

## Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: Liperin kunnan työllisyyspalvelut

Tiedonanto laadittu: 9.7.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä:</b>	Nimi: Liperin kunta, kunnanhallitus Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
<b>2. Rekisterinpitäjän edustajat:</b>	<b>Vastuhenkilö:</b> Henkilöstöpäällikkö  <b>Yhteyshenkilö:</b> Nimi: työllisyyskoordinaattori Minna Ikonen Puhelin: 050 32 616 34 Sähköposti: minna.ikonen@liperi.fi
<b>3. Tietosuojavastaava:</b>	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Liperin kunnan työllisyyspalvelun asiakkaiden työllisyyspalvelujen järjestäminen, asiakasprosessin hallinta ja seuranta.

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p><b>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</b></p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1a -kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten</li><li>1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäästeisten velvoitteiden noudattamiseksi</li></ul> <p>Työttömyysturvalaki (1290/2002), Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012), Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta (505/2017), Nuorisolaki (1285/2016), Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001).</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri muodostuu työnhakijoiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, asiakkaan toimintakykytiedoista, palvelutarpeen arvioista ja tilastointitiedoista. Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero</li><li>toiminnassa syntyneet neuvonta, seuranta- ja asiakastiedot</li><li>palveluihin ohjautumisen tiedot</li></ul> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</b></p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>

	<p><b>Salassapidon perusteet</b></p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 § 25 kohta</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröidyltä itseltään</li><li>• väestörekisteristä</li><li>• työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmästä</li><li>• asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta palveluntuottajilta</li><li>• sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta</li><li>• työnantajilta</li><li>• Kelalta</li></ul>
<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p><b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• suojattu verkkolevy</li><li>• sähköinen e-lomake</li><li>• Dynasty-asianhallintajärjestelmä</li><li>• Party- ja Parent -tietojärjestelmä (tilastointi)</li></ul> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</p>

<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<b>A. Sähköiset tietoaineistot</b>  Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).  <b>B. Manuaalinen aineisto</b>  Manuaalisesti käsiteltävät tiedot säilytetään valvonnan alaisena lukituissa toimitiloissa tai päätearkistossa.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</b>	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Työllisyyspalveluiden asiakastietojen luovuttaminen on lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella mahdollista mm. seuraaville tahoille: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansaneläkelaitos (Kela)</li><li>• TE-toimisto</li><li>• Siunsojen sosiaalipalvelut</li><li>• työnantajat (mahdollinen työllistävä taho esim. yritys)</li></ul>

<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton säilytysaika-suositusten perusteella.</p> <p>Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/tiedonhallintasuunnitelmassa.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <p>EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta, kirjaamo PL 20 83101 LIPERI Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI</p> <p><b>B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p> <p>EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenki-</p>

lölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Liperin kunta, kirjaamo

PL 20

83101 LIPERI

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

#### **C. Oikeus tietojen poistamiseen**

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyn perusteiden. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteishenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

#### **D. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteishenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

#### **E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuojasetuksen 20 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää tiedon siirtämispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta.

#### **F. Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus**

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen 21 artiklassa säädetyn edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

#### **G. Muut mahdolliset oikeudet**

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.