

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

Rekisterin/palvelun nimi:

Yksityistietoimitusten asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu:

23.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat	Vastuhenkilö: Nimi: tekninen johtaja Yhteyshenkilö: Nimi: Päivi Pitkänen Puhelin: 040 706 4145 Sähköposti: paivi.pitkanen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yksityistietoimitukset Liperin kunnan alueella.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">• 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi Laki yksityisistä teistä (358/1962) 1.1.2019 alkaen yksityistielaki (560/2018) Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kiinteistön omistajien tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoite• kiinteistötiedot <p>Yksityistiehen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• tiekunnan nimi ja tien ulottuvuus• tietä koskevat päätökset <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä <p>Salassapidon perusteet</p> <ul style="list-style-type: none">- Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Toimitushakemuksissa olevat tiedot, toimituksen käsittelyä varten pyydetyt tiedot asiakkailta.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkolevy• Asianhallintaohjelma <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnusin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kun-</p>

	<p>nan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään arkistossa tai lukollisissa kaapeissa, jonne on rajoitettu pääsy ainoastaan ao. viranhaltijalla. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvalisesti.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoimituksen tiedot välitetään maanmittauslaitokselle, joka on yksityistielain mukainen rekisterinpitäjä.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/ tiedonohjaussuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity esittää tiedonkorjaamispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeusuojakeinoja.