

Aika: Ma 8.6.2009 klo 18.00 – 19.10

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	232
113	Viite 1 Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	233
114	Toimintaterapeutin ja puheterapeutin ostopalvelujen muuttaminen kunnan omaksi toiminnaksi ja tehtävien täyttäminen	234-235
115	Viite 2 Lausunto terveydenhuollon palvelujen alueellisesta järjestämissuunnitelmasta vuosille 2010 – 2013	236-237
116	Toimelan kiinteistön siirtäminen peruskorjattaviin/ laajennettaviin Käsämäntie 113 D tiloihin	238-240
117	Viite 3 Vuoden 2008 tilinpäätös	241-242
118	Viite 4 Vuoden 2008 arviointikertomus	243
119	Viite 5 Henkilöstökertomus 2008	244
120	Viite 6 Vuoden 2009 talousraportti I	245
121	Viite 7 Talouden tasapainottamisohjelma 2009 – 2015	246-247
122	Viite 8 Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Juuan kunnan yhteisen koheesio- ja kilpailukykyohjelman (KOKO) 2010 – 2013 –ohjelmaehdotus	248-249
123	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	250-252

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

Kokousaika	Maanantaina 8.6.2009 klo 18.00 – 19.10	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma Parkkinen Sanna Gröhn Marja-Leena Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero Kosonen Juha Kuittinen Tero, poissa Mikkanen Hannele Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <u>Päätös:</u> Totesi	
Asiat	113 - 123	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirkko Mutanen ja Jouko Ratilainen. <u>Päätös:</u> Valittiin Pirkko Mutanen ja Jouko Ratilainen	
	Puheenjohtaja Jorma Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 8.6.2009 Allekirjoitukset Pirkko Mutanen Tiina Toivola Jouko Ratilainen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 9.6.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen	

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

KH 113 §/8.6.2009

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, maakuntahallitus 25.5.2009
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.5.2009, JP
- Pöytäkirja Jyri VI alueiden 1 ja 3 kunnallistekniikan rakentamisesta

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Pohjois-Karjalan ulosottoviraston päätös asuntoasiassa 27.5.2009, EI JULKINEN

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Ositum Oy:n tutkimusraportti Liperin sosiaali- ja työvoimatoimiston sisäilman laadusta 19.5.2009
- Maa- ja metsätalousministeriön kirje; lisäjuoksutuksen lopettaminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella, 26.5.2009

Viite 1:
Asialista

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TOIMINTATERAPEUTIN JA PUHETERAPEUTIN OSTOPALVELUJEN MUUT-
TAMINEN KUNNAN OMAKSI TOIMINNAKSI JA TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN**Sosterltk 81§ / 27.5.2009**

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään (§ 57/8.4.2009) velvoittanut, että ostopalveluna hankittujen terapioiden siirtäminen omaksi toiminnaksi selvitetään ja esitys toiminnan muuttamisesta omaksi toiminnaksi, kustannuksista ja mahdollisista säästöistä esitetään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Terapiapalveluiden ostopalvelukustannukset v. 2008

Liperi		€
Puheterapia	54 293	
<u>toimintaterapia</u>		<u>62 065</u>
yht.		116 358
Outokumpu		
Puheterapia	17 104	
<u>Toimintaterapia</u>		<u>54 605</u>
yht.		71 709
Ostopalvelut yht.	n.	188 000

Arvio yhden toimintaterapeutin ja yhden puheterapeutin kustannukset kunnan omana toimintana/vuosi

Liperi/Outokumpu	€
Toimintaterapeutti	
Palkkakustannukset	30 000
<u>Tila- ym. hallintokulut</u>	<u>3500</u>
yht.	33 500
Puheterapeutti	
Palkkakustannukset	35 000
<u>Tila- ym. hallintokulut</u>	<u>3 500</u>
yht.	38 500
Kustannukset yht.	72 000

Lasten puhe- ja toimintaterapiapalvelut on ostettu terveydenhuollon määrärahoista lääkärin antamalla maksusitoumuksella. Palvelujen käyttäjät ohjautuvat pääosin perheneuvolan kautta ja erikoissairaanhoidosta. Ongelmana on kustannusten lisäksi järjestelmän monimutkaisuus, työllistyvyys ja päällekkäisyys. Tarkoituksenmukaista ja käyttäjien kannalta toimivaa olisi keskittää lasten toimintaterapia- ja puheterapiapalvelut osaksi perheneuvolan toimintaa.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Toimintaterapeutin tehtävään vaaditaan vähintään toimintaterapian ammatillinen tutkinto ja laillistetun toimintaterapeutin kelpoisuus. Puheterapeutin tehtävään vaaditaan soveltuva korkeakoulututkinto ja laillistettu puheterapeutin kelpoisuus.

Lisätietoja asiasta antaa sosiaalipalvelujen johtaja puh. 013-6865 240 tai ylilääkäri puh. 044-7559510.

Sosiaalipalvelujen johtaja ja ylilääkäri:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää laittaa toimintaterapeutin ja puheterapeutin tehtävät haettavaksi välittömästi ja täytettäväksi sekä siirtää määrärahaa tämän vuoden talousarviossa terveydenhuollon ostopalveluista (kustannuspaikka 3241) 35 000 € perheneuvolan palkkamenoihin (kustannuspaikka 3911).

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahasiirtoa terveyspalvelujen tulosalueelta (KP 3282) sosiaalipalvelujen tulosalueelle (KP 3911) 35.000 € toimintaterapeutin ja puheterapeutin palkkaamiseen.

Mikäli valtuusto hyväksyy esityksen täyttölupaa ei erikseen henkilöstöjaostolta haeta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 114 §/8.6.2009

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle määrärahasiirtoa terveyspalvelujen tulosalueelta (KP 3282) sosiaalipalvelujen tulosalueelle (KP 3911) 35.000 € toimintaterapeutin ja puheterapeutin palkkaamiseen. Mikäli valtuusto hyväksyy esityksen täyttölupaa ei erikseen henkilöstöjaostolta haeta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

LAUSUNTO TERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN ALUEELLISESTA JÄRJESTÄMISSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2010 – 2013

Sosterltk 84 § /27.5.2009

Valtioneuvoston asetus hoitoon pääsyn toteuttamisesta ja alueellisesta yhteistyöstä (1019/2004) määrää, että sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ja sen alueen kuntien on laadittava yhteistyössä terveydenhuollon palvelujen järjestämissuunnitelma ja, että sairaanhoitopiirin kuntayhtymä vastaa suunnitelman laatimisesta valtuustokausittain.

Terveydenhuollon palvelujen alueellisessa järjestämissuunnitelmassa sovitaan alueellisesta yhteistyöstä ja palvelujen yhteensovittamisesta sairaanhoitopiirin alueella sijaitsevien sairaaloiden, terveyskeskusten ja tarvittaessa muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden kesken.

Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä pyytää jäsenkuntien lausunnot terveydenhuollon palvelujen alueellisesta järjestämissuunnitelmasta 15.6.2009 mennessä.

Joensuun seudun peruspalvelutyöryhmä käsitteli terveydenhuollon palvelujen alueellisen järjestämissuunnitelman kokouksessaan 27.3.2009.

Alueellinen järjestämissuunnitelma on valmistunut yhteistyössä kuntien edustajien kanssa. Terveydenhuollon palvelujen alueellinen järjestämissuunnitelma vuosille 2010 – 2013 antaa selkeän ja kattavan tiedon alueellisesta yhteistyöstä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä niihin mahdollisesti kohdistuvista muutostarpeista ja suunnitelmista. Lisäksi järjestämissuunnitelmassa on tuotu esille myös muun muassa potilaan hoidon prosessien kehittäminen, KYS erityisvastuualueelle myönnetty kroonisten kansansairauksien ehkäisyä ja varhaista toteutamista koskeva Kaste hanke ja vanhustenhuollon palvelurakenteeseen kohdistuvia tavoitteita. Järjestämissuunnitelman väestön terveysseurantatietoa koskevat liitteet antavat hyvää informaatiota.

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveystoimija puh. 040 - 5295 695.

Viite 1: Terveydenhuollon palvelujen alueellinen järjestämissuunnitelma vuosille 2010-2013 (P-K SHSSP Ky - luonnos).

Sosiaali- ja terveystoimija:

Sosiaali- ja terveystoimikunta on käsitellyt Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän alueellisen järjestämissuunnitelman vuosille 2010 – 2013 ja esittää sen lausuntonaan kunnanhallitukselle.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 115 §/8.6.2009

Viite 2:

Terveystuollon palvelujen alueellinen järjestämssuunnitelma vuosille 2010-2013 (P-K SHSSP Ky - luonnos).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen P-K:n sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymälle annettavaksi lausunnoksi Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän alueellisesta järjestämssuunnitelmasta vuosille 2010 – 2013.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: P-K:n sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TOIMELAN KIINTEISTÖN TOIMINTOJEN SIIRTÄMINEN PERUSKORJATTA-
VIIN/LAAJENNETTAVIIN KÄSÄMÄNTIE 113 D TILOIHIN**Sosterltk 68§ / 29.4.2009**

Teknisen johtajan selvitys:

Työ- ja päivätoiminnan sekä asumisohjauksen ja kuntoutuksen Liperin yksikö on toiminut ns. Toimelan kiinteistössä. Hyötyalaltaan 343 m²:n ja bruttoalaltaan 522 m²:n jo v. 1956 rakennetun rakennuksen tilat ovat kolmessa kerroksessa, tilaratkaisuiltaan sokkeloisia ja mm. asuintilojen osalta peruskorjaustarpeessa. Viranomaistarkastuksissa (pelastustoimi ja terveystarkastus) on edellytetty mm. palo-osastointien rakentamista ullakolle, toisen poistumistien rakentamista kellarista, sähköverkkoon kytketyn paloilmoitinjärjestelmän rakentamista, keittiöön erillisen siivouskomeron rakentamista, multajuuresten erilliskäsitteilytilan tekemistä. Henkilökunta on ilmaissut huonon sisäilman aiheuttamista oireiluista, joskin joulukuussa 2008 otetuissa sisäilmanäytteissä mikrobitason (bakteerit, homeet, sienet ja hiivat) on todettu olevan k.o. kiinteistössä tavanomaisella tasolla. Haihtuvien orgaanisten yhdisteiden (VVOC/VOC) osalta epätavanomaisina pitoisuuksina havaittiin etanolia ja 2-metyyli-2 propanolia, joiden pitoisuudet ylittivät 10 % kokonaispitoisuuksista. Etanoli on kosteus ja mikrobivaurioita indikoiva yhdiste. 2-metyyli- 2-propanolia käytetään mm hajusteissa ja desinfiointiaineissa.

Sos. ja terveystoimen ja teknisen toimen sekä käyttäjien kanssa on selvitelty Toimelan toimintoihin liittyviä tilatarpeita sekä eri ratkaisuvaihtoehtoja rahoitusjärjestelyineen nykyisten ongelmien poistamiseksi sekä nähtävissä olevien tilatarpeiden ratkaisemiseksi.

Työryhmä on päättänyt esittämään sos. ja terveystoimintakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle:

1. Nykyisen Toimelan peruskorjauksesta ja kunnostuksesta luovutaan ja rakennus puretaan korvaavien tilojen tultua rakennetuiksi.
2. Toiminnot siirretään viereiseen Käsämäntie 113 D peruskorjattavaan ja laajennettavaan rivitalorakennukseen.

3. Suunnittelun alustava tilaohjelma on
 - 6 asuntoa yht. n 200 m²
 - asuntojen irtaimistovarastot 10 m²
 - asuntojen ulkovaälinevarastot 15 m²**Asuntotilat yhteensä n 225 m²**

pesulatoiminnot	30 m ²
askartelutilat 2 kpl	40 m ²
kerhotila	40 m ²
"opetuskeittiö"	20 m ²
viriketoiminta (musiikki)	20 m ²

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

toimistotila	15 m ²
WC-tilat	6 m ²
Siivouskomero	4 m ²
Yhteensä	n.175 m²

Asunnot ja muut tilat yhteensä n. 400 m² Saunapalveluiden osalta tukeudutaan viereisen Konttilanhovin saunatiloihin.

Käsämäntie 113 d rakennuksen suunnitteluun on varattu valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2009 50 000 euroa, jolla suunnittelutyö voidaan aloittaa.

4. Rakentamisen rahoitukseen haetaan ARA:n erityisryhmien asuntorahoitusta sekä hankkeen toteutukseen käytetään Laurinniemen kiinteistöstä saadut myyntitulot.

Sosiaalipalvelujen johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että suunnitelmaa Toimelan kiinteistön toimintojen siirtämisestä Käsämäntie113 D-rivitalon tiloihin valmistellaan edelleen, rakennuksen kunto selvitetään ja mikäli kyseinen rakennus todetaan korjaukelpoiseksi, suunnitelma korjausrahoituksesta hyväksytään teknisen johtajan selvityksen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystoimintajohdon ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy sosiaalipalvelujen johtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen Juhani Kummunmäki esitti asian jättämistä pöydälle lisäselvityksiä varten. Harri Asikainen kannatti tehtyä esitystä.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Sosterltk 86 § / 27.5.2009

Lisätietoja asiasta antaa sosiaalipalvelujen johtaja puh. 013 - 6865 240.

Sosiaalipalvelujen johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että suunnitelmaa Toimelan kiinteistön toimintojen siirtämisestä Käsämäntie113 D-rivitalon tiloihin valmistellaan edelleen, rakennuksen kunto selvitetään ja mikäli kyseinen rakennus todetaan korjaukelpoiseksi, suunnitelma korjausrahoituksesta hyväksytään teknisen johtajan selvityksen mukaisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta hyväksyy sosiaalipalvelujen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 116 §/8.6.2009

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖS

KH 78 §/30.3.2009

Kuntalain 68 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 70 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös 2008 jaetaan esityslistan mukana kunnanhallituksen jäsenille. Tilinpäätöstiedotustilaisuus tiedotusvälineille järjestetään kunnanvirastolla 31.3.09 klo 10 alkaen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2008 ja allekirjoittaa sen. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 110.985,82 € ja tilikauden ylijäämä 152.434,09 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman ali- ja ylijäämätileille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI VUODEN 2008 TILINTARKASTUKSESTA

Tarkastuslautakunta 4 §/8.5.2009

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2008 tilintarkastuksesta.

Päätös:

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan esittelemä yhteenveto vuoden 2008 tilintarkastuksesta.

Tarkastusmerkin-			
tä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Tarkastuslautakunta 5 §/8.5.2009

Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätös:

Tilintarkastaja on 8.5.2009 päivätyssä tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

Tarkastuslautakunta saattaa 8.5.2009 päivätyn tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2008 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

KH 117 §/8.6.2009

Viite 3:

Tilintarkastuskertomus 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää tarkastuslautakunnan esityksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 6 §/ 18.4.2008

Tarkastuslautakunta 12.2.2009 § 5:

Päätös:

Mauri Tolvanen, Hannu Mononen ja Saimi Varis valmistelevat luonnoksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseksi seuraavassa kokouksessa käsiteltäväksi.

* * *

Arviointikertomusluonnos lähetetään erikseen tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi perusteellisen keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä. Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa arviointikertomuksen ja esittää sen valtuustolle.

KH 118 §/8.6.2009

Viite 4:

Arviointikertomus vuodelta 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää tarkastuslautakunnan esityksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2008

KH 119 §/8.6.2009

Tyhy-toimikunta on valmistellut Liperin kunnalle henkilöstökertomuksen. Henkilöstökertomus on laadittu yhteistyönä ammattikorkeakoulun (liittyy opinnäytesyöhön) kanssa.

Liperin kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään henkilöstön rakennetta, eläköitymistä, henkilöstö- ja palkkakustannuksia, koulutus ja sairauspoissaoloja, työtapaturmia ja työhyvinvointitoimintaa. Vuoden 2008 tietoja verrataan vuoden 2007 henkilöstökertomuksessa vastaaviin tietoihin

Yt-toimikunta ja henkilöstöjaosto käsittelevät kertomuksen 08.06.09 kokouksessaan.

Viite 5:

Henkilöstökertomus 2008

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2008 ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2009 TALOUSRAPORTTI I

KH 120 §/8.6.2009

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan talousarvion toteutumisesta annetaan vuosittain kaksi raporttia valtuustolle. Vuoden 2009 ensimmäinen raportti on valmistunut.

Viite 6:
Talousraportti I

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää talousraportti I:n valtuustolle tiedoksi ja esittää, että se hyväksyy raportissa I esitetyt määrärahamuutokset.

Jouko Ratilainen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Suviseurojen järjestelytoimikunnan jäsen).

Tiina Toivola valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalta.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2009 - 2015

KH 121 §/8.6.2009

Kuntalain 65 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (*toimenpideohjelma*), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (*alijäämän kattamisvelvollisuus*).

Tilinpäätöksessä 2008 kattamatonta alijäämää on 2,617 M€. Ennusteiden mukaan kattamaton alijäämä olisi vuoden 2009 lopussa n. 4,0 M€. Ennusteiden mukaan alijäämää ei saada katetuksi seuraavana suunnittelukautena 2010-2012, jonka vuoksi kunnanhallitus aloittaa tilinpäätöksen 2008 allekirjoittamisen yhteydessä erillisellä päätöksellä talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.3.2009 talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen aloittamisesta. Tuolloin perustettiin talouden tasapainottamistyöryhmä, johon valittiin valtuuston puheenjohtajisto, lautakuntien (sivistys, sosiaali- ja terveys, tekninen, maaseutu) puheenjohtajat (soten varapuheenjohtaja), kunnanhallituksen puheenjohtajat, Juhani Kummunmäki, Maija Silvennoinen, henkilöstön edustajana Ismo Tuupanen, varalle Eira Karhapää ja kunnan johtoryhmä.

Talouden tasapainottamistyöryhmä valitsi ensimmäisessä kokouksessaan ”työrukkasen”, johon nimettiin Jorma Pitkänen (Anna-Marja Jokiniemi varalla), Sanna Parkkinen (varalla Tero Kuittinen), Juha Kosonen (varalla Pekka Tuhkanen), Juhani kummunmäki (varalla Maija Silvennoinen), virkamiehistä Hannele Mikkanen ja Hannu Raninen.

”Työrukkasen” on käynyt hallintokuntakohtaisesti tulosalueittain läpi keinovalikoimaa (esim. palvelutaso, palvelurakenteet, taksat, tuottavuus, ennaltaehkäisevän työn panostus, vapaaehtoisuus, vaihtoehtoinen toimintatapa, jne).

Tehtyjen selvitysten pohjalta talouden tasapainottamistyöryhmä on tehnyt esityksen Liperin kunnan talouden tasapainottamishjelmaksi 2009 – 2015.

Yt-toimikunta käsittelee talouden tasapainottamishjelmaluonnoksen 2009 – 2015 kokouksessaan 08.06.09.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Viite 7:

Talouden tasapainottamisohjelma 2009 – 2015.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää talouden tasapainottamisohjelman 2009 -2015 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

JOENSUUN SEUDUN, KESKI-KARJALAN JA JUUAN KUNNAN YHTEISEN
KOHEESIO- JA KILPAILUKYKYOHJELMAN (KOKO) 2010 – 2013 -
OHJELMAEHDOTUS

KH 122 §/8.6.2009

Työ- ja elinkeinoministeriö on 20.3.2009 päivätyllä kirjeellään avannut haun KOKO:oon (Koheesio- ja kilpailukykyohjelma). Hakijoiden tulee lähettää alueella hyväksytty ohjelmaehdotus ministeriöön 30.6.2009 mennessä. Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Juuan kunnan yhteinen KOKO-ohjelma on tarkoitus hyväksyä kaupungin/kunnanhallituksissa kesäkuun alkupuolella ja sen jälkeen ohjelmaa hallinnoivan JOSEK Oy:n hallituksessa.

Joensuun seudun seutuhallitus hyväksyi kokouksessaan 1.4.2009 Koheesio- ja kilpailukykyohjelman (KOKO) valmisteluprosessin Joensuun seudulla. JOSEK Oy on valmistellut ohjelmaehdotuksen prosessin mukaisesti.

Joensuun seutu ja Keski-Karjala hakeutuvat yhteisellä ohjelmalla KOKO-ohjelmaan. ”KOKO Joensuun seutu ja Keski-Karjala 2010 - 2013” -ohjelmaehdotus on laadittu tiiviissä yhteistyössä eri sidosryhmien ja kuntien kanssa. Valmistelun loppuvaiheessa ohjelmaan on sisällytetty myös Juuan kunta, joka on tehnyt kevään 2009 aikana Joensuun kaupungille virallisen esityksen Joensuun seutuyhteistyöhön ja JOSEK Oy:n toimintaan liittymisestä.

Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Juuan kunnan yhteinen KOKO -ohjelman sisältö ja toteutus perustuvat matriisimalliin, jossa yhdistyvät läpileikkaavasti seuraavat painopisteet; toimialojen väliset rajapinnat, luovat alat, innovaatiotoiminta ja nuoret tulevaisuuden tekijöinä. Matriisimallin mukainen toimintatapa mahdollistaa eri toimialojen, organisaatioiden ja henkilöiden kehittämistarpeiden, näkökulmien ja ideoiden hedelmällisen yhdistämisen.

Ohjelman kokonaiskustannusarvio tulee olemaan vuositasolla noin 1 115 600 € jakautuen puoliksi ministeriöltä haettavaan perusrahoitukseen ja kuntien rahoitukseen. Kuntarahoituksen tasoksi JOSEK Oy esittää AKO-ohjelman mukaisesti 2,52 € / asukas / kunta / vuosi. Lisäksi JOSEK Oy:n hankerahoituksen kautta tulisi JOSEK-omistajakuntien lisäpanoksena AKO-ohjelman mukaisesti noin 1,6 € / asukas / vuosi. Valtakunnantasolla ministeriön kautta KOKO-ohjelmaan jaettava perusrahoitus tulee olemaan reilut 11 milj. €. Vuoden 2008 lopulla ministeriö kyseli kunnilta mm. alueiden alustavaa perusrahoituksen tarvetta. Vastauksen perusteella alueiden rahoitustarve vastasi tuota reilua 11 milj. euroa valtakunnan tasolla.

Viite 8:

KOKO hakukirje (TEM 162:00/2008, 20.3.2009)

KOKO:n hakukriteerit (TEM)

KOKO Joensuun seutu ja Keski-Karjala 2010 – 2013, ohjelmaehdotus liitteineen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä JOSEK Oy:n valmisteleman Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Juuan kunnan KOKO-ohjelmaehdotuksen vuosille 2010 – 2013.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: Joensuun Seudun Kehittämisyhtiö JOSEK Oy

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KH 123 §/ 8.6.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 113 – 122

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

LIPERIN KUNNANHALLITUS

POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitelly tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitteilyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai

Tarkastusmerkintä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto
------------	----------------	-----------

muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@om.fi

Pykälät

VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO
KÄYNTIOSOITE PUJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät

VAASAN HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Tarkastusmerkin-
tä

Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	
------------	----------------	-----------	--

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	