

LIPERIN KUNTA
Valtuusto

KOKOuspöytäkirja

Kokousaika	15.6.2009 klo 18.00 – 20.00
Kokouspaikka	Liperin kunnanvirasto
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Sivulla 60
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	
Asiat	32 – 39
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	
	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Eero Reijonen Hannu Raninen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 18.6.2009 Allekirjoitukset Pekka Mustonen Esko Jokiniemi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm 18.6.2009 klo 10.00 - 14.00 Liperin kunnanvirastossa
	Virka-asema Kunnankamreeri Hannu Raninen

Valtuutetut

Reijonen Eero, pj.
Kosonen Juha, I vpj.
Kuittinen Tero, II vpj.
Gröhn Marja-Leena
Hakulinen Pauli
Hoppa Helinä
Huikuri Pekka
Huohvanainen Kauko
Jaakkola Kirsi
Jokiniemi Anna-Marja
Jokiniemi Esko
Jolkkonen Tuula
Karjalainen Mira
Karkkonen Esko, poissa, kokouksessa läsnä varavaltuutettu Kauko Kotkajuuri
Kastinen Juha
Kivivuori Marja-Leena
Koppinen Kirsi
Kummunmäki Juhani
Kuokkanen Pentti
Lappalainen Riitta
Lavikainen Heli
Mustonen Pekka
Mutanen Pirkko
Naumanen Sirpa
Pakarinen Tuula
Parkkinen Sanna, poissa, kokouksessa läsnä varavaltuutettu Tapio Mustonen
Piironen Vesa
Pitkänen Jorma
Ratilainen Jouko
Ratilainen Pentti
Sallinen Jussi
Silvennoinen Maija
Toivola Tiina
Tolvanen Mauri
Tuhkanen Pekka

Kunnanhallituksen jäsenet:

Laeslehto Tuula, kokouksessa läsnä varavaltuutettuna Helinä Hopan tilalla
§ 38 aikana

Johtoryhmä

Mikkanen Hannele
Raninen Hannu
Jormalainen Arto
Naukkarinen Eeva-Liisa
Nousiainen Kari, poissa
Sarkkinen Terttu
Tuononen Taisto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALT 32 §/15.6.2009

Ehdotus:

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitus-
taululla sekä sanomalehdissä Karjalainen, Karjalan Maa, Kotiseutu-uutiset ja
Viikko Pohjois-Karjala 11.6.2009.

Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäse-
nelle ja kunnanjohtajalle 9.6.2009.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

VALT 33 §/15.6.2009

Valtuuston tulee kuntalain 63 §:n ja valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaisesti
valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laa-
dittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä 18.6.2009 klo
10.00-14.00 Liperin kunnanvirastossa ja se tarkastetaan samana päivänä klo
8.00.

Ehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä
kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Valittiin Pekka Mustonen ja Esko Jokiniemi.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖS

KH 78 §/30.3.2009

Kuntalain 68 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 70 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös 2008 jaetaan esityslistan mukana kunnanhallituksen jäsenille. Tilinpäätöstiedotustilaisuus tiedotusvälineille järjestetään kunnanvirastolla 31.3.09 klo 10 alkaen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2008 ja allekirjoittaa sen. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 110.985,82 € ja tilikauden ylijäämä 152.434,09 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman ali- ja ylijäämätileille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI VUODEN 2008 TILINTARKASTUKSESTA

Tarkastuslautakunta 4 §/8.5.2009

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2008 tilintarkastuksesta.

Päätös:

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan esittelemä yhteenveto vuoden 2008 tilintarkastuksesta.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Tarkastuslautakunta 5 §/8.5.2009

Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätös:

Tilintarkastaja on 8.5.2009 päivätyssä tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

Tarkastuslautakunta saattaa 8.5.2009 päivätyn tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2008 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

KH 117 §/8.6.2009

Viite 3:

Tilintarkastuskertomus 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää tarkastuslautakunnan esityksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT 34 §/15.6.2009

Liite 1:

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2008

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti

1. merkitä tilintarkastuskertomus tiedoksi
2. hyväksyä vuoden 2008 tilinpäätös

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

3. myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 6 §/ 18.4.2008

Tarkastuslautakunta 12.2.2009 § 5:

Päätös:

Mauri Tolvanen, Hannu Mononen ja Saimi Varis valmistelevat luonnoksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseksi seuraavassa kokouksessa käsiteltäväksi.

* * *

Arviointikertomusluonnos lähetetään erikseen tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi perusteellisen keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä. Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa arviointikertomuksen ja esittää sen valtuustolle.

KH 118 §/8.6.2009

Viite 4:

Arviointikertomus vuodelta 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää tarkastuslautakunnan esityksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT 35 §/15.6.2009

Liite 2:

Arviointikertomus vuodelta 2008

Päätös:

Merkittiin yksimielisesti arviointikertomus tiedoksi.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2008

KH 119 §/8.6.2009

Tyhy-toimikunta on valmistellut Liperin kunnalle henkilöstökertomuksen. Henkilöstökertomus on laadittu yhteistyönä ammattikorkeakoulun (liittyy opinnäytesyöhön) kanssa.

Liperin kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään henkilöstön rakennetta, eläköitymistä, henkilöstö- ja palkkakustannuksia, koulutus ja sairauspoissaoloja, työtapaturmia ja työhyvinvointitoimintaa. Vuoden 2008 tietoja verrataan vuoden 2007 henkilöstökertomuksessa vastaaviin tietoihin

Yt-toimikunta ja henkilöstöjaosto käsittelevät kertomuksen 08.06.09 kokouksessaan.

Viite 5:
Henkilöstökertomus 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2008 ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT 36 §/15.6.2009

Liite 3:
Henkilöstökertomus 2008

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2009 - 2015

KH 121 §/8.6.2009

Kuntalain 65 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (*toimenpideohjelma*), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (*alijäämän kattamisvelvollisuus*).

Tilinpäätöksessä 2008 kattamatonta alijäämää on 2,617 M€. Ennusteiden mukaan kattamaton alijäämä olisi vuoden 2009 lopussa n. 4,0 M€. Ennusteiden mukaan alijäämää ei saada katetuksi seuraavana suunnittelukautena 2010-2012, jonka vuoksi kunnanhallitus aloittaa tilinpäätöksen 2008 allekirjoittamisen yhteydessä erillisellä päätöksellä talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.3.2009 talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen aloittamisesta. Tuolloin perustettiin talouden tasapainottamistyöryhmä, johon valittiin valtuuston puheenjohtajisto, lautakuntien (sivistys, sosiaali- ja terveys, tekninen, maaseutu) puheenjohtajat (soten varapuheenjohtaja), kunnanhallituksen puheenjohtajat, Juhani Kummunmäki, Maija Silvennoinen, henkilöstön edustajana Ismo Tuupanen, varalle Eira Karhapää ja kunnan johtoryhmä.

Talouden tasapainottamistyöryhmä valitsi ensimmäisessä kokouksessaan ”työrukkasen”, johon nimettiin Jorma Pitkänen (Anna-Marja Jokiniemi varalla), Sanna Parkkinen (varalla Tero Kuittinen), Juha Kosonen (varalla Pekka Tuhkanen), Juhani kummunmäki (varalla Maija Silvennoinen), virkamiehistä Hannele Mikkanen ja Hannu Raninen.

”Työrukkasen” on käynyt hallintokuntaakohtaisesti tulosalueittain läpi keinovalikoimaa (esim. palvelutaso, palvelurakenteet, taksat, tuottavuus, ennaltaehkäisevän työn panostus, vapaaehtoisuus, vaihtoehtoinen toimintatapa, jne).

Tehtyjen selvitysten pohjalta talouden tasapainottamistyöryhmä on tehnyt esityksen Liperin kunnan talouden tasapainottamisohjelmaksi 2009 – 2015.

Yt-toimikunta käsittelee talouden tasapainottamisohjelmaluonnoksen 2009 – 2015 kokouksessaan 08.06.09.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Viite 7:

Talouden tasapainottamisohjelma 2009 – 2015.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää talouden tasapainottamisohjelman 2009 -2015 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT 37 §/15.6.2009

Liite 4:

Talouden tasapainottamisohjelma 2009 – 2015

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanhallituksen esitys.

Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti Juha Kastisen ja Kauko Huohvanaisen esittämä toivomusponsi, jonka mukaan selvitetään henkilöstön hyvinvointiin ja virkistykseen liittyvä toiminnan organisointi.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2009 TALOUSRAPORTTI I

KH 120 §/8.6.2009

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan talousarvion toteutumisesta annetaan vuosittain kaksi raporttia valtuustolle. Vuoden 2009 ensimmäinen raportti on valmistunut.

Viite 6:

Talousraportti I

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää talousraportti I:n valtuustolle tiedoksi ja esittää, että se hyväksyy raportissa I esitetyt määrärahamuutokset.

Jouko Ratilainen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Suviseurojen järjestelytoimikunnan jäsen).

Tiina Toivola valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT 38 §/15.6.2009

Liite 5:

Talousraportti I

Jouko Ratilainen (syy: suviseurojen järjestelytoimikunnan jäsen) ja Helinä Hoppa (suviseurojen järjestelytoimikunnan jäsenen vaimo) poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Varajäsen Tuula Laeslehto kutsuttiin Hopan tilalle kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Juha Kastinen esitti perussuomalaisten valtuustoryhmäesityksenä, että kunnanhallituksen esittämää 40 000 euron avustusta suviseurojen järjestelyyn ei myönnetä. Asiasta äänestettiin nimenhuudolla. Kunnanhallituksen esitys sai 17 ja Kastisen esitys 17 ääntä. Yksi oli poissa. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja äänesti kunnanhallituksen esityksen puolesta, joten valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen suviseurojen järjestämiseen tarkoitetusta avustuksesta.

Muilta osin valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liite 6:

Äänestyspöytäkirja

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

VALT 39 §/15.6.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33 – 34
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite KUOPION HALLINTO-OIKEUS POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO KÄYNTIOSOITE PUJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 35 – 38		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite POHJOIS-KARJALAN YMPÄRISTÖKESKUS PL 69, 80101 JOENSUU KÄYNTIOSOITE: TORIKATU 36 A JOENSUU	Pykälät -	Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista			

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa¹⁾.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	