

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Rekisterin / palvelun nimi:

Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri

Tiedonanto laadittu:

3.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Liperin kunta, elinympäristölautakunta Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat	Vastuhenkilö: Nimi: tekninen johtaja Yhteyshenkilö: Nimi: Päivi Pitkänen Puhelin: 040 706 4145 Sähköposti: paivi.pitkanen@liperi.fi
3. Liperin kunnan tietosuojavastaava	Nimi: tiedonhallintasuunnittelija Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito yksityisteiden tiekuntiin ja yksityistieavustusten maksatus.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi Laki yksityisistä teistä (358/1962) 1.1.2019 alkaen yksityistielaki (560/2018) Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Tiekunnan yhteyshenkilön ja mahdollisen valtuutetun tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) <p>Yksityistiehen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• tiekunnan nimi ja tien ulottuvuus• tiekunnan pankkiyhteys• tiekunnan kustannustiedot• tietä koskevat päätökset• tielle myönnetyt avustustiedot <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä <p>Salassapidon perusteet</p> <ul style="list-style-type: none">- Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiekuntien itsensä ilmoittamat tiedot, tiekunnan täyttämä kunnossapitoavustushakemus.
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkolevy• Kunnan verkkosivut• Isännöinti Tiet ja Talot Oy:n kassaohjelma (yksityisteiden avustuksen maksatus) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista

<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattu ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään arkistossa tai lukollisissa kaapeissa, jonne on rajoitettu pääsy ainoastaan henkilökunnalla. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvalisesti.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</p>	<p>EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tiekunnilta saadut yhteystiedot on julkaistu kunnan verkkosivuilla tiekunnilta saatujen suostumusten perusteella.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus- / tiedonohjaussuunnitelmassa.</p> <p>Yksityisteihin liittyvät tiedot säilytetään pysyvästi. Kunnossapitoavustusten tiedot säilytetään 10 vuotta.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:</p> <p style="text-align: center;">Liperin kunta, kirjaamo PL 20 83101 LIPERI</p> <p>Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI</p> <p>B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröity esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.