

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Palvelun nimi: **Henkilötietojen käsittelyn tietopyynnöt**

Tiedonanto laadittu: **3.7.2018**

1. Rekisterinpitäjä:	Nimi: Liperin kunta, kunnanhallitus Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI Puhelin: 013 686 511 (vaihde) Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat:	Vastuhenkilö: Hallintopäällikkö Yhteyshenkilö: Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
3. Tietosuojavastaava:	Nimi: Sini Rantaeskola Puhelin: 040 674 7642 Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan <ul style="list-style-type: none">▪ 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyltä tai hänen lailliselta edustajaltaan kerättävät tiedot: nimi-, osoite- ja yhteystiedot sekä henkilötunnus. Lisäksi kerätään tiedot siitä, mihin Liperin kunnassa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn rekisteröity käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan sekä mahdolliset toimenpidetarkennukset (esim. aika). Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassapidon perusteet Julkisuuslaki 24 §
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan joko rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan sähköisillä tai paperilomakkeilla: <ul style="list-style-type: none">• Rekisteritietojen tarkastuspyyntö• Rekisteritietojen oikaisu-/täydennys-/käytön rajoituspyyntö• Selvityspyyntö omien tietojen käsittelystä

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">• Miunpalvelut• asianhallintajärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Pitkään ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat, kunnes sähköinen arkistointi niiden osalta on teknisesti mahdollista.</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietoaineistot</p> <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy (PTTK).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät tiedot säilytetään valvonnan alaisena lukituissa toimitiloissa tai päätearkistossa.</p>

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötiedot luovutetaan Liperin kunnan (rekisterinpitäjän) kyseessä olevan rekisterin yhteyshenkilölle, Liperin kunnan tietosuojavastaavalle ja pyynnöstä valvontaviranomaiselle. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton suositusten perusteella. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostus-/ tiedonhallintasuunnitelmassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Henkilö voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Liperin kunta, kirjaamo
PL 20
83101 LIPERI
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI

C. Muut mahdolliset oikeudet

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.