumisesta annetaan vuosittain kaksi raporttia valtuustolle. Vuoden 2009 ensimmäinen raportti on annettu kesäkuussa.

Viite 4:
Talousraportti 2

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus esittää talousraportti II:n valtuustolle tiedoksi ja esittää, että se hyväksyy raportissa II esitetyt määrärahamuutokset.

Valtuuston puheenjohtaja Eero Reijonen saapui klo 18.14 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TULOVEROPROSENTIN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2010

KH 219 §/19.10.2009

Kuntalain 66 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Voimassaolevien säännösten mukaan vuoden 2010 veroprosentit tulee ilmoittaa verohallitukselle marraskuussa 2009 (asetusta ei ole vielä annettu, mutta yleensä viimeistään 15.11)

Kunnalle suoritettavat verot muodostuvat kunnan tuloverosta (kunnallisvero), kiinteistöverosta, osuudesta yhteisöveroon sekä koiraverosta. Kunnan päätettäväksi kuuluu tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä koiraveron määrästä päättäminen.

Yhteisövero

Kunnan yhteisöveron jako-osuus määräytyy laskennallisten perustein kohdistettavasta yhteisöverosta (yritystoimintaerä) ja metsäverosta (metsäerä). Vuoden 2010 osalta arvioidaan, että kunnalle tilitetään yhteisöveroja **1.000.000 euroa**. (kuntaliiton ennuste lokakuu 2009 0,96 milj. euroa).

Tuloveroprosentti

Nykyisen 20,00 veroprosentin mukaan arvioidaan, että kunnalle tilitetään vuonna 2010 kunnallisveroa **27.500.000 euroa**. (kuntaliiton ennuste lokakuu 2009 26,6 milj. euroa)

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain mukaan valtuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan vuodelle 2010 määräämät kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan verohallitukselle samalla kuin tuloveroprosentti. Kiinteistöverolain mukaan vuoden 2010 kiinteistöveroprosenttien rajat ovat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,50 - 1,00
- vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,22 - 0,50
- muiden asuinrakennusten veroprosentti voidaan määrätä 0,50-1,00 vaihteluvälin rajoissa enintään 0,60 prosenttiyksikköä korkeammaksi kuin pääasiassa vakituisen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentti
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 1,00 - 3,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin alaraja on 0,00
- voimalaitosten veroprosentin yläraja on 2,50

Kunta ei maksa omista kiinteistöistään itselleen kiinteistöveroa.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöverot Liperin kunnassa määräytyvät normaalien kiinteistöveroprosenttien mukaan.

Hallitus on antanut 21.08.2009 eduskunnalle esityksen kiinteistöverolain muuttamisesta. Kiinteistöverolakia muutetaan siten, että vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentin ja yleisen kiinteistöveroprosentin ala- ja ylärajoja korotetaan. Muutokset yleisen kiinteistöveroprosentin rajoissa vaikuttavat myös muun asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentin ja voimalaitosten kiinteistöveroprosentin vaihteluväliin.

Yleisen kiinteistöveron vaihteluväli muuttuu nykyisestä 0,50-1,00 prosentista 0,60-1,35 prosenttiin. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöprosentin vaihteluväli muuttuu nykyisestä 0,22-0,50 prosentista 0,32-0,75 prosenttiin. Muiden asuinrakennusten (mm. kesämökit) kiinteistövero muuttuu nykyisestä 0,50-1,0 prosentista 0,60-1,35 prosenttiin. Muun asuinrakennuksen veroprosentti voi edelleen olla korkeintaan 0,60 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti.

Valtuuston hyväksymässä talouden tasapainottamisohjelmassa todetaan, että kiinteistöveroja muutetaan niin, että kaikkia kiinteistöveroprosentteja nostetaan 0,1 prosenttiyksikköä. (yleinen 0,75->0,85, asunnot 0,4->0,5 ja muut 0,9->1,0).

Verohallinnon 28.08.09 ilmoituksen mukaan vuoden 2009 laskennallinen kiinteistövero on yhteensä 1.513.841 euroa. Em. kiinteistöverokorotusten jälkeen vuoden 2010 arvioitu kiinteistövero on yhteensä **1.800.000 euroa**.

Vuoden 2010 verotulot

Edellä mainituilla veroprosenteilla ja verotulojen kehitysarviolla vuoden 2010 verotulokohdaksi arvioidaan **30.300.000 euroa** yhteensä (kunnallisvero, yhteisövero ja kiinteistövero). Tämän hetkinen vuoden 2009 verotuloennuste on 29,5-29,9 milj euroa. Talouden tasapainottamisohjelmassa ennustettiin vuoden 2010 verotuloiksi 30, 3 milj. euroa. Kuntaliiton vastaava ennuste on 1,0 milj. euroa pienempi, kun huomioidaan kiinteistöveromuutosten vaikutus. Ennusteiden ero on kunnan tulosverossa.

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2010 veroprosentit vahvistetaan seuraavasti:

1. tuloveroprosentti 20,0
2. yleinen kiinteistöveroprosentti 0,85
3. vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,50
4. muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KH 220 §/ 19.10.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 212, 217 – 219

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 213 – 216

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 213 – 216

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

LIPERIN KUNNANHALLITUS
POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitteily tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitteilyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaadi-

Tarkastusmerkin-
tä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto
------------	----------------	-----------

taan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@om.fi

Pykälät

VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO
KÄYNTIOSOITE PUIJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät

VAASAN HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Tarkastusmerkintä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	
------------	----------------	-----------	--

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	