

Aika: Ma 7.9.2009 klo 18.00 – 20.45

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	342
167	Viite 1 Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	343-344
168	Liite 1 Kunnanjohtajan johtajasopimus	345
169	Viite 2 Hankkeet maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmaan 2010 – 2011 ja valtion vuoden 2011 talousarvioon	346-347
170	Viite 3 Sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys toimintavuodelta 2008	348-349
171	Viite 4 Liperin kunnan edustajan sekä varaedustajan nimeäminen Suomen lasten parlamenttiin	350
172	Sosiaali- ja terveysosaston kiireelliset tilatarpeet Ylämyllyllä	351-352
173	Liite 2 Vuokratalolainojen laina-aikojen pidentäminen	353
174	Liite 2 Vuokratalolainojen laina-aikojen pidentäminen	354
175	Lastensuojeluyksikön perustaminen, henkilöstön palkkaaminen ja toiminnan käynnistäminen	355-357
176	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	358-360

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

Kokousaika	Maanantaina 7.9.2009 klo 18.00 – 20.45	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma Parkkinen Sanna, poissa Gröhn Marja-Leena, poissa Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina Karkkonen Esko, varajäsen Kummunmäki Juhani, varajäsen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero Kosonen Juha, poissa Kuittinen Tero, poissa Mikkanen Hannele Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <u>Päätös:</u> Totesi.	
Asiat	167 - 176	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Toivola ja Marja-Leena Gröhn. <u>Päätös:</u> Valittiin Tiina Toivola ja Juhani Kummunmäki.	
	Puheenjohtaja Jorma Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 7.9.2009 Allekirjoitukset	Tiina Toivola Juhani Kummunmäki
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 8.9.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö	Terttu Sarkkinen

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

KH 167 §/7.9.2009

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- pöytäkirja uuden Toimelan suunnittelusta 6.8.2009
- Joensuun kaupunki, hankintatoimen johtokunta 14.8.2009
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, maakuntahallitus 17.8.2009
- Ilomantsin kunta, kunnanhallitus 203 §/17.8.2009; maatalouslomittajien ja lomatoimen hallintohenkilökunnan siirtyminen uuteen paikallisyksikköön
- pöytäkirja Keskustien perusparantamisesta välillä Lukutuvantie - Tolpon tie jälkitarkastuksesta 17.8.2009
- pöytäkirja vuoden 2009 tievalaistuskohdeista; Liperin kunnan uuden Koulutien ja siihen liittyvien alueiden kaavatievalaistuksen rakentaminen 18.8.2009
- Kontiolahden kunta, ympäristölautakunta 96 §/19.8.2009; maaseutusih- teerin viran hoitaminen
- Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen ky, yhtymähallitus, 112 §/24.8.2009; lisäys kuntalaskutettavien tuotteiden hinnastoon
- sosiaali- ja terveyslautakunta 26.8.2009, JP, SP
- sivistyslautakunta 26.8.2009, TT

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- tiehallinnon vastaus 25.5.2009 jätettyyn aloitteeseen nopeusrajoituksen alentaminen, kuorma-autolla ajon kieltäminen ja hidastetöyssyjen rakentaminen yhdystielle 15641, Liperi. Tiepiiri ei aseta ajokieltoa kuorma-autoille eikä rakenna hidastetöyssyjä, 5.8.2009

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Ositum, analyysiraportti 7.8.2009, Paloaukean päiväkotii, materiaalien FLEC-analyysi ja mikrobianalyysi (DNA)
- Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen vuosikertomus 2008
- Joensuun Seudun Jätehuolto Oy:n osavuositarkastus 1.1. – 31.7.2009
- Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Eteran kirje koskien vammaisten henkilöiden avustajien työeläkevakuuttamista, elokuu 2009

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

- Ositum, analyysiraportti 22.7.2009, Paloaukean päiväkoti, materiaalien mikrobianalyysi (DNA)
- Itä-Suomen työsuojelupiirin tarkastuskertomus; tarkastuksen kohde/aihe: Liperin terveyskeskuksen sisäilmaongelmat
- Liperin teknisen johtajan kirje 31.8.2009 koskien hallituksen esitystä tulvariskien hallinnasta annettavaksi laiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Asiasta ei ole kuulemisvaiheessa tarpeen antaa lausuntoa maa- ja metsätalousministeriölle kuulemisvaiheessa 15.9.2009 mennessä.

Viranhaltijapäätökset:

Ruokapalvelupäällikkö 1.7. – 31.7.2009

- henkilöstöpäätökset § 148 – 164

Viite 1:

Asialistat

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

KH 168 § /7.9.2009

Kuntaliitto suosittelee, että kaikki kunnat ottavat käyttöön johtajasopimuksen. Viimeisin suositus sisältyy Kuntaliiton yleiskirjeeseen 28/80/2008 ”Suosituksia kuntajohtamisen kehittämiseen”. Suosituksen mukaan kuntajohtamisessa poliittisen ja ammatillisen johdon roolien, toimivallan ja vastuiden selkeyttäminen on tarpeellista. Tärkeää on löytää omaan kuntaan ja kunnan toimintakulttuuriin sopiva johtamisen toimintatapa. Nämä toimintatavat voidaan kirjata kunnan poliittisen ja ammatillisen johdon väliseksi johtajasopimukseksi.

Johtajasopimuksilla ei ole lainsäädännöllistä pohjaa, joten niiden sitovuus on luonteeltaan lähinnä poliittista ja moraalista. Johtajasopimuksen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välille. Johtajasopimus sisältää yleensä työn edellytyksiin (esim. toimivaltakysymykset), palvelussuhteen ehtoihin (esim. palkkaus), työn arviointiin ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkasen kanssa on tehty v. 2003 johtajasopimus, hänen aloittaessaan kunnanjohtajana. Johtajasopimusta on tarpeen ajan tasais-
taa.

Liperin kunnanhallituksen poliittisten ryhmittymien edustajat ovat neuvotelleet uuden Kuntaliiton johtajasopimuksen suosituksen mukaisen, liitteenä olevan sopimuksen yhdessä kunnanjohtajan kanssa. Neuvottelemassa olivat puheenjohtaja Jorma Pitkänen (KESK), kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Sanna Parkkinen (SDP), kunnanhallituksen jäsen Tiina Toivola (KOK). Kunnanhallituksen jäsen Marja-Leena Gröhn (PS) oli poissa neuvottelusta.

Em. työryhmä esittää liitteenä olevaa kunnanjohtajasopimusta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liite 1:

Liperin kunnan ja kunnanjohtaja Hannele Mikkasen välinen johtajasopimus.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnankamreerin ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen johtajasopimuksen. Palkkaukseen ei ole esitetty muutosta, lukuun ottamatta KVTES:n yleiskorotusta 1.9.09 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: kunnanjohtaja

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

HANKKEET MAAKUNTAOHJELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAAN 2010-2011

KH 169 §/ 7.9.2009

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto on pyytänyt esityksiä maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmaan (TOTSU) ja maakunnan hankeluetteloon elokuun loppuun mennessä. Maakuntaohjelman toteuttamiseksi maakunnan liitto laatii yhteistyössä alueviranomaisten kanssa vuosittaisen toteuttamissuunnitelman valtion aluekehittämistoimien määrittelemiseksi ja kohdentamiseksi maakunnassa.

Aikaisempaan käytäntöön verrattuna tämän vuoden TOTSU-laadinnassa tulee huomioida kaksi keskeistä asiaa:

1. Aikataulu on kiristynyt aikaisemmista vuosista ja TOTSU tulee toimittaa TEM:öön 30.9. mennessä ja sitä ennen se käsitellään maakunnan yhteistyöryhmässä 23.9. ja hyväksytään maakuntahallituksessa 28.9.
2. Valmistelu tulee kytkeä yhteen elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskusten (ELY) strategisten tulossopimusesitysten kanssa, joista vastaa ELY-keskusten alueelliset muutosryhmät. Tulossopimusesityksellä on sama aikataulu kuin TOTSUlla.

Tässä vaiheessa pyydetään hahmottelemaan merkittäviä kehittämishankkeita ELY-strategiaan perustuvan jaottelun mukaisesti. Mikäli kunnassa on kehittämishankkeideoita, jotka eivät sovi ko. otsikoihin, nekin on hyvä mainita, koska maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmassa voidaan tuoda esille myös muiden kuin ELY-hallinnonaloihin kuuluvat hankkeet.

Viite 2:

P-K:n maakuntaliiton kirje 13.8.09
Hankekuvaukset 1-11

Erillishanke:

1. Jyrin (Ylämyllyn) eritasoliittymän rakentaminen

Liikenneturvallisuus:

2. Ylämyllyn taajaman liikennejärjestelyt
3. Valtatie 17 kanavoinnin ja liikenneturvallisuuden parantaminen Käsämäntien risteyksessä
4. Kevytliikenneväylä valtatie 17 varrella välillä vt 23 risteys - Kontkala
5. Rautatien eritasoristeysten turvallisuuden parantaminen
6. Valtatie 17 ja paikallistien 15671 risteykseen alikulkutunneli kevytliikenteelle
7. Valtatie 23 parantaminen välillä Varkaus - Viinijärvi
8. Kevytliikenneväylä maantie 502 varteen Ylämyllyltä Valkeisenmäentielle

Kunnallistekniikka:

9. Haja-asutusalueiden vesihuoltohankkeet:

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

- Salokylän-, Roukalahden-, Mattisenlahti-Puromäen- ja Kirkkosärkän vesiosuuskunnat

Toteutus vv. 2010-2011. Suunnitelmat ovat valmiina, kustannukset yhteensä n. 2 M€. Hankkeiden vetäjinä ovat vesiosuuskunnat.

Perustienpito:

10. Paikallistie 15670 (Vaivontie) osan parantaminen

11. Maantien nro 15667 Siikakoski – Viinijärvi peruskorjaus (tielaitoksen ylläpitämä tie)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää hankkeet 1-11 maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmaan 2010 – 2011.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

SOSIAALI- JA POTILASASIAMIESTEN SELVITYS TOIMINTAVUODELTA
2008

Sosterltk 115 § /26.8.2009

Alueen sosiaali- ja potilasasiamiehet ovat laatineet yhteisen sosiaali- ja potilasasiamiesten selvityksen kunnanhallituksille toimintavuodesta 2008, viite x. Selvityksessä käsitellään asiakkaiden yhteydenottoihin ja niiden sisältöihin liittyviä asioita. Lisäksi selvityksessä kuvataan ja selvitetään lasten ja perheiden palveluja koskevien kuntakyselyjen tuloksia, sosiaali- ja potilasasiamiesten toimintaa ja niitä asioita, joihin he ovat kiinnittäneet huomiota.

Sosiaali- potilasasiamieheen otettiin yhteyttä sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa Liperissä 99 ja Outokummussa 87 kertaa. Terveystieteiden osastoissa yhteydenottoja oli 25 ja 28. Sosiaalihuoltoa koskevat yhteydenotot olivat useimmiten toimeentulotukeen ja lastensuojeluun liittyviä tiedusteluja tai tyytymättömyyttä. Terveystieteiden osastoja koskevat asiat liittyivät lähinnä lääkäreiden vastaanotto toimintaan ja potilasvahinkoneuvontaan.

Lasten ja perheiden palveluja koskevissa kyselyissä on kartoitettu lapsiperheiden kotipalvelutilannetta, lastensuojelun sosiaalityöntekijäresursseja, lastensuojelun asiakasmääriä ja selvitysten määräaikoja sekä kouluterveydenhuollon palveluja.

Sosiaali- ja potilasasiamiehet ovat huolissaan pätevien työntekijöiden saatavuudesta lastensuojelupalveluihin ja mahdollisuudesta selvittää hyvän sosiaalihuollon käytännön toteutuksesta. Lisäksi he korostavat lakisääteisten palvelujen ja kunnan järjestämisvastuuseen kuuluvien tehtävien tarpeenmukaista resursointia ja toteutumista.

Sosiaali- ja potilasasiamiehet esittävät kunnille seuraavia toiveita, sekä pyytävät kuntia antamaan palautetta tehdyistä toimenpiteistä, päätöksistä ja suunnitelmista.

1. Selvityksen käsittelyä toimitelmassa elokuun 2009 loppuun mennessä,
2. Lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia tukevat ja edistävät palvelut jätetään säästötoimien ulkopuolelle.
3. Vuoden 2009 aikana arvioidaan kunnan alueella lapsiperheiden kotipalvelun tarve ja varataan resurssit vuoden 2010 talousarvioon.
4. Tehdään vähintään yksi hyvä konkreettinen Kättä Päälle –teko lasten ja heidän perheidensä hyvinvoinnin edistämiseksi 20.11.2009 mennessä.
5. Ryhdytään jo vuoden 2009 aikana valmistelemaan neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalveluja niin, että ne vastaavat uutta asetusta.
6. Seurataan säännöllisesti sosiaalitakuun toteutumista toimeentulotuesta, lastensuojelussa, 75 vuotta täyttäneiden sosiaalipalvelujen tarpeen arvioinnissa ja 1.9.2009 lukien vammaispalveluissa.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

7. Kiinnitetään erityistä huomiota vammaispalveluja sekä vanhusten asu-
mispalveluja ja laitoshuoltoa koskevaan päätöksentekokäytäntöön.
8. Huolehditaan riittävästä henkilöstöresursseista vanhusten avo- ja laitos-
hoidossa valtakunnallisten suositusten mukaisesti.

Viite 1:

Sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys kunnanhallituksille toimintavuodesta
2008

Sosiaali- ja terveystoimintajohdon ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta käsittelee omalta osaltaan sosiaali- ja poti-
lasasiamiesten selvityksen toimintavuodelta 2008 ja esittää sen edelleen kun-
nanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitusta pyydetään antamaan päätök-
sensä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehille. Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta
esittää kunnanhallitukselle, että sosiaali- ja potilasasiamiesten esitykset otetaan
huomioon talouden ja toiminnan suunnittelussa käytettävissä olevien resurssien
puitteissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 170 §/7.9.2009

Viite 3:

Sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys kunnanhallituksille toimintavuodesta
2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveystoimintalautakunnan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: kaupunginhallitus/Outokumpu, sosiaali- ja potilasasiamies

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

LIPERIN KUNNAN EDUSTAJAN SEKÄ VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN
SUOMEN LASTEN PARLAMENTTIIN

Sivltk 69 § / 26.8.2009

Suomen Lasten Parlamenttiyhdistys tukijoinaan Opetusministeriö, Oikeusministeriö, Suomen Kuntaliitto sekä Lapsiasiavaltuutetun toimisto ovat lähettäneet kirjeen kuntien kunnanhallituksille toivoen kuntien nimeävän oman edustajansa Suomen Lasten Parlamenttiin seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2009-2011. Jo 259 kuntaa on asettanut edustajansa nyt päättyvälle kaudelle. Kotikunta korvaa edustajien sekä heidän varajäsentensä matkakulut sekä mahdolliset majoituskulut pidettäviin juhlatäysistuntoihin (Helsinki/Tampere). Lapsiedustajan ja varaedustajan mandaatin myöntää kunnanhallitus.

Koulujen ehdokkaat ovat koosteessa, josta rehtorien kanssa käydyn keskustelun pohjalta yhdessä valittiin varsinainen edustaja sekä hänelle varaedustaja Suomen Lasten Parlamenttiin.

Liite 2:

Suomen Lasten Parlamenttiyhdistyksen kirje kunnille

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kokouksessa Liperin kunnanhallitukselle edustajan sekä varaedustajan nimet valittavaksi Suomen Lasten Parlamenttiin seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi Ella Kankkusen Ylämyllyn koulusta ja varajäseneksi lina Pulkkisen Liperin koulusta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 171 §/7.9.2009

Viite 4:

Suomen Lasten Parlamenttiyhdistyksen kirje kunnille

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Suomen lasten Parlamenttiyhdistys, asianosaiset

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

SOSIAALI- JATERVEYSOSASTON KIIREELLISET TILATARPEET YLÄMYL- LYLLÄ

Tekla 124 § / 11.8.2009

Sos- ja terveysosaston henkilöstö (Kaija Karjalainen, Päivi Tolvanen ja Juha Nevalainen) ovat kirjelmöineet keväällä 2009 kiireellisistä lisätilantarpeista Ylämyllyllä. Kiireellisimmät tilatarpeet ovat kirjelmän mukaan

1. Kaksi työhuonetta perheneuvolan käyttöön, yksi sosiaalityöntekijälle ja yksi psykiatrisen sairaanhoitajan käyttöön.
2. Lasten- ja äitiysneuvolan terveydenhoitajille lisätilaa.

Ylämyllyn Jyrin ruokalan yläkerran asunto (n. 60 m²) on pintaremontoitu ruokalan kunnostustyön yhteydessä ja ko. tila on sos- ja terveyshenkilöstön 2.7.2009 suorittaman tarkastuskäynnin mukaan sopiva perheneuvolan käyttöön toimintaterapeutin ja puheterapeutin/psykologin/sairaanhoitajan työtiloiksi.

Ylämyllyn neuvolan väljään aulaan on suunniteltu kaksi terveydenhoitajien huonetta yht. n. 30 m², joiden rakentaminen rakennustekniikan, LVIS:n muutostöiden osalta kustantaa n. 30 000 euroa. Kunnostustöihin ei ole kohdennettavissa teknisellä toimella valtuuston hyväksymää määrärahavarausta vuodelle 2009.

Viite 8:

Pohjapiirustus Jyrin ruokalan yläkerran ent. asunnosta
Sosiaali- ja terveysjohtajan kirje Jyrin ruokalan tilojen soveltuvuudesta
Neuvolan aulan muutossuunnitelmat

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää osaltaan

1. Hyväksyä Jyrin ruokalan ent. asunnon tilojen käytön sisäistä vuokrausta vastaan sos.- ja terveystoimelle.
2. Hyväksyä osaltaan neuvolan aulan muutossuunnitelmat ja kustannusarvion
3. Esittää kohdan 2 (neuvolan muutostyöt) rahoitusjärjestelyt sos.- ja terveyslautakunnan esiteltäväksi.

Juha Kastinen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syy asianosaisesteellinen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosterltk 117 § / 26.8.2009

Ylämyllyn sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutarpeen lisääntymisen myötä neuvola/perheneuvola henkilöstön työskentelytilat ovat osoittautuneet riittämät-

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

tömiksi. Sosiaali- ja terveysosastolta asia on viety teknisen osaston tietoon keväällä 2009. Sosiaali- ja terveys- ja teknisen osaston virkamiehet pohtivat yhteistyössä lisätilamahdollisuuksia. Tekninen lautakunta käsitteli lisätilatarve asian 11.8.2009 kokouksessaan (§124) ja päätti osaltaan hyväksyä neuvolan aulan muutossuunnitelmat ja kustannusarvion ja esittää rahoitusjärjestelyt sosiaali- ja terveyslautakunnan esiteltäväksi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan muutossuunnitelmat ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että tarkoitukseen myönnetään tarvittavat määrärahat.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 172 §/7.9.2009

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan esitykset ja esittää valtuustolle, että tarkoitukseen myönnetään määrärahat, siten että kiinteistöjen peruskorjaukseen varattua 200.000 euron määrärahaa korotetaan 30.000 eurolla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto // tekninen osasto, sosiaali- ja terveysosasto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUOKRATALOLAINOJEN, KIINTEISTÖ OY LIPERIN VUOKRATALOT, LAINA-AIKOJEN PIDENTÄMINEN

KH 173 §/7.9.2009

Lipertekin toimitusjohtaja Kari Nousiainen 1.9.09:

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot on osana yhtiön talouden uudelleenjärjestelyjä hakenut lainaehtojen muuttamisesta annetun lain 511/2005 mukaisia laina-aikojen pidentämiä.

Valtiokonttori on hyväksynyt laina-aikojen pidentämiset ja edellyttänyt kunnan (takaajan) takauksen voimassaolon tunnustamista niissä taloissa, joissa on kunnan takaus.

Kiinnitysvakuudella olevien lainojen pidennykset ovat astuneet voimaan.

Edellä mainittuja lainoja on vuokrataloilla yhteensä 8 joiden yhteissumma on yhteensä 1.778.915,19 euroa.

Edellä olevan johdosta Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot esittää takauksen jatkamista.

Liite 2:

Vanhojen aravalainojen lainaehtojen muuttaminen.

Hannu Raninen, Pirkko Mutanen ja Tuula Laeslehto poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallituksen puheenjohtaja, jäsen ja varajäsen).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Lipertekin toimitusjohtaja Kari Nousiaisen ehdotuksen ja esittää asian edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto // Valtiokonttori

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUOKRATALOLAINOJEN, LIPERIN VANHUSTENTALOYHDISTYS, LAINA-AIKOJEN PIDENTÄMINEN

KH 174 § / 7.9.2009

Isännöitsijä Arja Piironen 1.9.09:

Liperin vanhustentaloyhdistys ry on osana yhdistyksen talouden uudelleenjärjestelyjä hakenut lainaehtojen muuttamisesta annetun lain 511/2005 mukaisia laina-aikojen pidentämissä.

Valtiokonttori on hyväksynyt laina-aikojen pidentämiset ja edellyttänyt kunnan (takaajan) takauksen voimassaolon tunnustamista niissä taloissa, joissa on kunnan takaus.

Kiinnitysvakuudella olevien lainojen pidennykset ovat astuneet voimaan.

Edellä mainittuja lainoja yhdistyksellä on 4, yhteissummaltaan 541.228,74 euroa. Lainoista kolme on kiinnitysvakuudella ja yksi, tämän hetkiselä pääomaltaan 103.624,77 euroa, kunnan takauksella.

Edellä olevan johdosta Liperin vanhustentaloyhdistys ry esittää takauksen jatkamista.

Liite 2:

Vanhojen aravalainojen lainaehtojen muuttaminen.

Hannu Raninen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (johtokunnan puheenjohtaja).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy isännöitsijä Arja Piironen ehdotuksen ja esittää asian edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto // Valtiokonttori

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

LASTENSUOJELUYKSIKÖN PERUSTAMINEN, HENKILÖSTÖN PALKKAAMINEN JA TOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN

Sosterltk 108 § /26.8.2009

Outokummun Vuokratalot Oy:n kanssa on käynnistetty lastensuojeluyksiköksi tulevan rakennuksen, os. Lammenkatu 14, korjausavustusten haku sekä tarvittavien muutos- ja korjaustöitten suunnittelu. Tavoitteena on aloittaa toiminta kuluvan syksyn aikana. Lasten huostaanotot ovat lisääntyneet edelleen. Sijais- huoltoa tarvitsevien lasten hoito on jo muutamien lasten osalta suunniteltu järjestettäväksi tulevassa uudessa yksikössä. Näitten lasten sijaishuolto on toteutettu tilapäisten hoitojärjestelyjen turvin.

Yksikköön on tarpeen palkata sosiaali- ja terveystieteiden erilaista osaamista edustava henkilöstö, erityisesti psykiatrisen sairaanhoidon osaamista tarvitaan. Henkilökunnalla tulee myös olla pedagogista osaamista ja koulutusta.

Lastensuojelun ostopalvelujen menot ovat ylittymässä sekä Liperin että Outokummun osalta. Oman yksikön, johon lapsia ja nuoria sijoitetaan sijaishuoltoon vähintään kahdeksan, perustamisella on tarkoitus vähentää ostopalveluja ja tehostaa lastensuojelun palveluja enemmän lapsia ja perheitä tukevaksi, pitkäaikaista sijaishuollon tarvetta vähentäväksi toiminnaksi. Yksikön tulisi vastata vaativan hoidon tarpeisiin ja siten olla laitospitoisuus, jolloin henkilöstöä on oltava kahdeksaa (8) lasta kohti kahdeksan työntekijää. Varsinaisen sijaishoidon lisäksi tiloissa voidaan järjestää muuta lastensuojelun palvelua. Yksi huoneisto (kaksio) voi toimia perhekuntoutuksen tiloina ja tarvittaessa kriisi- tai turvasuonona tai muussa toiminnassa. Lisäksi samassa kiinteistössä olevista kaksioista kaksi voi toimia nuorten tukiasuntoina. Yhtä kaksiota käytetään mm. toimintaterapeutin ja erityisopettajan työtiloina sekä kokoustiloina ja henkilökunnan sosiaalitaloina.

Tehtäviin palkataan henkilöstöä sitä mukaa kuin lapsia siirtyy lastensuojeluyksikköön hoidettavaksi. Ensi vaiheessa yksikkö voisi käynnistyä pienemmällä henkilöstöllä ja henkilöstöä voidaan lisätä toisessa vaiheessa, kun on päästy alkuun. Yksikön esimiehenä toimii lasten ja perheiden palvelujen johtava sosiaalialueen johtaja ja lähiesimieheksi on tarkoituksenmukaista nimetä valitusta henkilöstöstä vastaava sosiaaliohjaaja (ja vastaavan sosiaaliohjaajan sijainen).

LsL 59 §

Asuinyksikössä saadaan hoitaa enintään seitsemää lasta tai nuorta. Samaan rakennukseen saa olla sijoitettuna enintään 24 lasta tai nuorta. Asuinyksikössä tulee olla vähintään seitsemän hoito- ja kasvatustehtävissä toimivaa työntekijää. *Jos samassa rakennuksessa on useampi asuinyksikkö, asuinyksikköä kohden tulee olla vähintään kuusi hoito- ja kasvatustehtävissä toimivaa työntekijää.* Jos hoito- ja kasvatustehtävissä toimiva työntekijä asuu yhdessä hoidettavien lasten ja nuorten kanssa, voidaan mainituista henkilöstön määrästä poiketa. Kiireelli-

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

sissä tapauksissa voidaan väliaikaisesti poiketa lasten määrästä, jos se on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi. Henkilöstön lukumäärä on suhteutettava hoidettavien lasten tai nuorten lukumäärään, heidän tarvitsemaansa hoitoon ja kasvatukseen sekä toiminnan luonteeseen ottaen huomioon, mitä 60 §:ssä säädetään.

LsL 60 § Henkilöstö

Lastensuojelulaitoksessa on oltava lasten ja nuorten tarvitsemaan hoitoon ja kasvatukseen nähden riittävä määrä sosiaalihuollon ammatillista ja muuta henkilöstöä. Laitoksen hoito- ja kasvatustehtävistä vastaavalla johtajalla tulee olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuksista annetun lain 10 §:n 4 momentin mukainen kelpoisuus. Hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa on otettava huomioon toimintayksikön asiakaskunnan erityistarpeet ja toiminnan luonne.

Hoito- ja kasvatustehtävissä toimiviin työntekijöihin luetaan ainoastaan varsinaisissa hoitotehtävissä oleva henkilöstö. Siihen ei sisälly laitoksen keittiö-, siivous- tai muissa ylläpitotehtävissä oleva henkilökunta. (HE 252/2006).

Sosiaalipalvelujen johtaja:

Lammenkadulle Outokumpuun perustettavaan lastensuojeluyksikköön haetaan henkilöstöä seuraaviin tehtäviin:

- Sosiaaliohjaajia kolme (joista yksi nimetään yksikön vastaavaksi lähiesimieheksi ja toinen hänen sijaisekseen ja joista vähintään yhdellä on pedagogisista koulutusta), palkkakulut lomarahoineen ja vuorotyö- ym. lisineen n. 37 400 euroa/vuosi/työntekijä (yht. n. 112 000 euroa/v.)
- psykiatriaan erikoistunut sairaanhoitaja, palkkakulut lomarahoineen ja vuorotyö- ym. lisineen n. 40 000 euroa/vuosi.
- toimintaterapeutti, palkkakulut lomarahoineen n. 39 000 euroa/vuosi.
- viisi ohjaajaa (lähihoitajia, koulutussuuntautuminen psykiatriaan tai lastenhoitoon), palkkakulut lomarahoineen ja vuorotyö- ym. lisineen n. 34 800 euroa/vuosi/työntekijä (yht. n. 174 000 euroa/v.)

Yhteensä em. palkkakulut n. 365 000 euroa/vuosi.

Tehtäviin palkataan henkilökuntaa sitä mukaa kun lapsia tulee sijaishuoltoon.

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta hyväksyy sosiaalipalvelujen johtajan esityksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle virkojen perustamista ja hakee tehtäville täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkitään, että vs. sosiaalipalvelujen johtaja Riitta Manninen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.30.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

KH 175 §/ 7.9.2009

Sosiaali- ja terveystoiminta 2.9.09:

Esitän, että perustettavaan lastensuojeluyksikköön perustetaan yksi johtavan sosiaaliohjaajan virka ja kaksi sosiaaliohjaajan virkaa.

Johtavan sosiaaliohjaajan virka sijoittuu KVTES:n hinnoittelukohtaan 04SOS030 ja kaksi sosiaaliohjaajan virkaa sijoittuvat KVTES:n hinnoittelukohtaan 04SOS050.

Kelpoisuusvaatimuksena laitoksen hoito- ja kasvatustehtävistä vastaavalla johtajalla sekä sosiaaliohjaajilla tulee olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuksista annetun lain 10 §:n 4 momentin mukainen kelpoisuus.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää perustaa uuteen lastensuojeluyksikköön yhden johtavan sosiaaliohjaajan viran ja kaksi sosiaaliohjaajan virkaa.

Päätös:

Asia jätetään pöydälle, asian valmistelua jatketaan.

Ote: sosiaali- ja terveystoiminta, sosiaalipalvelujen johtaja

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KH 176 §/ 7.9.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 167, 169 – 170, 172 – 175

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 168, 171,

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 168, 171,

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

LIPERIN KUNNANHALLITUS

POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitelly tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitellyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai

Tarkastusmerkintä		
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto

muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@om.fi

Pykälät

VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO
KÄYNTIOSOITE PUJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät

VAASAN HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Tarkastusmerkin-
tä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	
------------	----------------	-----------	--

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	