

Aika: Ma 30.3.2009 klo 19.15 – 20.15

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi

§	ASIA	sivu
	Kokouksen järjestäytyminen	159
77	Pöytäkirjoja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	160
78	Vuoden 2008 tilinpäätös	161
79	Talouden tasapainottamistoimenpiteet	162
80	Joensuun seudun kehittämissyhtiö Josek Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen varaedustajan nimeäminen	163
81	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	164-166

puheenjohtaja Jorma Pitkänen

LIPERIN KUNTA
KunnanhallitusESITYSLISTA/
KOKOUSHÖYTÄKIRJA

Kokousaika	Maanantaina 30.3.2009 klo 19.15 – 20.15	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Liperi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Pitkänen Jorma Parkkinen Sanna Gröhn Marja-Leena Kuokkanen Pentti Laeslehto Tuula Mustonen Pekka Mutanen Pirkko Ratilainen Jouko Toivola Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Reijonen Eero, saapui klo 19.53 § 78 Kosonen Juha, poissa Kuittinen Tero Mikkonen Hannele Raninen Hannu Sarkkinen Terttu	kvalt. pj. kvalt. I vpj. kvalt. II vpj. kunnanjohtaja kunnankamreeri hallintopäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin ottaa lisäasia käsittelyyn pykälä 80. <u>Päätös:</u> Totesi.	
Asiat	77 - 81	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta).	Seuraavana pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pekka Mustonen ja Pirkko Mutanen. <u>Päätös:</u> Valitaan Pekka Mustonen ja Pirkko Mutanen.	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jorma Pitkänen	Terttu Sarkkinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 30.3.2009 Allekirjoitukset	
	Pekka Mustonen	Pirkko Mutanen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnanvirasto 31.3.2009	
	Virka-asema Hallintopäällikkö	
		Terttu Sarkkinen

PÖYTÄKIRJOJA JA YKSIHENKILÖISTEN VIRANOMAISTEN PÄÄTÖKSIÄ

KH 77 §/30.3.2009

Liperin kunnan hallintosäännön 24 §:n asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi henkilöstö- ja talousasioissa kunnankamreeri. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Säännön 25 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

- Polvijärven kunta, 10.3.2009, ote kh pöytäkirjasta, Kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain edellyttämä Polvijärven kunnan vastaus valtioneuvostolle
- Ilomantsin kunta, 16.3.2009, ote kh pöytäkirjasta, Maatalouslomittajien ja lomatoimen hallintohenkilökunnan siirtyminen uuteen paikallisyksikköön
- Museovirasto/Senaatti-kiinteistöt, kirje 17.3.09, pyytää määrittelemään Viinijärven asema-alueen suojelutavoitteet myyntiä varten.
- Tiehallinto, 17.3. vastaus aloitteeseen 10.3. tievalaistuksen rakentaminen Mattisenlahti-Niva yhdystielle 15640, kohde ei sisälly Tiehallinnon Savo-Karjalan tiepiirin lähiajan toiminta- ja taloussuunnitelmaan.
- Työmaakokous 2/2009 (5) 19.3.2009, Jyrin ruokalan rakentaminen

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖS

KH 78 §/30.3.2009

Kuntalain 68 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 70 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös 2008 jaetaan esityslistan mukana kunnanhallituksen jäsenille. Tilinpäätöstiedotustilaisuus tiedotusvälineille järjestetään kunnanvirastolla 31.3.09 klo 10 alkaen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2008 ja allekirjoittaa sen. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 110.985,82 € ja tilikauden ylijäämä 152.434,09 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman ali- ja ylijäämätilille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: valtuusto

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

KH 79 §/30.3.2009

Tilinpäätöksessä 2008 kattamaton alijäämä on 2,617 M€. Ennusteiden mukaan kattamaton alijäämä olisi vuoden 2009 lopussa noin 4,0 M€.

Ennusteiden mukaan alijäämää ei saada katetuksi seuraavana suunnittelukautena 2010 – 2012, jonka vuoksi kunnanhallitus aloittaa tilinpäätöksen allekirjoittamisen yhteydessä erillisellä päätöksellä talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen. Kunnanhallitus perustaa tarkoitusta varten työryhmän.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen ja perustaa tätä tarkoitusta varten työryhmän. Työryhmä valmistelee toukokuun 2009 loppuun mennessä väliraportin ja lopullisen toimenpideohjelman syyskuun 2009 loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin kunnanjohtajan esitys talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman laatimisen aloittamisesta. Valitaan talouden tasapainottamistyöryhmään valtuuston puheenjohtajisto, lautakuntien (sivistys, sosiaali- ja terveys, tekninen, maaseutu) puheenjohtajat (soten varapuheenjohtaja), kunnanhallituksen puheenjohtajat, Marja-Liisa Gröhn, Maija Silvennoinen, henkilöstön edustajana Ismo Tuupanen ja varalla Eira Karhapää ja kunnan johtoryhmä.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

JOENSUUN SEUDUN KEHITTÄMISYHTIÖ JOSEK OY:N VARSINAISEN
YHTIÖKOKOUKSEN VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

KH 80 §/30.3.2009

Josek Oy:n seuraava varsinainen yhtiökokous on 7.4.2009 klo 9. Varsinainen yhtiökokousedustaja on kunnanjohtaja Hannele Mikkonen. Varsinaisen yhtiökokousedustajan ollessa estyneenä kunnanhallitus nimeää varaedustajan yhtiökokoukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Joensuun seudun kehittämissyhtiö Josek Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen varaedustajan 2009-2010.

Päätös:

Valitaan yhtiökokouksen varaedustajaksi 2009-2010 Sanna Parkkinen.

Ote: Sanna Parkkinen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KH 81 §/ 30.3.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 77, 78,

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 79, 80

HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 79, 80

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

LIPERIN KUNNANHALLITUS

POSTIOSOITE PL 20, 83101 LIPERI
KÄYNTIOSOITE KESKUSTIE 10, LIPERI
Fax 013-651 327

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI HAKEMUSOSOITUS

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 82 §:ään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti tai jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (349/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsitelly tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitteilyä. Asiakirja katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta. Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Sähköiseen asiointiin sovelletaan mitä laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@om.fi

Pykälät

VALITUSOSOITUS

Palkkausta koskevassa asiassa kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan ei palkkausta koskevaan päätökseen saa valittamalla hakea muutosta eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin taikka hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hakijalla taikka sillä viranhaltija-yhdistyksellä, johon hakija kuuluu, on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

KUOPION HALLINTO-OIKEUS

POSTIOSOITE PL 1744, 70101 KUOPIO
KÄYNTIOSOITE PUJONKATU 29 A, 2 krs, 70100 KUOPIO

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät

VAASAN
POSTIOSOITE PL 204, 65101 VAASA

HALLINTO-OIKEUS

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tarkastusmerkintä			
Lautakunta	Kunnanhallitus	Valtuusto	